

عمان: الأحد ٤ رمضان سنة ١٤٢٨ هـ. الموافق ١٦ أيلول سنة ٢٠٠٧ م

رقم العدد: ٤٨٥٢

تصدر عن رئاسة الوزراء - مديرية الجريدة الرسمية  
الموقع على شبكة الانترنت : [www. Pm. gov. jo](http://www.Pm.gov.jo)

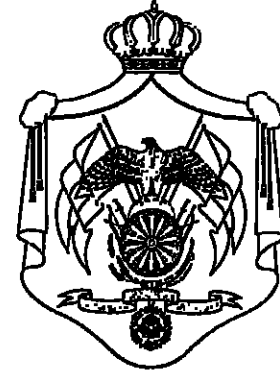
الاشتراك السنوي

داخل المملكة : ٣٠ ديناراً أردنياً

خارج المملكة : ٧٠ ديناراً أردنياً

ثمن النسخة الواحدة - دينار اردني

طبعت في المطابع العسكرية \*\*\*\*\* البيع والتوزيع - وزارة المالية - الجريدة الرسمية ص.ب ٨٥



## الجريدة الرسمية للمملكة الأردنية الهاشمية

تصدر عن رئاسة الوزراء/مديرية الجريدة الرسمية  
الموقع على شبكة الانترنت : [www.Pm.gov.jo](http://www.Pm.gov.jo)

فهرس العدد ٤٨٥٢ \*\*\*\*\* الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٩/١٦

رقم الصفحة	المحتويات
٥٦٩٦	* التشكيلات الوزارية
٥٦٩٧	* نظام رقم (٩٨) لسنة ٢٠٠٧ - نظام معهد فن الفسيفساء والترميم
٥٧٠٤	* اتفاقية تجارية مابين حكومة المملكة الأردنية الهاشمية وحكومة جمهورية سيرلانكا الاشتراكية الديمقراطية
٥٧١٠	* تعليمات رقم (٥) لسنة ٢٠٠٧ - تعليمات وصف وتصنيف الوظائف للمدارس الحكومية
٥٧٥٤	* تعليمات رقم (٥) لسنة ٢٠٠٧ - المصطلحات والتعاريف المتولوجية
٥٧٩١	* تعليمات رقم (٦) لسنة ٢٠٠٧ - وحدات القياس القانونية
٥٨٠٢	* تعليمات رقم (٧) لسنة ٢٠٠٧ - الأجور المتولوجية
	* قراران بمنح رخصة إصدار مطبوعتين صحفيتين
	* قرار بتطبيق ضرائب ورسوم وإعفاءات على مشروع التوليد الخاص الثاني للكهرباء / القطرانة
٥٨٠٣	
٥٨٠٤	* قرارات صادرة عن وزير الصناعة والتجارة أرقام (٢٣، ٢٤، ٢٥، ٢٦ لسنة ٢٠٠٧)

يتبع ...

هذا من النص

القسم الثاني

رقم الصفحة	المحتويات
٥٨١٠	* الأوسمة
٥٨١٠	* وكالات الوزراء
٥٨١١	* التمثيل الدبلوماسي
٥٨١٢	* مجالس الأمناء
٥٨١٢	* مجالس المفوضين
٥٨١٣	* الموظفون
٥٨٢٢	* الجندية الأردنية
٥٨٢٣	* الاملاك
٥٨٢٧	* الشؤون البلدية
٥٨٨٣	* المواصفات القياسية
٥٨٩٦	* البنك المركزي الأردني
٥٨٩٧	* الإعلانات
٥٩١٢	* المطالبات
٥٩٦٩	* المحاكم

نحن عبد الله الثاني ابن الحسين ملك المملكة الأردنية الهاشمية  
بمقتضى المادة (٣٥) من الدستور وبناءً على تنسيب  
رئيس الوزراء نأمر بما هو آت :-

عبد الله الثاني ابن الحسين

- ١- يعين معالي الدكتور حمد الكساسبة
  - ٢- يعين معالي الدكتور صلاح المواجدة
  - ٣- يعين معالي الدكتور محمد الشطناوي
- وزير المالية  
وزير الصحة  
وزير المياه والري

صدر عن قصرنا رغدان العامر  
في العشرين من شعبان سنة ١٤٢٨ هجرية  
الموافق الثاني من ايلول سنة ٢٠٠٧ ميلادية

رئيس الوزراء  
الدكتور معروف البخيت

هذا من الأضحية

نحن عبد الله الثاني ابن الحسين ملك المملكة الأردنية الهاشمية  
بمقتضى المادة (٣١) من الدستور  
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٢٠٠٢/٨/٧  
لأمر بوضع النظام الآتي :-

### نظام رقم (٩٨) لسنة ٢٠٠٢

نظام معهد فن الفسيفساء والترميم

صادر بمقتضى المادتين (٣) و (٣٤) من قانون الآثار رقم (٢١) لسنة ١٩٨٨

المادة ١- يسمى هذا النظام ( نظام معهد فن الفسيفساء والترميم لسنة ٢٠٠٢ ) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

المادة ٢- يكون للكلمات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:-

الوزير	:	وزير السياحة والآثار .
الدائرة	:	دائرة الآثار العامة.
المعهد	:	معهد فن الفسيفساء والترميم .
اللجنة	:	اللجنة العليا للمعهد.
الرئيس	:	رئيس اللجنة.
الهيئة	:	هيئة إدارة المعهد.
المدير	:	مدير المعهد.

المادة ٣-١- يؤسس بمقتضى احكام هذا النظام معهد يسمى ( معهد فن الفسيفساء والترميم ) يعنى بدراسة وترميم الفسيفساء والتاجها .  
ب- يرتبط المعهد بالوزير ومقره مادبا ، ويجوز فتح فروع له في المملكة بقرار من اللجنة .

المادة ٤- يهدف المعهد إلى ما يلي :-

- إعداد خريجين من حملة الدبلوم المتوسط وفنيين مهرة مؤهلين للعمل في دراسة وترميم الفسيفساء والتاجها .
- المساهمة في تطوير قدرات و مؤهلات العاملين في مجال الفسيفساء.
- تطبيق وسائل تعليمية و تقنية ونموذج تعليمي متطور يتوافق مع غايات المعهد .
- إنتاج الأعمال الفنية الحديثة في مجال الفسيفساء بما يحقق رسالة المعهد .

المادة ٥- تتألف اللجنة من تسعة أعضاء برئاسة مدير عام الدائرة وعضوية كل من:-

- أمين عام وزارة السياحة والآثار .
- أمين عام وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- أمين عام وزارة التخطيط والتعاون الدولي.
- محافظ مادبا.
- رئيس الهيئة .
- ثلاثة أعضاء من القطاع الخاص أو الداعمين للمعهد يتم تعيينهم بقرار من رئيس الوزراء بناءً على تنسيب الوزير المستند إلى توصية الرئيس ولمدة أربع سنوات قابلة للتجديد.



المادة ٦- تتولى اللجنة المهام والصلاحيات التالية :-

- أ- رسم السياسة العامة للمعهد وإقرار الخطط والبرامج اللازمة لتنفيذها .
- ب- العمل على توفير التمويل للمعهد وإقرار البرامج المتعلقة بذلك .
- ج- إقرار مقدار الرسوم الدراسية بناءً على تنسيب الهيئة .
- د- إقرار التقارير السنوية عن أنشطة المعهد وإنجازاته .
- هـ- فتح حساب في بنك أو أكثر باسم المعهد تودع فيه حساب أمانات المعهد المشار إليها في الفقرة (ب) من المادة (١٤) من هذا النظام .
- و- دراسة برامج التعاون بين المعهد والجهات والمؤسسات المحلية والخارجية بناءً على توصية من الهيئة ورفعها إلى الجهات المختصة لإقرارها .
- ز- إقرار مشروعات الخطط الدراسية ومناهجها وإنشاء التخصصات والأقسام في المعهد ودمجها والغاءها وفقاً للتشريعات النافذة .
- ح- إقرار مشروع الموازنة التقديرية السنوية للمعهد المقدم إليها من الهيئة .
- ط- إصدار التعليمات المتعلقة بتنظيم عمل المعهد وإدارة شؤونه بما في ذلك إقرار الهيكل التنظيمي وجدول تشكيلات الوظائف والأمور المتعلقة بشؤون الهيئة التدريسية .
- ي- إقرار العقود والاتفاقيات التي يكون المعهد طرفاً فيها وتفويض الرئيس أو المدير بالتوقيع عليها .
- ك- أي صلاحيات أو مسؤوليات أخرى تنص عليها التعليمات والأسس المعمول بها في المعهد .
- ل- أي أمر يتعلق بالمعهد يعرضه عليها الرئيس .

المادة ٧- أ- تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها مرة على الأقل كل شهرين وكلما دعت الحاجة إلى ذلك ، ويكون النصاب القانوني لاجتماعاتها بحضور ما لا يقل عن أغلبية أعضائها على أن يكون الرئيس من بينهم ، وتتخذ قراراتها بالإجماع أو بأكثرية أصوات أعضائها على الأقل .

ب- تعين اللجنة من بين موظفي المعهد أميناً للسرى يتولى إعداد الدعوة لاجتماعاتها وتنظيم جدول أعمالها وتدوين محاضر جلساتها ومتابعة تنفيذ قراراتها .

المادة ٨- يكون للمعهد هيئة برئاسة المدير وعضوية كل من :-

- أ- أحد أعضاء هيئة التدريس في المعهد يسميه المدير .
- ب- المدير الإداري في المعهد .
- ج- شخصين من خارج المعهد من ذوي الخبرة والاختصاص في مجال عمل المعهد، يعينان بقرار من اللجنة بناءً على تنسيب المدير لمدة أربع سنوات قابلة للتجديد ، ويجوز بالطريقة ذاتها إنهاء عضوية أي منهما بتعيين بديل له للمدة المتبقية من عضويته .

المادة ٩- تتولى الهيئة المهام والصلاحيات التالية :-

- أ- الإشراف على شؤون المعهد الإدارية والأكاديمية والتطبيقية وفقاً لأحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه .
- ب- التنسيب للجنة بتعيين المدرسين والمدرسين في المعهد .
- ج- النظر في مشروعات الخطط الدراسية ومناهجها المقدمة من الأقسام الأكاديمية والتوصية إلى اللجنة بشأنها .
- د- عقد الندوات والدورات التدريبية المتخصصة والمعارض والمشاريع البحثية والدراسات والرحلات العلمية ذات العلاقة بعمل المعهد أو المشاركة في أي منها .
- هـ - التوصية إلى اللجنة بإنشاء التخصصات والأقسام في المعهد ودمجها والغاءها .
- و- تنظيم الدراسة في المعهد بما في ذلك إجراء الامتحانات واعتماد نتائجها .
- ز- تنظيم البحث العلمي في المعهد وتشجيعه .
- ح- إقرار شروط قبول الطلبة في المعهد .

هــ

- ط- التنسيب للجنة لإقرار الهيكل التنظيمي للمعهد.
- ي- مناقشة التقارير السنوية التي يقدمها المدير ورفعها الى اللجنة لإقرارها.
- ك- تشكيل اللجان اللازمة لعمل المعهد بما في ذلك لجنة التسعير على ان تحدد مهام كل منها وصلاحياتها في قرار تشكيلها.
- ل- اصدار وتوزيع أي مطبوعات او نشرات او صور تتعلق بعمل المعهد .
- م- أي أمور أخرى تعرضها عليها اللجنة أو الرئيس ذات علاقة بأهداف وأعمال المعهد .

المادة ١٠- تجتمع الهيئة مرة كل شهرين على الاقل وكلما دعت الحاجة الى ذلك بدعوة من رئيسها ويكون اجتماعها قانونياً بحضور ما لا يقل عن أغلبية أعضائها على أن يكون رئيسها من بينهم ، وتتخذ قراراتها وتوصياتها بالإجماع أو بأكثرية أصوات أعضائها على الأقل .

- المادة ١١- أ- يعين المدير بقرار من الوزير بناء على تنسيب اللجنة لمدة أربع سنوات قابلة للتجديد وتنتهي خدماته بالطريقة ذاتها.
- ب- ١- للجنة بتنسيب من المدير تعيين نائب له يتولى مساعدته في أعماله:
- ٢- للمدير تفويض أي من صلاحياته المنصوص عليها في هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه لنائبه أو للمدير الإداري على أن يكون التفويض خطياً ومحدداً.

المادة ١٢- يتولى المدير المهام والصلاحيات التالية:-

- أ- إدارة شؤون المعهد وفقاً لاحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه .
- ب- متابعة تنفيذ قرارات اللجنة والهيئة والاتفاقيات المبرمة مع الجهات المحلية والخارجية.

- ج- إعداد تقرير سنوي عن أعمال المعهد وأنشطته وإنجازاته لعرضه على الهيئة لرفعه إلى اللجنة.
- د- اعتماد النفقات الخاصة بالمعهد والصرف من حساب الامانات فيه وفقاً لأحكام هذا النظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه .
- هـ- إعداد تعليمات أسس صرف مكافآت اللجان المختلفة والخبراء والمستشارين ورفعها إلى اللجنة لإقرارها.
- و- أي مهام أو أعمال أخرى خاصة بالمعهد تكلفه بها اللجنة أو الهيئة.

المادة ١٣- أ- للهيئة أن تقرر بيع الخدمات والأعمال الفنية التي ينتجها الفنيون والطلبة في المعهد إلى الجمهور بالأسعار التي تحددها لجنة التسعير .

ب- للمدير ، بموافقة اللجنة ، التعاقد مع الغير لتنفيذ مشاريع او دورات تدريبية ذات ريع او مردود مالي يدعم موازنة المعهد .

المادة ١٤- تتكون الموارد المالية للمعهد مما يلي:-

- أ- المبالغ التي ترصد له في موازنة الدائرة من الموازنة العامة للدولة .
- ب- المبالغ المرصودة في حساب أمانات المعهد والتي تأتي من:-
- ١- الهبات والتبرعات والإعانات والمنح التي ترد باسم المعهد أو المنح الخارجية التي تخصص له أو للعاملين والدارسين فيه للأغراض الأكاديمية والتطبيقية والبحث العلمي و أي موارد أخرى تقبلها اللجنة شريطة موافقة مجلس الوزراء عليها إذا كانت من مصدر غير أردني.
- ٢- ريع الأعمال التي إنجازها المعهد وعوائد البحوث والدراسات والاستشارات وعوائد العقود التي ينفذها من خلال مشاغله وبرامج التدريب والمعارض وتسويق منتجاته .
- ٣- أي مبالغ تتحصل وفقاً لاحكام المادة (١٣) من هذا النظام .

المادة ١٥- تمارس اللجنة المهام والصلاحيات المنوطة بالهيئة الى حين تشكيلها وفقاً لاحكام هذا النظام .

المادة ١٦- يصدر الوزير بناءً على تنسيب اللجنة التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام .

٢٠٠٧/٨/٧

محمد الله الثاني ابن الحسين

وزير دولة للشؤون القانونية الدكتور خالد الزعبي	وزير الخارجية عبد الله الخطيب	نائب رئيس الوزراء وزير المالية الدكتور زياد فريز	رئيس الوزراء وزير الدفاع الدكتور معروف البخيت
وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء الدكتور محي الدين توقي	وزير الشؤون البلدية ناصر الظهيريات	وزير تطوير القطاع العام ووزير دولة للشؤون البرلمانية ووزير الصحة بالوكالة الدكتور محمد الذنبيات	
وزير العمل ووزير الصناعة والتجارة بالوكالة شريف الزعبي	وزير الاشغال العامة والاسكان ووزير المياه والري بالوكالة المهندس حسني ابو غيدا	وزير الداخلية عبد القاي	
وزير العمل ووزير النقل بالوكالة باسم السالم	وزير البيئة المهندس خالد الابرياني	وزير التخطيط والتعاون الدولي سهير العلي	
وزير الثقافة ووزير التربية والتعليم ووزير التعليم العالي والبحث العلمي بالوكالة الدكتور عادل الطويسي		وزير الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية عبد الفتاح صلاح	
وزير التنمية السياسية الدكتور محمد العوران	وزير الطاقة والثروة المعدنية الدكتور خالد الشريفة	وزير التنمية الاجتماعية الدكتور سليمان الطراونة	
وزير السياحة والاثار اسامة الدباس	وزير الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات باسم الروسان	وزير الزراعة الدكتور مصطفى قرنفلة	

اتفاقية تجارية ما بين حكومة المملكة الأردنية الهاشمية

وحكومة جمهورية سريلانكا الاشتراكية الديمقراطية

• صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على قرار مجلس الوزراء رقم (٥٠٨١) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٧ المتضمن الموافقة على الاتفاقية التجارية التي تم التوقيع عليها بين حكومة المملكة الأردنية الهاشمية وحكومة جمهورية سريلانكا الاشتراكية الديمقراطية خلال اجتماعات المنتدى الاقتصادي العالمي الذي عقد في البحر الميت خلال الفترة من ١٨ - ٢٠٠٧/٥/٢٠ بصيغتها التالية:-

\* \* \* \* \*

إن حكومة المملكة الأردنية الهاشمية وحكومة جمهورية سريلانكا الاشتراكية الديمقراطية (يشار إليهما لاحقاً بـ "الطرفين المتعاقدين") إذ تترغبان في زيادة وتطوير وتنويع العلاقات التجارية وتشجيع التعاون الاقتصادي والتجاري والاستثماري ما بين الدولتين على أسس من المساواة وعدم التمييز ورعاية المصالح المشتركة، فقد قررتا توقيع هذه الاتفاقية واتفقتا على ما يلي:

#### المادة الأولى

يقوم الطرفان المتعاقدان، وبما يتفق مع القوانين والتعليمات والإجراءات النافذة في كلا الدولتين، باتخاذ جميع التدابير المناسبة لتشجيع وتسهيل وتطوير التعاون الاقتصادي والتجاري ما بين الدولتين على أسس ثابتة وطويلة الأمد.

#### المادة الثانية

ومن أجل تحقيق الأهداف المذكورة في المادة الأولى من هذه الاتفاقية، يقوم الطرفان المتعاقدان بتشجيع المؤسسات والمنشآت والشركات المعنية في كلا الدولتين لاستكشاف مجالات تعاون قصيرة وطويلة الأمد، وحيثما كان مناسباً الدخول في عقود يتم الاتفاق عليها تغطي تلك المجالات.

لا يكون أي من الطرفين المتعاقدين مسؤولاً عن مطالبات مالية أو بدل اضرار لأشخاص طبيعيين و/أو اعتباريين قد تنشأ عن مثل تلك المعاملات التجارية.

هذا من النص

## المادة الثالثة

(١) يوافق الطرفان المتعاقدان على أن رخص الاستيراد والتصدير يتم إصدارها بموجب القوانين والتعليمات السارية في كلا الدولتين لتلك السلع والبضائع التي تستوجب إصدار مثل تلك الرخص.

(٢) وبموجب مبادئ وقواعد منظمة التجارة العالمية، تصدر الرخص وفق شروط وبنود ليست أقل تفضيلاً من تلك الممنوحة لأية دولة ثالثة أخرى، وتخضع لأحكام المادة الرابعة من هذه الاتفاقية.

## المادة الرابعة

(١) يوافق الطرفان المتعاقدان بمنح الطرف الآخر معاملة الدولة الأكثر رعاية في جميع المسائل المتعلقة بالرسوم الجمركية والرسوم الأخرى ذات الصلة، والمعاملات الرسمية والعمليات الجمركية الخاضعة للرسوم، ومعاملات إصدار رخص الاستيراد والتصدير.

(٢) لا تطبق أحكام الفقرة السابقة على المكاسب والمنافع والمزايا والإعفاءات الممنوحة أو التي سيتم منحها في المستقبل من قبل أي من الطرفين المتعاقدين كنتيجة لمشاركته في مناطق التجارة الحرة أو الاتحادات الجمركية أو اتفاقيات الأفضلية التجارية.

## المادة الخامسة

(١) ومن أجل تحقيق أهداف هذه الاتفاقية، سوف يسمح الطرفان المتعاقدان، وبموجب القوانين والتعليمات النافذة لدى كل منهما، بتشجيع وتسهيل زيارات رجال الأعمال وفود الأعمال والشركات لحضور المعارض والتجمعات التجارية التي تنظمها المؤسسات والشركات في الدولة الأخرى.

(٢) ويسمح الطرفان المتعاقدان، وبموجب القوانين والتعليمات النافذة لدى كل منهما، باستيراد وتصدير المنتجات التالية معفاة من الرسوم والضرائب الجمركية وضريبة القيمة المضافة وضريبة المكوس وضريبة المشتريات وأية رسوم أخرى ذات أثر مماثل:

(أ) العينات التجارية والمواد الدعائية والترويجية التي لا قيمة تجارية لها طبقاً لاتفاقية جنيف لعام ١٩٥٢ وذلك من أجل تسهيل استيراد العينات التجارية والمواد الدعائية.

(ب) مواد المعرض في المعارض التجارية المستوردة على أساس الإدخال المؤقت طبقاً لقوانين والتعليمات كل دولة طرف متعاقد.

(ج) مواد التعبئة والتغليف والحاويات الخاصة المستخدمة في المعارض الدولية على أساس الإعادة، بموجب القوانين والتعليمات السارية في كل طرف متعاقد.

## المادة السادسة

تتم جميع الدفعات والتحويلات المالية المتعلقة بتجارة البضائع والخدمات ما بين الدولتين بأي عملة قابلة للتحويل الحر بموجب تعليمات استبدال وصرف العملات الأجنبية النافذة في كل دولة.

## المادة السابعة

يعمل الطرفان المتعاقدان على بذل الجهود لدعم تطوير التجارة ما بين الدولتين، بما في ذلك تأسيس مشاريع مشتركة ومراكز تجارية وأية طرق تعاون أخرى. ويعمل الطرفان المتعاقدان على تشجيع تبادل المعلومات الاقتصادية ما بين الدولتين. ويشجعان أيضاً إقامة مجلس أعمال ثنائي في غرف التجارة في كلا الدولتين.

## المادة الثامنة

وطبقاً للمتطلبات وشريطة عدم تطبيق التدابير التالية بشكل عشوائي أو تمييزي، فإن أحكام هذه المادة لن تقيد حقوق أي من الطرفين المتعاقدين في تبني أو تنفيذ تدابير تعمل على:

- (١) حماية الصحة العامة والأمن الوطني والنظام العام.
- (٢) حماية النباتات والحيوانات ضد الأمراض والأوبئة.
- (٣) حماية الموقف المالي الخارجي وميزان المدفوعات للدولة.
- (٤) حماية الثروات والموارد الوطنية ذات القيمة الفنية والتاريخية والأثرية.
- (٥) حماية الموارد الطبيعية القابلة للاستنزاف.
- (٦) حماية المواد القابلة للاستنزاف وذات القيمة الوطنية والثقافية والأثرية.

هــ  
مـ  
نـ  
الـ  
نـ  
صـ  
حـ

## المادة التاسعة

يحفظ كل طرف متعاقد بالحق في فرض رسوم مكافحة الإغراق و/أو رسوم تعويضية مساوية ضد أي ملع وبضائع مدعومة تم إغراقها واستيرادها من الطرف الآخر، وكذلك الحق في فرض تدابير حماية من أجل حماية الصناعات المحلية المتضررة من الزيادة الحادة من مستوردات الطرف الآخر. ويتم اتخاذ مثل تلك التدابير بما يتفق والقوانين السارية في كل طرف متعاقد شريطة أن تكون منسجمة مع اتفاقيات منظمة التجارة العالمية.

## المادة العاشرة

يتخذ الطرفان المتعاقدان التدابير والإجراءات اللازمة بما يتوافق والقوانين والتعليمات النافذة في كل دولة طرف متعاقد إضافة إلى الاتفاقيات الدولية التي هي طرف فيها من أجل حماية والاستخدام المناسب لبراءات الاختراع وعلامات المؤسسات التجارية والمؤسسات وحقوق الملكية والأسرار التجارية المملوكة للأشخاص الطبيعيين والاعتباريين في كل من الدولتين الطرفين المتعاقدتين.

## المادة الحادية عشرة

(١) لأغراض تشجيع أهداف ومقاصد هذه الاتفاقية، يوافق الطرفان المتعاقدان على تأسيس اللجنة المشتركة الأردنية لسيريلانكية للتجارة (يشار إليها لاحقاً بـ "اللجنة المشتركة"). تجتمع اللجنة المشتركة حسبما يوافق ويقرر الطرفان المتعاقدان بالتناوب في عمان و كولمبو. ويتحدد موعد الاجتماع باتفاق الطرفين المتعاقدتين.

(٢) تكون مهام اللجنة المشتركة، دون أن تقتصر على، ما يلي:

- مراجعة تنفيذ الاتفاقية الحالية ودراسة التدابير الواجب القيام بها فيما يتصل بالتنفيذ.
- مناقشة الأمور المتعلقة بتشجيع وتطوير العلاقات التجارية والاستثمارية والاقتصادية ما بين الطرفين المتعاقدتين.

(ج) استكشاف سبل تشجيع وتنويع العلاقات التجارية والاستثمارية والاقتصادية بما في ذلك التعاون في مجالات الصناعة والخدمات على أساس المكاسب المشتركة، وتحديد مجالات جديدة لمثل هذا التعاون.

(د) التشاور بشأن أية مشكلة قد تطرأ أثناء تطوير العلاقات الاقتصادية والتجارية ما بين الطرفين المتعاقدتين.

(هـ) إجراء مفاوضات فيما يتصل بالمسائل الناشئة عن تفسير أو تنفيذ الاتفاقية.

(و) دراسة المقترحات المقدمة من قبل أي من الطرفين المتعاقدتين ضمن إطار عمل هذه الاتفاقية بهدف زيادة توسعة وتنويع التجارة ما بين الدولتين.

(٣) تتألف اللجنة المشتركة من مندوبين عن الطرفين المتعاقدتين ويرأسها أمين عام وزارة الصناعة والتجارة من الحكومة الأردنية ونظيره من الحكومة السريلانكية.

## المادة الثانية عشرة

لا تتضمن هذه الاتفاقية أية بنود تؤثر على أية حقوق أو التزامات تنشأ عن اتفاقيات أو معاهدات دولية يرتبط بها حالياً أي من الطرفين المتعاقدتين قبل الدخول في هذه الاتفاقية.

## المادة الثالثة عشرة

يتم حل جميع الخلافات المتعلقة بتفسير وتطبيق هذه الاتفاقية بشكل ودي من خلال المشاورات الثنائية و/أو المفاوضات من قبل الطرفين المتعاقدتين.

## المادة الرابعة عشرة

(١) أية تعديلات أو إضافات تتم على هذه الاتفاقية تتطلب موافقة خطية من قبل الطرفين المتعاقدتين.

وتتم مثل تلك التعديلات أو الإضافات من خلال الاتصالات والتوافق عبر القنوات الدبلوماسية.

(٢) تدخل التعديلات على هذه الاتفاقية حيز التنفيذ بموجب الأحكام المحددة في المادة الخامسة عشرة من هذه الاتفاقية.

(٣) لا تؤثر مراجعة أو تعديلات هذه الاتفاقية على سريان العقود التي تمت بين أشخاص طبيعيين و/أو اعتباريين من الدولتين الطرفين المتعاقدتين بموجب أحكام هذه الاتفاقية.

هذه هي النسخة

## المادة الخامسة عشرة

(١) تدخل هذه الاتفاقية حيز التنفيذ اعتباراً من تاريخ إعلام أي من الطرفين إلى الطرف الآخر خطياً، عبر القنوات الدبلوماسية، يفيد أن المتطلبات القانونية لدخول الاتفاقية موضع التنفيذ قد استكملت. ويكون تاريخ نفاذ الاتفاقية هو تاريخ آخر إشعار. وتبقى الاتفاقية سارية المفعول ما لم يقر أي من الطرفين المتعاقدين بإبلاغ الطرف الآخر، عبر القنوات الدبلوماسية، خطياً برغبته إلغائها قبل مدة ستة شهور على الأقل من تاريخ انتهاء فترة السريان المعنية.

(٢) فور دخول الاتفاقية موضع التنفيذ، فإنها تحل محل الاتفاقية التجارية الموقعة ما بين حكومة المملكة الأردنية الهاشمية وحكومة جمهورية سريلانكا الاشتراكية الديمقراطية في عام ١٩٦٥.

ويستمر تطبيق أحكام هذه الاتفاقية على العقود المبرمة أثناء فترة سريانها والتي لم يتم تنفيذها بالكامل بتاريخ إنهاء سريانها.

حررت الاتفاقية ووقعت في عمان بتاريخ ٢٠٠٧/٥/١٩ من نسختين أصليتين باللغة الانجليزية معتمدة ولكل منهما حجة قانونية متساوية.

التوقيع نيابة عن حكومة  
المملكة الأردنية الهاشمية

التوقيع نيابة عن حكومة  
جمهورية سريلانكا الاشتراكية الديمقراطية

/موقع/

/موقع/

## تعليمات رقم (٥) لسنة ٢٠٠٧

تعليمات وصف وتصنيف الوظائف للمدارس الحكومية

صادرة بمقتضى المادة (١٧) من نظام التنظيم الإداري

لوزارة التربية والتعليم رقم (٤٦) لسنة ٢٠٠١ وتعديلاته

المادة (١) : تسمى هذه التعليمات " تعليمات وصف وتصنيف الوظائف للمدارس الحكومية

لسنة ٢٠٠٧ " ، ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

المادة (٢) : يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني

المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك .

الوزارة : وزارة التربية والتعليم

الوزير : وزير التربية والتعليم

الأمين العام : الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية أو الأمين العام للشؤون

التعليمية والفنية في الوزارة حسب مقتضى الحال .

المديرية : مديرية التربية والتعليم في المحافظة / اللواء / المنطقة .

المدرسة : كل مؤسسة تعليمية حكومية تشتمل على جزء من مرحلة أو أكثر من

مراحل التعليم بأنواعه المختلفة ويتعلم فيها عشرة طلاب فأكثر تعليمياً

نظامياً ويقوم بالتعليم فيها معلم أو أكثر .

الوظيفة : مجموعة من المهام والواجبات والمسؤوليات المناطة بالوظيفة .

بطاقة وصف الوظيفة : البطاقة التي تحتوي على مكونات الوظيفة وعناصرها .

هذا من الأضحية



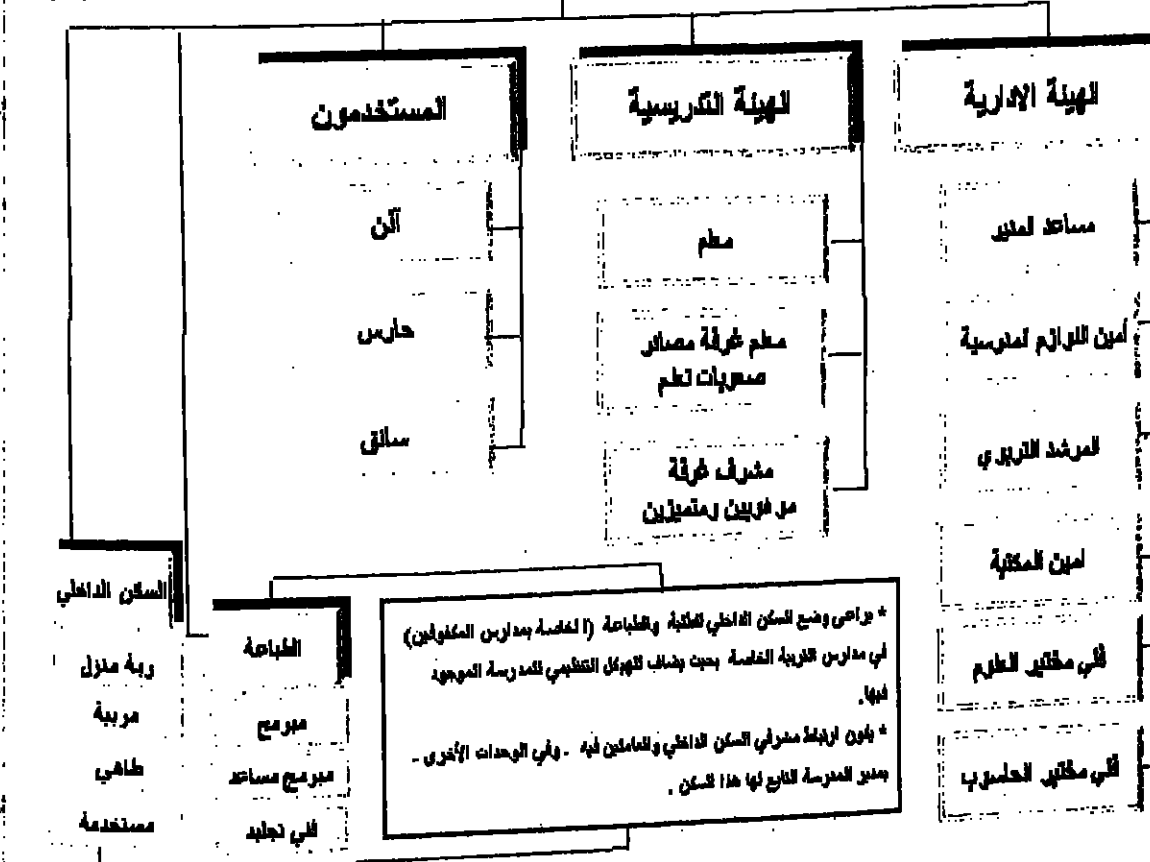
المادة ( ٣ ) :

أ- تصدر الوزارة بطاقة وصف وظيفي لكل وظيفة من وظائف المدارس المدرجة على جدول التشكيلات تشتمل على مسمى الوظيفة، المهام والواجبات والمسؤوليات، الصلاحيات، متطلبات الوظيفة.

ب- تحدد المسميات الوظيفية لموظفي المدارس الحكومية في بطاقة الوصف الوظيفي كما هي في جدول تشكيلات الوظائف.

المادة ( ٤ ) : على كل مديرية تربية وتعليم ومدرسة حكومية الالتزام بتطبيق هذه التعليمات.

مدير المدرسة (الاساسية - الثانوية)



الشكل (١-١)

المادة ( ٥ ) : يكون الهيكل التنظيمي للمدرسة الأكاديمية (الأساسية - الثانوية) كما ورد في الشكل (١-١) ، ويتكون من الوظائف التالية :

١. مدير المدرسة ( الأساسية - الثانوية ) :

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة مدير المدرسة (الأساسية - الثانوية) بالدرجة الجامعية الأولى + مؤهل تربوي لا تقل مدة الدراسة فيه عن سنة واحدة + خمس سنوات خبرة في مجال التعليم + أن لا تقل درجته عن الدرجة الخامسة.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة مدير المدرسة ومسؤولياته، بالآتية:

١. يتولى قبض الأموال ويودعها وينفقها وفقاً للأنظمة والتعليمات المالية وفق الأصول يعاونه في ذلك أمين اللوازم المدرسية والمساعد وفق توافرهم والمعلمون..
٢. يشرف على إعداد قوائم الإعطاء من التبرعات المدرسية ويتخذ القرار المناسب بشأنها مع أعضاء اللجنة المالية وأخذ توقيعهم على هذه القوائم إشعاراً بموافقة الجميع عليها، ويحتفظ بنسخة عن هذه القوائم في ملف خاص، ونسخة أخرى يحتفظ في ملف التبرعات المدرسية.
٣. يحتفظ بقوائم التبرعات المدرسية للطلبة المعيّدين في الصف الثاني الثانوي، وقوائم رسوم الإفادة من المرافق المدرسية.
٤. يترأس اجتماعاً خاصاً لأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية لإعداد موازنة المدرسة وإقرارها بعد الأخذ بعين الاعتبار حاجات المدرسة الضرورية وأولوياتها وفقاً لنظام التبرعات المدرسية، ويتابع تصديق هذه الميزانية من مدير التربية والتعليم ليجري تنفيذها فيما بعد بإشرافه خلال العام الدراسي.
٥. يشرف على أعمال وأموال المقاصف التعاونية وجمعية الهلال الأردني وصندوق القرش الخيري وأي إيرادات أخرى، وهو المسؤول الأول عن عمليات جمع الأموال وإيداعها وإنفاقها وتنظيم سجلاتها وميزانياتها وتوزيع أرباحها بالاشتراك مع من توكل إليهم مثل هذه المهام في المدرسة.
٦. يحتفظ لديه بدفتر الصندوق وملف مستندات الصرف وجلسات المقبوضات الرسمية الجديدة والمستعملة وسجلات الرخص والعقود الرسمية وقوائم الإعطاءات وقوائم التبرعات المدرسية والكفالات والسجلات المالية الأخرى.

٧. بعد خطة سنوية تنطلق من واقع المدرسة تشمل مجالات العمل كإدارة العمل داخل المدرسة منها: الطلبة، والمعلمون، والمنهاج، والامتحانات والاختبارات، والتأهيل والإشراف، والإرشاد التربوي، والمرافق المدرسية ( المكتبة، المختبرات العلمية، الحاسوب)، والنشاطات المدرسية، والمجتمع المحلي، والبيئة المدرسية.
٨. يضع خطة طوارئ وأزمات للمدرسة.
٩. يناقش خطة التشكيلات المدرسية السنوية مع قسم التخطيط في مديرية التربية والتعليم، وتشمل:
  - قبول الطلبة.
  - تشعب الصفوف.
  - تحديد المراكز التعليمية والمراكز الإدارية اللازمة لإتجاز العملية التربوية.
١٠. يوزع المباحث المقررة على المعلمين في ضوء تخصصاتهم وإمكانياتهم وحاجات البرنامج التعليمي في المدرسة، ويشرف على إعداد برنامج ترتيب الدروس في بداية العام الدراسي.
١١. يعمل على توفير المتطلبات والمستلزمات المدرسية كافة والتي تساعد المدرسة على القيام بواجباتها التربوية على أفضل وجه.
١٢. يشرف على الأعمال الإدارية التي يقوم بها أعضاء الهيئة الإدارية.
١٣. يشرف على توفير الكتب والمناهج المدرسية وأدلة المعلمين، ذات الطباعات الحديثة والمعتمدة، ويتأكد من وصولها إلى جميع المستفيدين منها في المدرسة.
١٤. يعقد الاجتماعات للهيئتين الإدارية والتعليمية في المدرسة لإطلاعهم على المستجدات والتوجيهات والتعليمات الصادرة من قبل وزارة التربية والتعليم.
١٥. يوزع الأعمال بين الأئمة والحراس ويتأكد من قيامهم بواجباتهم داخل المدرسة في أثناء وقت الدوام المدرسي وخارجه.
١٦. يوفر الهيكل التنظيمي ومخطط مرافق البناء المدرسي واللوحات الإرشادية.
١٧. يشرف على متابعة دوام المعلمين ويوثق حالات الغياب والتأخير.
١٨. يطبق القوانين والأنظمة والتعليمات المتعلقة بالمعلمين وذلك في حالات الغياب والإجازات والتأخر المتكرر.
١٩. يتابع خطط المعلمين في بداية العام الدراسي وفي أثناءه، ويتأكد من أنها شاملة للعناصر المطلوبة كافة.
٢٠. يتابع المعلمين ويقوم بزيارتهم في الصفوف ويحضر حصصاً صفية ويرصد نتائج الزيارات وفق للنماذج المحددة.

٢١. يساهم في النمو المهني للمعلم من خلال تلمس احتياجاته التدريبية واقتراح البرامج المناسبة له ومتابعة التحاقه بما يحتاج إليه من برامج داخل المدرسة وخارجها، ويقوم آثارها على أدائه داخل الغرفة الصفية بالتعاون مع المشرف التربوي.
٢٢. يولي المعلم الجديد عناية خاصة ويزوده بكل ما يلزم من التعليمات والتوجيهات ويساعده على الإحاطة الكاملة بواجباته وأسس القيام بها، ويمكنه من المشاركة في اللقاءات والدورات التدريبية الخاصة بالمعلم الجديد.
٢٣. يتعاون مع المشرفين التربويين ويسهل مهماتهم ويتابع تنفيذ توصياتهم وتوجيهاتهم مع المبادرة في دعوة المشرف المختص عند الحاجة.
٢٤. يزود مديرية التربية والتعليم بالملاحظات الواردة من قبل المعلمين بما يتعلق بـ:
  - تحليل المنهاج ومدى ملاءمته للمرحلة التعليمية.
  - مستوى إخراج الكتاب المدرسي وخلوه من الأخطاء الطباعة.
٢٥. يقبل الطلبة في المراحل التعليمية المختلفة في المدرسة، ويعمل على نظمهم وفق أسس قبول وانتقال الطلبة المعمول به.
٢٦. يشرف على التزام الطلبة وانتظامهم بالدوام الرسمي.
٢٧. يعنى برياض الأطفال والطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، ويكلف المعلمين بالتعاون مع المرشد التربوي، لوضع الخطط والبرامج العلاجية التي تساعد على تحسين مستواهم التحصيلي.
٢٨. يعنى بالطلبة الموهوبين ويعمل على توفير برامج خاصة تتناسب مع حاجاتهم وقدراتهم.
٢٩. يعمل على تفعيل برنامج تسريع التعليم للطلبة المتفوقين داخل المدرسة.
٣٠. يطبق تعليمات الانضباط المدرسي (الانضباط الطلابي) على الطلبة المخالفين أو من تنطبق عليهم هذه التعليمات، ويتعاون مع المرشد التربوي في توفير إجراءات محددة للتعامل مع السلوك غير المرغوب فيه للطلبة.
٣١. يعقد اجتماعات مع الهيئتين الإدارية والتعليمية ويطلعهم على الأسس والشروط الواجب توافرها في الامتحانات ( من أسئلة الامتحانات وورقة الامتحان ) للمراحل التعليمية كافة في المدرسة، وتطبيق أسس النجاح والإكمال والرسوب المعتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم.
٣٢. يعمل على توفير جميع مستلزمات الامتحانات والاختبارات المادية، بالإضافة إلى توفير مكان آمن لحفظ أسئلة الامتحانات.
٣٣. يشرف على وضع برامج الامتحانات وترتيب القاعات.

هذه من الأضواء



٣٤. يشرف على جميع الإجراءات الخاصة بسير الامتحانات.
٣٥. يشرف على إجراءات دراسة نتائج الامتحانات وتحليلها لمعرفة مواطن الضعف لدى الطلبة والعمل على وضع برامج لمعالجتها بالتعاون مع المعلمين والمساعد والمرشد التربوي.
٣٦. ينفذ كل الإجراءات المتعلقة بامتحانات الثانوية العامة.
٣٧. يشكل المجالس المدرسية ويقطعها وينظم الاجتماعات الخاصة بها لمناقشة الجوانب التربوية وتنظيمها، ويتابع قيام كل فرد بمسؤولياته على الوجه المطلوب وتوثيق تنفيذه ومتابعته.
٣٨. يشرف على المكتبة المدرسية ويعمل على دعمها وتوفير الكتب والدوريات والمجلات التي تتواءم مع المرحلة التعليمية في المدرسة.
٣٩. يشرف على الأنشطة التي تقيمها المكتبة المدرسية للطلبة والمعلمين والمجتمع المحلي (ندوات، معارض).
٤٠. يزود المكتبة بالتقنيات التعليمية الحديثة (جهاز تلفاز، فيديو، أجهزة حاسوب وتوابعها، أجهزة عرض) إن أمكن.
٤١. يطلع على التقارير الدورية التي يعدها أمين المكتبة ويزود مديرية التربية والتعليم بها.
٤٢. يشرف على المختبرات المدرسية الخاصة بالعلوم وتجهيزها بكل المستلزمات واللوازم والمواد التي تستخدم في إجراء التجارب العلمية.
٤٣. يشرف على مختبر الحاسوب ويتابع جاهزية الأجهزة وفعاليتها ومدى التزام فني المختبر بالمحافظة على المختبر والأجهزة.
٤٤. يطلع على التقارير الدورية التي يعدها فني المختبر ويزود مديرية التربية والتعليم بها.
٤٥. يطبق القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بالنظام التربوي والتي تعمل على ضبط سلوك الأفراد العاملين في هذا النظام والمرتبطين به من طلبة ومعلمين وإداريين.
٤٦. يتفقد مرافق المدرسة وتجهيزاتها ويتأكد من نظافتها وسلامتها وحسن مظهرها.
٤٧. يشرف على أعمال الصيانة الخاصة بالبناء المدرسي، ويبلغ مديرية التربية والتعليم في حالة وجود ملاحظات في البناء المدرسي يخشى من خطورته.
٤٨. يشكل لجان الصحة والسلامة، وكذلك الدفاع المدني ويقطعها، ويوفر الأدوات اللازمة للحفاظ على السلامة في المدرسة (لوحت إرشادية، طفايات حريق، إسعافات أولية، ...).
٤٩. يحافظ على المظهر الجمالي لساحات المدرسة وحدائقها ومرافقها.
٥٠. يشرف على عمل المرشد التربوي ويطلع على سجلاته ويتابع التقارير الدورية التي يعدها ويزود مديرية التربية والتعليم بها.

٥١. يتابع مشاكل الطلبة داخل المدرسة مع المرشد التربوي، ويوفر النشرات الإرشادية اللازمة لكل من الطلبة والعاملين في المدرسة.
٥٢. يتعرف إلى الحالات المرضية لبعض الطلبة، ويعمل على توعية الهيئتين الإدارية والتنظيمية عند التعامل معها.
٥٣. يشكل اللجان الخاصة بالنشاطات اللامنهجية في المدرسة ويعمل على تحفيز الطلبة للمشاركة فيها.
٥٤. يعزز دور المدرسة الاجتماعي ويفتح آفاق التعاون والتكامل بين المدرسة وأولياء الأمور - بالتعاون مع المرشد - ومؤسسات المجتمع المحلي، مما يسهم في تحقيق أهداف المدرسة.
٥٥. يدعو أولياء أمور الطلبة للاطلاع على أحوال أبنائهم وإشعارهم بملاحظات المدرسة حول سلوكهم ومستوى تحصيلهم ومعالجة ما قد يواجهه أبنائهم من مشكلات.
٥٦. يقيم أداء العاملين في المدرسة في نهاية العام الدراسي.

#### ٢. مساعد مدير المدرسة.

أ.تحدد متطلبات مسمى وظيفة مساعد مدير المدرسة بالدرجة الجامعية الأولى + مؤهل تربوي مدة الدراسة فيه لا تقل عن سنة واحدة بعد الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس)، وخمس سنوات خبرة في مجال التعليم، وان لا تقل درجته عن الدرجة السادسة.

ب.تحدد مهام مسمى وظيفة مساعد مدير المدرسة ومسؤولياته، بالآتي:

١. يسهم في إعداد الخطة السنوية التطويرية للمدرسة مع مدير المدرسة.
٢. يتابع الخطط الفصلية والسنوية للمعلمين.
٣. يتابع التحضير اليومي للمعلمين.
٤. يتابع ما تم إنجازه من المنهاج من خلال التحضير اليومي والخطة السنوية.
٥. يحضر الحصص الصفية للمعلمين في حال تكليفه من قبل مدير المدرسة.
٦. يتعاون مع المرشد التربوي في حل مشكلات الطلبة داخل المدرسة.
٧. يتابع تنفيذ الخطط العلاجية للطلبة ضعاف التحصيل الدراسي.
٨. يتابع تنفيذ الخطط التنموية الخاصة بالطلبة الموهوبين داخل المدرسة.

هنا من النص

٩. يتابع نتائج الامتحانات وتحليلها ومستوى تحصيل الطلبة داخل المدرسة ويضعها أمام مدير المدرسة.
١٠. يدرس ما يسند إليه من الحصص في مجال تخصصه.
١١. يساهم في إعداد برنامج ترتيب الدروس في بداية العام الدراسي.
١٢. يعد برنامج إشغال الفراغ للمعلمين خلال العام الدراسي.
١٣. يعد برنامج المناوبة الخاص بالمعلمين ويتابع تنفيذه.
١٤. يتابع دوام المعلمين اليومي ويغطي غيابهم من خلال برنامج إشغال الفراغ.
١٥. يتفقد مرافق المدرسة يوميا.
١٦. يتابع سجلات حضور الطلبة وغيابهم اليومي والشهري.
١٧. يتابع سجل الطلبة المغادرين.
١٨. يتابع تقرير غياب الطلبة اليومي مع أولياء الأمور.
١٩. يشرف على المعلمين المناوبين ، ويعمل على ضبط النظام داخل المدرسة .
٢٠. يتسلم ملفات الطلبة المنقولين والمحولين إلى المدرسة في بداية العام الدراسي ويدققها .
٢١. يتابع ملفات طلبة المدرسة مع مربي الصف ويحتفظ بها .
٢٢. يتابع سجلات المعاليل كافة في المدرسة.
٢٣. يتابع النشاطات المنهجية واللامنهجية داخل المدرسة بالتعاون مع اللجان.
٢٤. يقابل أولياء أمور الطلبة ويؤدهم بالمعلومات الخاصة بأبنائهم.
٢٥. يتابع إجراءات عقد الدورات والمحاضرات والندوات داخل المدرسة.
٢٦. يساهم في إعداد برنامج الامتحانات وبرنامج المراقبة .
٢٧. يشكل لجان تدقيق دفتر العلامات وجدول العلامات المدرسية.
٢٨. يتسلم أسئلة الامتحانات من المعلمين في نهاية الفصل الدراسي ويشرف على متابعة إنجازها وتوفير مكان آمن لحفظها.
٢٩. يعمل على ترتيب قاعات الامتحانات في المدرسة.
٣٠. يتابع حضور الطلبة وغيابهم في أثناء فترة الامتحانات.
٣١. يتابع عمل المستخدمين داخل المدرسة.

٣. أمين اللوازم المدرسية:
  - أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة أمين اللوازم المدرسية (الأساسية - الثانوية الأكاديمية) بالدرجة الجامعية الأولى تخصص علوم إدارية أو علوم محاسبية، أو الشهادة الجامعية المتوسطة تخصص سكرتاريا أو علوم إدارية أو علوم محاسبية.
  - ب. تحدد مهام مسمى وظيفة أمين اللوازم المدرسية ومسؤولياته، بالآتية:
    ١. يتسلم كامل العهدة في المدرسة من كتب وأثاث ولوازم.
    ٢. ينظم البريد الوارد إلى المدرسة من مكاتبات ومعاملات ويعرضها على المدير لاتخاذ الإجراء المناسب.
    ٣. يعد المكاتبات الصادرة من المدرسة إلى مديرية التربية والتعليم.
    ٤. يوثق المكاتبات الصادرة والواردة من المدرسة وإليها في السجلات الخاصة.
    ٥. يعمم الكتب والبلاغات الرسمية الواردة من مديرية التربية والتعليم على الهيئتين الإدارية والتعليمية.
    ٦. يقوم بالأعمال الكتابية الخاصة بالمعلمين والطلبة مثل : المباشرة والافتكاك عن العمل وشهادات انتقال الطلبة، والمصداقات المدرسية.
    ٧. يتابع سجلات المعلمين على حساب للتعليم الإضافي ، وينظم المطالبات المالية الشهرية لهم.
    ٨. يتسلم الكتب المدرسية للطلبة من مستودعات وزارة التربية والتعليم، أو من مستودعات مديرية التربية والتعليم حسب مرحلة التعليم ونوعه.
    ٩. يوزع الكتب المدرسية ذات الطباعات المعتمدة على طلبة المدرسة والمعلمين.
    ١٠. يبيع الكتب المدرسية ويورد أثمانها لحساب وزارة التربية والتعليم لدى البنك.
    ١١. يحتفظ بالسجلات والمستندات اللوازمية ( جلود الإذخالات ، جلود الإخراجات ، جلود المقبوضات الخاصة ببيع الكتب المدرسية).
    ١٢. يتفقد أثاث المدرسة ويتابع أعمال الصيانة الخاصة به.
    ١٣. يجري جرداً دورياً للمستودعات المدرسية ويتأكد من مطابقة الكميات المتوافرة فيها مع أرصدة السجلات اللوازمية .

هكذا من النص

١٤. يطبق السجلات للوائح الخاصة بالمدرسة مع السجلات للوائح في مديرية التربية والتعليم.
١٥. ينظم طلبات الإشراف في امتحان الثانوية العامة ويدققها ويعيدها إلى مديرية التربية والتعليم.
١٦. يسلم الشهادات والكشوفات للطلبة الذين نهوا مرحلة الثانوية العامة بعد صدور النتائج.
١٧. يقوم بجمع الوثائق الخاصة بدفاتر العلم في مدارس الذكور وينظمها.
١٨. يحتفظ بسجلات المدرسة كافة بعد الانتهاء من استخدامها.
١٩. ينظم ملفات العاملين في المدرسة، ويحفظ كل الكتب والمعاملات التي تخصهم في ملفاتهم.

#### ٤. المرشد التربوي :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة المرشد التربوي في المدرسة، بالدرجة الجامعية الأولى تخصص الإرشاد التربوي أو الإرشاد التربوي والصحة النفسية أو علم النفس.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة المرشد التربوي ومسؤولياته، بالآتية :

١. يعرف المجتمع المدرسي والمحلي بأهداف التوجيه والإرشاد التربوي ودور المرشد التربوي.
٢. يضع خطة عمل سنوية تتناسب مع حاجات الطلبة والمراحل التعليمية والنمائية في المدرسة بالتعاون مع الهيئة الإدارية والتعليمية وأولياء الأمور إن أمكن.
٣. يجمع المعلومات عن الطلبة بشكل مستمر ويستخدمها لغايات الإرشاد والتوجيه.
٤. يجري مقابلات فردية مع الطلبة لتقديم المشورة والإرشاد فيما يواجهون من مشكلات وصعوبات.
٥. يقدم الخدمات الاستشارية والإرشادية لأولياء الأمور في القضايا التي تتعلق بأبنائهم من خلال المقابلات الفردية والجماعية والزيارات المنزلية.
٦. يقدم الخدمات الاستشارية والإرشادية للهيئتين الإدارية والتعليمية في القضايا التربوية المتعلقة بسلوك الطلبة في غرفة الصف.
٧. يتعاون مع الهيئتين الإدارية والتعليمية وأولياء الأمور في زيادة دافعية الطلبة للتحصيل الدراسي.

٨. يخطط وينسق لعقد اجتماعات أولياء الأمور والهيئة التعليمية بإشراف مدير المدرسة.
٩. يقوم المرشد التربوي بالزيارات المنزلية بالتنسيق مع أولياء الأمور وبإشراف مدير المدرسة وحسب الحاجة .
١٠. يعد النشرات التثقيفية الإرشادية لكل من المعلمين والطلبة وأولياء الأمور.
١١. يعطي حصص التوجيه المهني والتوجيه الجمعي للطلبة، بما لا يقل عن أربع حصص أسبوعياً، مستنداً إلى الأدلة الوقائية والعلاجية التي أعدت على مستوى الوزارة والمديرية.
١٢. يتابع حالات الغياب المتكرر للطلبة المحالة من قبل الإدارة المدرسية.
١٣. يقدم خدمة الإرشاد الجمعي العلاجي للطلبة بهدف تنمية شخصياتهم وإكسابهم المهارات الضرورية لمواجهة المشكلات.
١٤. ينظم عقد الندوات والمحاضرات التي تتناول قضايا الطلبة وتكون ذات أهداف وقائية وإنمائية ويشرف عليها.
١٥. يساهم في توظيف الأنشطة المدرسية لتنمية قدرات الطلبة وميولهم مما يساعدهم على تكوين توجهاتهم المهنية ، ويساعدهم في اتخاذ قرار مهنة المستقبل.
١٦. يتولى مسؤولية تنفيذ لجنة الإرشاد في المدرسة لبرامجها .
١٧. يجمع المعلومات عن الطلبة ذوي المشكلات الجسمية والصحية ويوثقها في سجلات خاصة ، وينسق مع الهيئة الإدارية والتعليمية في مساعدة هؤلاء الطلبة على التكيف المدرسي.
١٨. يقوم بدراسة جميع قضايا الطلبة، من حيث إبعادها وملابسها ، قبل عرضها على مجلس الضبط ، ومن ثم يكتب تقريراً مفصلاً ويعرضه على المجلس للاستئناس برأيه قبل أن ينعقد ، ولا يحضر اجتماعات المجلس .
١٩. يشارك بفعالية في مجالس أولياء الأمور والمعلمين بما يضمن التعاون التام في مجال مساعدة الطلبة على التكيف العام.
٢٠. يشارك كعضو في لجنة تنفيذ التوجيه المهني في المدرسة على اعتبار أن التوجيه المهني أحد مجالات العمل الإرشادي.
٢١. يزود قسم الإرشاد التربوي في مديرية التربية والتعليم بتقرير شهري عن منجزات عمل المرشد التربوي في نهاية كل شهر.
٢٢. يحتفظ المرشد بسجلاته وملفاته ويوثق فيها أعماله أولاً بأول على اعتبار أن السجلات وثيقة رسمية ومؤشر لأداء المرشد ، ووسيلة لحفظ حقه الوظيفي في حالات المساءلة.
٢٣. يقوم بإجراء الدراسات والأبحاث التي تخدم العملية التربوية الإرشادية ويزود قسم الإرشاد التربوي في مديرية التربية عن طريق مدير المدرسة .

هذا من النص

## ٥. أمين المكتبة:

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة أمين المكتبة بالدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة الجامعية المتوسطة تخصص المكتبات.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة أمين المكتبة ومسؤولياته، بالآتية:

١. يعد خطة عمل سنوية للمكتبة في بداية العام الدراسي.
٢. يتسلم عهدة المكتبة من أثاث وأجهزة وكتب ودوريات ومراجع.
٣. يحدد احتياجات المكتبة من الكتب والدوريات والمواد التعليمية التي تخدم المنهاج والمرحلة التعليمية في المدرسة.
٤. يزود المكتبة بالكتب والدوريات والمطبوعات والمواد التعليمية عن طريق الشراء من موازنة المدرسة والإهداء.
٥. يعرف المعلمين والطلبة بالجديد الذي يرد المكتبة من مطبوعات ومواد تعليمية ويساعدهم على الوصول إلى مصادر المعلومات المناسبة.
٦. ينظم محتويات المكتبة ويصنفها وي فهرسها ويرتبها بما يسهل على الطلبة تناولها وإعادتها إلى أماكنها من خلال توفير البطاقات والملفات.
٧. يشجع الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والمجتمع المحلي على ارتياد المكتبة والمطالعة.
٨. ينظم عمليات الإعارة للطلبة والهيئة التدريسية والمجتمع المحلي من خلال السجلات الخاصة بالإعارة.
٩. ينظم الندوات والمحاضرات ويعد معارض للكتب والأنشطة الثقافية المختلفة.
١٠. يشكل لجنة أصدقاء المكتبة ويعد الاجتماعات الدورية لإكسابهم مهارات القراءة والتلخيص وكتابة المقالات والتقارير.
١١. يعد التقارير الشهرية والفصلية عن فعاليات المكتبة ويزود مدير المدرسة ومديرية التربية والتعليم بنسخة منها.
١٢. يسجل الكتب والدوريات والمطبوعات في السجل الخاص بالمكتبة.
١٣. يحدد محتويات المكتبة بشكل دوري ، وينظم قوائم التفرير والنواقص للكتب، ويعمل قوائم بالتالف حسب الأصول.
١٤. يعد مجلة شهرية خاصة بالمكتبة للتعريف بالفعاليات والأنشطة التي تقدمها المكتبة داخل المدرسة والمجتمع المحلي.
١٥. يحوسب أعمال المكتبة إذا أمكن.

## ٦. فني المختبر - علوم:

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة فني مختبر - علوم، بالدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة الجامعية المتوسطة في أحد تخصصات العلوم أو المختبرات.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة فني المختبر - علوم ومسؤولياته، بالآتية:

١. يعد خطط العمل المخبري.
٢. يتسلم عهدة المختبر من أدوات وأجهزة ومحاليل ومواد مع بيان حالة كل منها وما يحتاج منها إلى إصلاح.
٣. يحفظ محتويات المختبر في الخزانات الخاصة بذلك ويكتب محتوياتها وينظمها على نحو يسهل تناولها دون تعريض بقية الأدوات للتلف.
٤. يحفظ المواد الكيميائية بإبداعها في الخزانات الخاصة بها ويصنفها ، ويضع بطاقة تعريف على كل منها بما يكفل سلامة مرتادي المختبر وفق الأصول العلمية للسلامة ، والتعليمات الخاصة بذلك.
٥. يهيئ غرفة المختبر ويرتبها ويتابع نظافتها قبل إجراء التجارب وبعدها ويطلق المختبر بعد الفراغ منه ويتأكد من قفل النوافذ والفتحات الكهربائية ومحابس المياه والغاز وفق التعليمات الخاصة بذلك.
٦. ينظم استخدام معلمي العلوم في المدرسة للأجهزة المخبرية ويساعدهم في تنفيذ التجارب العملية.
٧. يحضر التجارب التي يدونها المعلم في سجل التحضير اليومي للمختبر قبل الدرس ، مع ملاحظة الاطلاع المسبق على مقررات العلوم والإمام بما يتطلبه التحضير لها من تجارب أو أجهزة ويتأكد من وجودها وطلب استكمال ما نقص منها في حينه.
٨. يتابع صيانة أدوات السلامة وطاقات الحريق والتعرف إلى طرق الإصلاح والصيانة البسيطة ، وتوفير متطلبات الأمن والسلامة داخل المختبر.
٩. ينظم السجلات والملفات الخاصة بالمختبر بحيث تتضمن:
  - قوائم جرد بالأجهزة المخبرية والأدوات.
  - التعليمات والكتب الرسمية الخاصة بالعمل المخبري.
  - توثيق التجارب العملية في سجل التجارب.
  - المشاركة في تنفيذ المعارض والأنشطة العلمية والعملية على المستويات كافة.
  - تنظيم قوائم الائلاف والاستهلاك للمواد المخبرية.
١٠. يعد التقارير الشهرية والفصلية عن فعاليات المختبر ويزود مدير المدرسة ومديرية التربية والتعليم بنسخة منها.
١١. يحوسب أعمال المختبر إذا أمكن.

هـ: من الأخصائي

٧. فني المختبر - حاسوب :

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة فني المختبر - حاسوب، بالشهادة الجامعية المتوسطة تخصص حاسوب.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة فني المختبر - حاسوب ومسؤولياته، بالآتية:

١. يتسلم مختبر الحاسوب في المدرسة بما فيه من معدات (HW) وبرمجيات (SW) وتجهيزات حسب الأصول ويتأكد من سلامة التمديدات الكهربائية والقواطع والمكثفات.
٢. يقوم بإجراء عمليات الصيانة الوقائية للأجهزة الكمبيوتر والشبكات وملحقاتها في المدرسة، والتأكد من جاهزية المختبر بشكل دوري ومنظم لإدانة عمل الأجهزة ومتابعة الأعطال الناتجة عن استخدام الطلبة للأجهزة وعمل فحص دوري مستمر للمختبر.
٣. يتابع أعمال الصيانة لأجهزة المختبر (التبليغ عن الأعطال) ويشرف عليها وذلك بالتنسيق ما بين ضابط الارتباط والشركات الموردة / الكافلة للأجهزة.
٤. يقوم بالإشراف الفني على الدورات التدريبية الحاسوبية التي تعقد في المدرسة.
٥. يساعد معلم الحاسوب في التطبيقات العملية مع الطلبة في الحصة وتفعيل المادة النظرية (إذا دعت الحاجة).
٦. يحافظ على موجودات المختبر من الأجهزة والأقراص الممغنطة والقراسية من التلف والسرقة، وتنظيم قوائم خاصة بها.
٧. يعد خططاً فنية وإدارية تعنى باستخدامات المختبر في المدرسة.
٨. يعمل على تفعيل نماذج الصيانة (ISO) الصادرة عن الوزارة - الخاصة بصيانة الأجهزة - وعمل ملف ورقي لكل جهاز يحتوي معلومات الجهاز والصيانة.
٩. يحافظ على حقوق الملكية الفكرية حسب الاتفاق مع شركة Microsoft.
١٠. يقوم بإنشاء مكتبة الكترونية داخل مختبر الحاسوب تحتوي على جميع الأقراص الليزرية الخاصة بالأجهزة ونظم تشغيلها وتعريفاتها والبرامج الملحقة، وعمل نسخ احتياطية لأنظمة التشغيل والبرامج الملحقة وبرامج فحص الفيروسات، وتخصيص دفتر للزيارات الميدانية.
١١. يتابع الربط الإلكتروني ويحرص على إدانة تفعيل منظومة التعلم الإلكتروني في مختبر المدرسة.
١٢. يتأكد من تسليم المختبر لمعلم الحاسوب وتسلمه منه بشكل جيد عند كل حصة صفية.
١٣. يتسلم أجهزة العرض (Data Show) ويسلمها للمعلم عند الحاجة.

٨. المعلم :

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة المعلم في المدرسة، بالدرجة الجامعية الأولى في التخصص المطلوب.

ب. يشترط في المعلم أن يكون حاصلاً على إجازة مهنة التعليم.

ج. تحدد مهام مسمى وظيفة المعلم ومسؤولياته، بالآتية:

الفنية:

١. يطلع على محتوى المنهاج الذي يقوم بتدريسه وعلى أهدافه.
٢. يعد الخطة الفصلية أو السنوية للمباحث التي يقوم بتدريسها، مراعيًا في ذلك الأهداف والوسائل والأدوات والتقويم والتوزيع الزمني.
٣. يلتزم بالتحضير اليومي للحصص الصفية التي يقوم بتدريسها.
٤. يعمل على إدارة الصف من خلال ضبط النظام، وجذب انتباه الطلبة، وإدارة مجريات أحداث التعلم وحل المشكلات والفصل في المنازعات بين الطلبة.
٥. يدرس النصاب المقرر من الحصص كاملاً، ويقوم بكل ما يتطلبه تحقيق أهداف المواد التي يدرسها من إعداد وتحضير وطرق تدريس.
٦. يوفر الوسائل التعليمية المناسبة ويستخدمها في الحصة الصفية.
٧. يعمل على تفعيل الأنشطة التعليمية داخل الغرفة الصفية حسب طبيعة المادة.
٨. يعد جدول مواصفات الامتحان للمواد التي يقوم بتدريسها.
٩. يعد الامتحانات اليومية والفصلية ويقوم بتصحيحها ويرصد العلامات يدوياً وإلكترونياً ويحلل النتائج مع مراعاة أسس النجاح والإكمال والرسوب المعتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم.
١٠. يضع الخطط العلاجية لمعالجة الضعف في تحصيل الطلبة بناءً على تحليل نتائج الامتحان.
١١. يكلف الطلبة بإعداد الأبحاث والتقارير بما يتناسب مع المبحث والمرحلة.
١٢. يتابع تعديل المناهج والتعاميم الواردة من قبل وزارة التربية والتعليم ومديرية التربية والتعليم.
١٣. يسعى لتنمية ذاته علمياً ومهنياً وتطوير أساليب التدريس والاستفادة من التقنيات الحديثة.
١٤. يطلع على النشرات التربوية الواردة من قبل الإشراف التربوي للمعلمين.
١٥. يتسلم لوازم المبحث الذي يقوم بتدريسه وأدواته ومواده إن وجدت وحسب تخصصه مثل: غرفة الرياضة، مشغل التربية المهنية والحديقة المدرسية والبيت البلاستيكي إن وجد، مشغل التربية الفنية، غرفة مصادر التعلم، إلخ.

هذا من الأضلاع



## الإدارة :

١٦. يتقيد بمواعيد الحضور والانصراف وحضور الطابور الصباحي ويحافظ على أوقات الحصص والدوام الرسمي.
١٧. يتعاون مع إدارة المدرسة بالالتزام ببرنامج إشغال حصص الفراغ من أجل تحقيق انتظام الدراسة.
١٨. يشارك في النشاطات المدرسية المرافقة، والمجالس التي يتم تشكيلها في المدرسة ويحضر الطلبة على المشاركة فيها.
١٩. يلتزم بحضور الدورات التربوية وورش العمل التي تنظم من قبل مديرية التربية والتعليم أو المشرف التربوي المختص.
٢٠. يشارك في الاجتماعات التي تعقد على مستوى المدرسة والمجالس المشتركة فيها.

## المناوذة :

٢١. يلتزم بالحضور المبكر للمدرسة والمغادرة بعد انتهاء الدوام المدرسي .
٢٢. يشرف على اصطاف الطلبة في الطابور الصباحي ورفع العلم والتمارين الصباحية والإشراف على دخول الطلبة للغرف الصفية والمحافظة على الهدوء والنظام .
٢٣. يضبط أوقات قرع الجرس خلال أوقات الدوام الرسمي.
٢٤. يتعاون مع الزملاء المناوبين على حفظ النظام والأثاث المدرسي في أثناء الاستراحات.
٢٥. يتابع التزام المعلمين بالحصص الصفية ويبلغ عن الصفوف التي تحتاج إلى إشغال فراغ في حالة الغياب أو التأخير من قبل أحد المعلمين.
٢٦. يتأكد من مغادرة الطلبة للصفوف والبناء المدرسي بعد انتهاء الدوام الرسمي .
٢٧. بعد التقرير اليومي للمناوبة ويقدمه لمدير المدرسة.

## مربي الصف :

٢٨. يتسلم ملفات الطلبة وينقلها وينظمها وينقل المعلومات على سجل الحضور والغياب.
٢٩. ينظم طلبة الصف في لجان متخصصة.
٣٠. يشكل مجلس الأسر الصفية داخل الصف.
٣١. يتابع ويشرف على تشكيل مجلس الطلبة في الصف.
٣٢. يتابع حضور الطلبة وغيابهم يوميا.
٣٣. يتواصل مع أولياء الأمور من خلال الاجتماعات ويعمل على حل المشكلات الخاصة بالطلبة.
٣٤. يصل على إعداد جداول العلامات والشهادات في نهاية الفصل الدراسي.
٣٥. يتابع البيئة الصفية باستمرار.

٣٦. يقوم معلم المرحلة الثانوية بدور المرشد الأكاديمي للطلبة فيما يتصل باختياراتهم ومسيرهم الأكاديمية وتدوين علاماتهم على جداول العلامات ونشرها على البوابة الالكترونية "Ldu Wave".
٣٧. يعمل المرشد الأكاديمي على توعية الطلبة وأولياء أمورهم بالخطط والبرامج والإجراءات المتصلة بمسيرتهم الأكاديمية.

## منسق المبحث :

٣٨. يعمل على التنسيق بين معلمي المبحث والإدارة المدرسية.
٣٩. يساهم في تقديم الاقتراحات حول توزيع نصاب الحصص على معلمي المبحث في بداية العام الدراسي.
٤٠. يتابع التخطيط اليومي والفصلي لمعلمي المبحث.
٤١. يعمل على ترتيب برنامج زيارات متبادلة بين معلمي المبحث ، ويقوم بتطبيق حصص نموذجية أمام زملائه.
٤٢. يساعد المعلم الجديد في تلهم حقوقه وواجباته ويساعده على القيام بالتحضير اليومي وإدارة الصف.
٤٣. يتابع ما قطع من المنهاج مع الخطة الفصلية لمعلمي المبحث ويتابع سجلات العلامات الجانبية وجداول المواصفات وأسئلة الامتحانات لمعلمي المبحث .
٤٤. يتابع تنفيذ الخطط العلاجية الموضوعة من قبل المعلمين لرفع مستوى التحصيل لدى الطلبة .
٤٥. ينسب بعقد الدورات والمشاغل التدريبية وفق حاجات المعلمين ، ويتابع انتقال أثر التدريب إلى الغرفة الصفية .
٤٦. يعقد الاجتماعات بشكل دوري لمعلمي المبحث للمتابعة المستمرة للأمور التعليمية كافة.

## ٩. معلم غرفة المصادر - صعوبات التعلم :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة معلم غرفة المصادر - صعوبات التعلم في المدرسة بالتخصصات الآتية، بحسب الأولوية:
- ١- الدرجة الجامعية الأولى تربية خاصة + دبلوم صعوبات تعلم.
- ٢- الدرجة الجامعية الأولى ( لغة عربية - رياضيات - علم نفس )
- أو ( معلم مجال لغة عربية - معلم مجال رياضيات ) + دبلوم صعوبات تعلم.

٢- الدرجة الجامعية الأولى تربية خاصة.

وخبرة ثلاث سنوات في التعليم الأساسي.

ب . تحدد مهام معلم غرفة المصادر - صعوبات التعلم ومسؤولياته، بالآتية:

١. يعد الخطة السنوية الخاصة بتفعيل غرفة المصادر.
٢. يشارك في اللجنة المشكلة في المدرسة المتخصصة بإحالة الطلبة إلى غرفة مصادر التعلم للاستفادة منها.
٣. يطبق الاختبارات التشخيصية على الطلبة ذوي صعوبات التعلم لتحديد مستوى الأداء الحالي ومدى استفادة الطلبة من الخطة العلاجية الفردية.
٤. يطلع على محتوى مناهج الطلبة وعلى أهدافها.
٥. يعد الخطة التربوية الفردية، والخطة التعليمية الفردية التي يقوم بتدريسها، مراعيًا في ذلك النتائج، والوسائل، والأنوات، والاستراتيجيات، والتقويم، والتوزيع الزمني .
٦. يعد الخطط العلاجية للعملية التعليمية للطلبة داخل غرفة مصادر التعلم.
٧. يوفر الوسائل التعليمية المناسبة ويعدّها، ويستخدمها في الحصّة الصفية .
٨. يعمل على تفعيل الأنشطة التعليمية داخل الغرفة حسب طبيعة النتائج.
٩. يعمل على إدارة المجموعة في الغرفة بضبط النظام ، وجذب انتباه الطلبة ، وإدارة مجريات أحداث التعلم، وحل المشكلات، ورفع مستوى تقدير الذات عند الطلبة.
١٠. يفتل السجلات الخاصة بغرفة المصادر ( سجل العمل اليومي للمعلم، وسجل الطلبة الملتحقين بغرفة المصادر، وسجل متابعة أولياء الأمور، وسجل الوسائل التعليمية، وسجل الزيارات الصفية، وسجل الزائرين).
١١. يتابع تحصيل الطلبة داخل الغرفة الصفية العادية بالتعاون مع المعلمين.
١٢. يعمل على نشر التوعية بفعاليات غرفة مصادر التعلم داخل المدرسة وخارجها عن طريق اللقاءات مع المعلمين وأولياء الأمور، والنشرات، والإذاعة المدرسية.
١٣. يستخدم التقنيات الحديثة لتطوير أساليب التعليم داخل غرفة مصادر التعلم.
١٤. يطلع على النشرات التربوية الواردة من الإشراف التربوي للمعلمين.
١٥. يعد التقارير الفصلية عن حالة الطالب.
١٦. يتسلم لوازم غرفة مصادر التعلم التي يستخدمها.

١٠. مشرف غرفة المتميزين والموهوبين:

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة مشرف غرفة المتميزين والموهوبين في المدرسة بالتخصصات الآتية ، بحسب الأولوية :

- ١- الدرجة الجامعية الأولى - تربية خاصة
- ٢- الدرجة الجامعية الأولى - علم نفس تربوي
- ٣- الدرجة الجامعية الأولى - أحد التخصصات العلمية ( رياضيات، فيزياء، كيمياء، أحياء، علوم أرض)

وخبرة خمس سنوات في مجال التعليم منها ثلاث سنوات على الأقل في مجال تخصصه.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة مشرف غرفة المتميزين والموهوبين ومسؤولياته، بالآتية:

١. يعد خطة سنوية خاصة بفعاليات غرفة المتميزين والموهوبين.
٢. يختار الطلبة المرشحين للاستفادة من غرفة المتميزين والموهوبين.
٣. يحدد مستوى الأداء الحالي للطلبة المرشحين، ويحدد اهتمامات الطلبة وقدراتهم، ومن ثم يطور الخطة التربوية الفردية للطلبة بالتعاون مع فريق الغرفة.
٤. يعد الخطة التطويرية الإثرائية وفق احتياجات كل طالب منفرداً.
٥. ينظم ملفات الطلبة، وأوراق العمل الخاصة بهم.
٦. يشرف على عمليات التوثيق كافة داخل الغرفة، وينظم سجلات هذه الغرفة ( سجل متابعة لفعاليات الغرفة، سجل حضور وغياب الطلبة، سجل الإنجازات العام، سجل الزيارات، سجل الإبداعات، سجل اجتماعات الطلبة مع أولياء الطلبة والمعلمين، سجل متابعة أداء المعلمين داخل الغرفة، سجل تقييم أداء الطالب لنفسه).
٧. يعمل على نشر التوعية بفعاليات غرفة المتميزين والموهوبين داخل المدرسة، وخارجها عن طريق اللقاءات مع المعلمين، وأولياء الأمور، والنشرات، والإذاعة المدرسية.
٨. يشرف على الفعاليات كافة التي تتم في غرفة المتميزين والموهوبين بالتعاون مع المعلم المعني.
٩. يقوم بعملية حوسبة التعليم داخل غرفة المتميزين والموهوبين.
١٠. يعمل على تشغيل الأجهزة، وإعداد الزوايا داخل الغرفة.
١١. ينظم جدول حصص للفعاليات التي تنفذ داخل الغرفة أسبوعياً.
١٢. يشرف على الطلبة في حال غياب المعلم الذي يخدم في هذه الغرفة.

هـ: من النسخ

١٣. يتابع عمل الخطط التربوية الإثرائية الفردية وتنفيذها.

١٤. يعطي الطلبة الموهوبين حصصاً تتعلق ب : تعليم مهارات التفكير ، كيفية إعداد المشاريع الإبداعية، مهارات حل المشكلة الإبداعي ، تحديد اهتمامات الطلبة ، القيادة .... إلخ.

١٥. يعمل حلقة وصل بين المعلم الذي يدرس في الغرفة، ومعلم الصف العادي، والمشرف، والمدير.

١٦. يعمل على تهيئة العاملين في المدرسة، والطلبة لبرنامج الغرفة.

١٧. يجري تقييماً فصلياً، وسنوياً لأثر البرنامج على أداء الطلبة، وتطوير قدراتهم

١٨. يتسلم عهدة موجودات هذه الغرفة كافة .

١٩. الآن :

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة الآن باتقان القراءة والكتابة .

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة الآن ومسؤولياته، بالآتية:

١. يقوم بأعمال النظافة داخل الغرف الصيفية والممرات والمرافق ودورات المياه والساحات.

٢. ينقل المعاملات والأوراق داخل المدرسة لتسهيل عمل كل من الهيئتين الإدارية والتعليمية.

٣. يتناوب في حراسة باب المدرسة، ولا يسمح للطلبة بالخروج من المدرسة إلا بإذن خطي من الإدارة.

٤. يساعد الهيئة التعليمية في مراقبة الطلبة قبل الدوام وبعده.

٥. يلتزم بالحضور إلى المدرسة في أيام العطل المدرسية والامتحانات والاجتماعات.

٦. يفتح الأبواب والنوافذ ويغلق الأنوار والمراوح ويغلق صنادير المياه ومحابسها ويتأكد من خلو المدرسة من الطلبة.

١٢. حارس المدرسة:

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة حارس المدرسة باتقان القراءة والكتابة .

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة حارس المدرسة ومسؤولياته، بالآتية:

١. يقوم بحراسة المبنى ليلاً ونهاراً خارج وقت الدراسة، ولا يسمح لأي شخص بدخول المدرسة بعد انتهاء وقت الدوام إلا بإذن خطي من الإدارة.

٢. يبلغ المسؤولين في إدارة المدرسة أو الأجهزة الأمنية المعنية في حالة الاشتباه بمحاولة دخول أحد للمدرسة أو العبث بمبناها أو ما بداخلها.

٣. يتصل بالدفاع المدني أو المسؤولين عن إدارة المدرسة عند وجود ما يهدد سلامة المدرسة من

حريق أو سيول جارفة أو غيرها.

٤. يتأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ وإطفاء الأنوار والمراوح وإغلاق صنادير المياه ومحابسها.

٥. يلتزم بأوقات الدوام وفق الآلية التي يضعها مدير التربية والتعليم.

٦. يقوم بجولات تفقدية حول البناء المدرسي بشكل دوري.

١٣. السائق:

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة السائق، في المدرسة الأساسية/ تربية خاصة بالحصول

على رخصة قيادة مركبات ( فئة خامسة، أو سادسة)، وجيد القراءة والكتابة.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة السائق ومسؤولياته، بالآتية:

١. يتفقد المركبة المسؤول عنها يومياً قبل الانطلاق، ويهتم بنظافتها.

٢. يتسلم إضبارة المركبة المتضمنة أمر الحركة، وتصريح السفر للطلبة موقعاً بحسب الأصول.

٣. يؤمن الطلبة إلى مناطق السفر المطلوبة في التصريح.

٤. يفتح رقم العداد، ويكتب السفريات على السجلات المعتمدة.

٥. يقدم تقريراً بعد انتهاء الرحلة، ويبلغ عن أية حوادث تقع معه من دون تأخير.

٦. يلتزم بالتعليمات التي تتعلق بإجراءات نقل الطلبة.

١٤. المبرمج :

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة المبرمج في المدرسة الأساسية/تربية خاصة/مكفوفين

بالدرجة الجامعية الأولى - أحد تخصصات الحاسوب، وإتقان طريقة (برايل) والإلمام

باللغة الإنجليزية، وإتقان استخدام أجهزة الطباعة بطريقة (برايل) الخاصة بالمكفوفين

ولوازمها.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة المبرمج ومسؤولياته، بالآتية:

١. يعد الخطة السنوية لعمل مطبعة المدرسة.

٢. يحدد مواصفات الأجهزة ، والبرمجيات اللازمة للحاسوب لإنتاج الطباعة بطريقة (برايل) بالتنسيق

مع مدير المدرسة.

هذه من النص



٣. يحدد الاحتياجات اللازمة لعملية طباعة الكتب المدرسية وإنتاجها بطريقة (برايل) ، ويزود مدير المدرسة بها.
٤. يتابع تنظيم كشوفات، والسجلات الخاصة بإنتاج الكتب.
٥. يدرّب العاملين في قسم المطبعة على استخدام البرمجيات المستخدمة لإنتاج الكتب بطريقة (برايل).
٦. يعمل على توفير النسخ الاحتياطية للبرامج المستخدمة على أجهزة الحاسوب في قسم المطبعة.
٧. يتابع صيانة أجهزة الحاسوب، وتوابعها في قسم المطبعة بشكل دوري ومستمر.
٨. يتابع عقود الصيانة الخاصة بأجهزة قسم المطبعة.
٩. يرفع التقارير الدورية عن إنجازات قسم المطبعة.
١٠. يسلم الكتب المدرسية المطبوعة للجهات المعنية بحسب الأصول.
١١. يحتفظ بالنسخ الاحتياطية من الإنتاج اليومي للكتب المدرسية.

## ١٥. المبرمج المساعد :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة المبرمج المساعد، في المدرسة الأساسية / تربية خاصة / مكفوفين ، بالشهادة الجامعية المتوسطة - أحد تخصصات الحاسوب ، وإتقان طريقة (برايل) ، والإلمام باللغة الإنجليزية، وإتقان استخدام أجهزة الطباعة بطريقة (برايل) الخاصة بالمكفوفين ولوازمها.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة المبرمج المساعد ومسؤولياته، بالآتية:

١. يصف الحروف على جهاز الحاسوب لطباعة الكتب المدرسية.
٢. ينسق النصوص الإلكترونية المصروفة على جهاز الحاسوب ويكيفها لتناسب وطريقة (برايل).
٣. يوفق النصوص على شاشة الحاسوب، ويقارنها بالمحتوى الدراسي المطبوع بالنص العادي.
٤. يحول النصوص الإلكترونية المصروفة إلى طريقة (برايل) باستخدام البرمجيات الخاصة وينسخها.
٥. يوفق الكتب المطبوعة بطريقة (برايل) بالتعاون مع المعلمين ، ويعدلها عند الحاجة.
٦. يطبع الكتب المدرسية على الطابعات الخاصة بطريقة (برايل) وفق الاحتياجات.
٧. ينظم كشوفات، والسجلات الخاصة بإنتاج للكتب المدرسية.
٨. يعمل على صيانة الكتب المدرسية المستعملة للاستفادة منها لاحقاً.
٩. يعد نسخاً احتياطية من الإنتاج اليومي للكتب المدرسية على الحاسوب.

## ١٦. فني/ تجليد :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة فني/ تجليد، في المدرسة الأساسية / تربية خاصة / مكفوفين، بالشهادة الثانوية العامة - فني تجليد، مدرسة مطبعية.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة فني/ تجليد ومسؤولياته، بالآتية:
١. يلصق الورق المطبوع بطريقة (برايل) باستخدام أجهزة القص.
٢. يفرز الورق المقصوص ويجمعه بمجلدات وكتب.
٣. يستخدم أجهزة تثقيب الورق وتجميعه.
٤. يعمل على تجليد الكتب المقصوصة بالطرق المناسبة.
٥. يعمل على صيانة الكتب، وإعادة تجليدها.
٦. ينظم كشوفات بالكتب المنجزة يومياً.

## ١٧. مشرف السكن الداخلي (ربة المنزل) :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة مشرف السكن الداخلي (ربة المنزل) ، في المدرسة الأساسية / تربية خاصة ، بالدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة الجامعية المتوسطة - تغذية .
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة مشرف السكن الداخلي (ربة المنزل) ومسؤولياته، بالآتية:

١. تتسلم العهدة الخاصة بالسكن الداخلي والمطبخ، وتدخلها بالسجلات بحسب الأصول وبمستند إدخال رسمي.
٢. تعد قوائم بأسماء الطلبة الراغبين بالإقامة في السكن الداخلي في بداية كل عام دراسي، وتدرسها مع المعنيين في الإدارة لتحديد المسموح لهم بالإقامة في ضوء التعليمات.
٣. تطبق الأنظمة والتعليمات الخاصة بالسكن الداخلي.
٤. تتابع التزام الطلبة بتعليمات الحضور والغياب الخاصة بالسكن الداخلي.
٥. تعد جداول المناوبة لمربيات السكن، وتحدد مسؤولياتهم، وتتابع دواهم.
٦. تحتفظ بسجلات رسمية تشمل أسماء الطلبة المقيمين في السكن ، والوثائق المتعلقة بهم كافة.

٧. تعمل على حل مشكلات الطلبة داخل السكن، وبالتعاون مع المربيين في السكن، والمرشد التربوي، وإدارة المدرسة.
٨. تعد برنامج التغذية الأسبوعي، وتنظم عملية تناول وجبات الطعام، وتشرف عليها.
٩. تتابع دخول الطلبة إلى السكن، وخروجهم منه.
١٠. تعد خطة النشاطات للسكن بالتعاون مع إدارة المدرسة.
١١. تعد قائمة بأسماء المشرفات والطلبة والمستخدمين المستفيدين من نظام الإعاشة، وتقدمها إلى محاسب المدرسة لتقدير الكميات اللازمة من مواد الإعاشة والمطلوبة.
١٢. تشرف على الطاهي ومستخدمي المطبخ، وتتأكد من قيامهم بواجبهم بحسب الأصول.
١٣. تشارك في لجنة تسلم مواد الإعاشة.
١٤. تعلم الإدارة خطيا بالاحتياجات اليومية للسكن، ومتابعة تجهيزها.
١٥. تعمل على توفير بيئة تربوية مناسبة لطلبة السكن الداخلي، لأداء واجباتهم المدرسية اليومية بالتعاون مع المربيين.
١٦. تتأكد من توافر مياه الشرب بالخرانات الخاصة بالسكن الداخلي، وتبلغ إدارة المدرسة في حال وجود مشكلات تتعلق بذلك.
١٧. تتابع عمليات التدفئة لمنامات الطلبة في موسم الشتاء.
١٨. تتابع أعمال الصيانة اللازمة لمرافق السكن المختلفة.
١٩. تعد قوائم الإلتاف والمستهلك الخاص بالسكن، وتقدمها لإدارة المدرسة كلما لزم ذلك بحسب الأصول.
٢٠. ترفع التقارير الدورية عن سير العمل في السكن الداخلي.
٢١. تجرد موجودات السكن سنوياً، وتطابقها مع السجلات وتعد قوائم بذلك.
٢٢. تحتفظ بكل السجلات الرسمية لديها وتحافظ عليها.

#### ١٨. مشرف السكن الداخلي (مربية) :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة مشرف السكن الداخلي (مربية)، في المدرسة الأساسية / تربية خاصة، بالشهادة الجامعية المتوسطة - تربية خاصة، أو الشهادة الجامعية المتوسطة - تمرير، أو شهادة الثانوية العامة - تمرير أو تعليم صحي.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة مشرف السكن الداخلي (مربية) ومسؤولياته، بالآتية:

١. تهتم بحسن مظهر الطلبة، وجاهزيتهم لبدء اليوم الدراسي.
٢. تتفقد الحالات المرضية للطلبة، وتواظب على تقديم الأدوية في مواعيدها.
٣. تعالج إصابات الطلبة الناتجة عن تعرضهم للحوادث، وتبلغ إدارة المدرسة.
٤. تساعد الطلبة في برامج المذاكرة المسائية بالتعاون مع إدارة المدرسة.
٥. تقدم المشورة التربوية للطلبة بالتعاون مع المرشد التربوي، وتعمل على حل المشكلات، والمنازعات الطارئة بينهم.
٦. تدرب الطلبة على ترتيب أشيائهم وكيفية المحافظة عليها.
٧. تساعد الطلبة في صيانة ملابسهم، وزيتهم المدرسي كلما اقتضت الحاجة.
٨. تعلم الإدارة خطيا عن أحوال الطلبة، وتعمل على تعبئة السجلات الخاصة بهم كالحضور، والغياب، والتقارير، وغيره.
٩. تعلم ربة المنزل خطيا بالاحتياجات اليومية للسكن، ومتابعة تجهيزها.
١٠. تشرف على نظافة المنامات، والمرافق الصحية، وتتابعها باستمرار.

#### ١٩. الطاهي :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة الطاهي في السكن الداخلي، بالشهادة الجامعية المتوسطة تخصص فننقي، وسنة خبرة في مجال العمل.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة الطاهي ومسؤولياته، بالآتية:

١. يرتدي الزي الرسمي للطهاة عند تحضير وجبات الطعام.
٢. يتسلم المواد الغذائية من المورد بالمشاركة مع مشرف السكن.
٣. يهتم بنظافة الخضار بأنواعها، واللحوم، والمواد الغذائية المستخدمة في إعداد وجبات الطعام كافة.
٤. يلتزم بمواعيد تقديم وجبات الطعام للطلبة كافة وفق تعليمات مدير المدرسة، ومشرف السكن.
٥. يحافظ على نظافة أواني المطبخ قبل إعداد وجبات الطعام وبعدها، ويتابعها.
٦. يبلغ مشرف السكن الداخلي عن أي خلل، أو نقص في تجهيزات المواد اللازمة لإعداد وجبات الطعام.

هذا من النص

## ٢٠. المستخدمة :

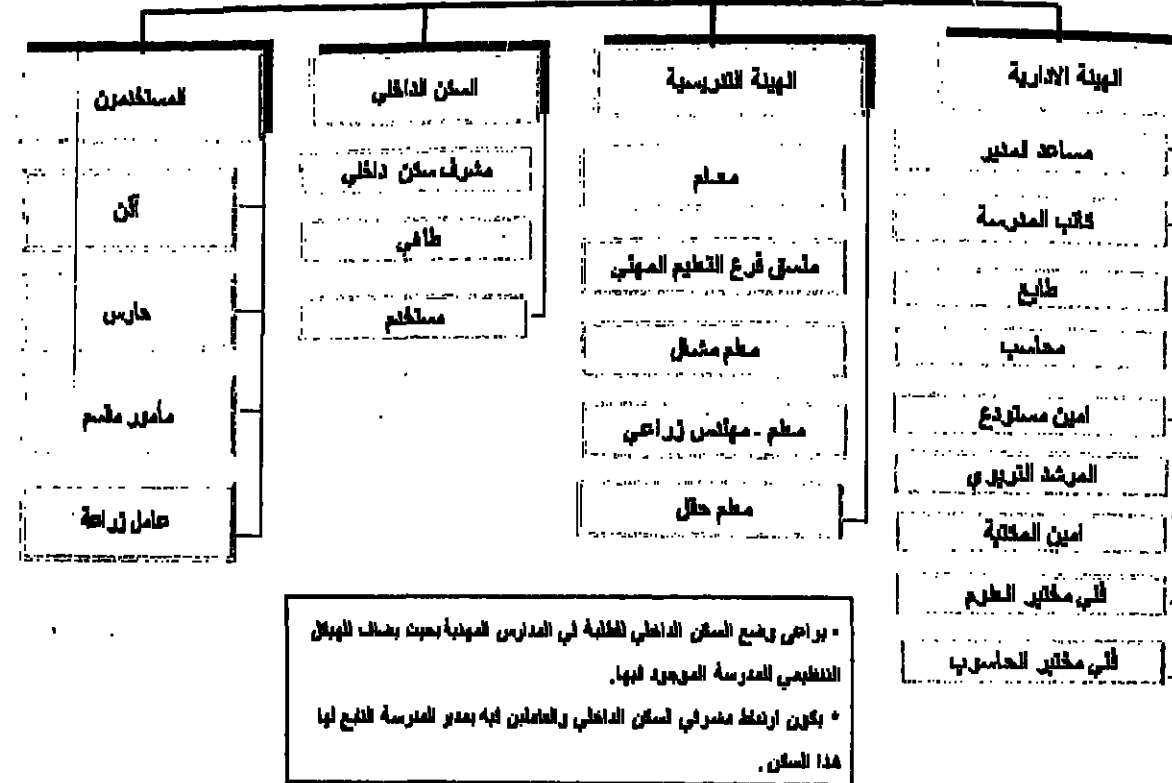
- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة المستخدمة في السكن الداخلي، في المدرسة الأساسية / تربية خاصة ، بإتقان القراءة والكتابة .
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة المستخدمة ومسؤولياته، بالآتية:

١. تقوم بأعمال النظافة الخاصة بالسكن الداخلي كافة ومنها: صالات الطعام، ومناصات الطلبة، والممرات، ودورات المياه، وغيرها.
٢. تحافظ على النظافة الجسدية للطلبة المقيمين في السكن الداخلي بالمشاركة في حمام من هم دون سن العاشرة ، والإشراف على حمام من هم فوق سن العاشرة.
٣. تقوم بإغلاق نوافذ السكن الداخلي وأبوابه يومياً.
٤. تقوم بإغلاق الفواطع الكهربائية الخاصة بالسكن الداخلي في نهاية كل أسبوع.
٥. تتابع نظافة ملارش المنامات، والبرادي وذلك بالقيام بعمليات الغسيل، والكي.

## المادة (٦) مدارس التربية الخاصة

- أ. تقوم الهيئات الإدارية والتدريسية، في مدارس التربية الخاصة الحكومية بذات المهام التي تقوم بها الهيئات الإدارية والتدريسية في المدارس الأكاديمية (الأساسية والثانوية)، وذات المتطلبات الوظيفية.
- ب. يشترط توفر المهارات الإضافية التالية في متطلبات وظائف الهيئات الإدارية والتدريسية في مدارس التربية الخاصة، على النحو الآتي:
- ١- في مدارس الصم: إتقان لغة الإشارة وأساليب الاتصال المختلفة.
  - ٢- في مدارس المكفولين: إتقان طريقة (برايل) قراءة وكتابة.

## مدير المدرسة المهنية



الشكل (٢-١)

المادة (٧) : يكون الهيكل التنظيمي للمدارس الثانوية المهنية كما ورد في الشكل (٢-١) ويتكون من الوظائف التالية :

## ١. مدير المدرسة .

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة مدير المدرسة الثانوية المهنية، بالدرجة الجامعية الأولى (في أحد التخصصات المهنية الأكثر توفراً في المدرسة) + مؤهل تربوي مدة الدراسة فيه لا تقل عن سنة واحدة بعد الدرجة الجامعية الأولى. وخبرة خمس سنوات في مجال التعليم المهني منها سنة واحدة كمنسق فرع للتعليم المهني كحد أدنى، وأن لا تقل درجته عن الدرجة الخامسة.

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة مدير المدرسة الثانوية المهنية ومسؤولياته، بالآتية:

١. يشرف على قبض الأموال وإيداعها وإنفاقها وفقاً للأنظمة والتعليمات المالية حسب الأصول .
٢. يترأس اجتماعاً خاصاً لأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية لإعداد موازنة المدرسة وإقرارها بعد الأخذ بعين الاعتبار حاجات المدرسة الضرورية وأولوياتها وفقاً لنظام التبرعات المدرسية ويتابع تصديق هذه الموازنة من قبل مدير التربية والتعليم ليجري تنفيذها فيما بعد بإشرافه خلال العام الدراسي.
٣. يشرف على أعمال وأموال المقاصف التعاونية وجمعية الهلال الأردني وصندوق القرش الخيري وأي إيرادات أخرى ويتابع عمليات جمع الأموال وإيداعها وإنفاقها وتنظيم سجلاتها وميزانياتها وتوزيع أرباحها بالاشتراك مع من توكل إليهم مثل هذه المهام في المدرسة.
٤. يشرف على الأعمال الإنتاجية في المدرسة ، ويتابع عمليات التوزيع والبيع والإيراد.
٥. بعد خطة سنوية تنطلق من واقع المدرسة تشمل مجالات العمل كافة داخل المدرسة منها: الطلبة، والمعلمون، والمنهاج، والامتحانات والاختبارات، والتأهيل والإشراف، والإرشاد التربوي، والمرافق المدرسية ( المشاغل المهنية، المكتبة، المختبرات العلمية، الحاسوب ) ، والنشاطات المدرسية ، والمجتمع المحلي ، والبيئة المدرسية .
٦. يضع خطة طوارئ وأزمات للمدرسة.
٧. يناقش خطة التشكيلات المدرسية السنوية مع قسم التخطيط في مديرية التربية والتعليم وتشمل:
  - قبول الطلبة.
  - تشعب الصفوف.
  - تحديد المراكز التعليمية والمراكز الإدارية اللازمة لإنجاز العملية التربوية.
٨. يشارك في لجان تحويل الطلبة من التعليم المهني وإليه حسب الطاقة الاستيعابية ، ولجان التوجيه المهني في مديرية التربية والتعليم.
٩. يوزع المباحث المقررة على المعلمين في ضوء تخصصاتهم وإمكاناتهم وحاجات البرنامج التعليمي في المدرسة.
١٠. يعمل على توفير المتطلبات والمستلزمات المدرسية كافة التي تساعد المدرسة على القيام بواجباتها التربوية على أفضل وجه.
١١. يقوم بالإشراف الكامل على الحديقة المدرسية، ومشاغل التعليم المهني من حيث جاهزيتها وصيانتها وتوفير كل عوامل الأمن والسلامة للمعلمين والطلبة داخل هذه المشاغل.
١٢. يشرف على المعلمين والطلبة المقيمين في القسم الداخلي إن وجد.
١٣. يشرف على الأعمال الإدارية التي يقوم بها أعضاء الهيئة الإدارية.

١٤. يشرف على توفير الكتب والمناهج المدرسية وأدلة المعلمين، ذات الطبقات الحديثة والمعتمدة، ويتأكد من وصولها إلى جميع المستفيدين منها في المدرسة.
١٥. يعقد الاجتماعات للهيئتين الإدارية والتعليمية في المدرسة لإطلاعهم على المستجدات والتوجيهات والتعليمات الصادرة من قبل وزارة التربية والتعليم.
١٦. يوزع الأعمال بين الأذنة والحراس ويتأكد من قيامهم بواجباتهم داخل المدرسة في أثناء وقت الدوام وخارجه.
١٧. يوفر الهيكل التنظيمي ومخطط مرافق البناء المدرسي واللوحات الإرشادية.
١٨. يشرف على متابعة دوام المعلمين وتوثيق حالات الغياب والتأخير.
١٩. يطبق القوانين والأنظمة والتعليمات المتعلقة بالمعلمين وذلك في حالات الغياب والإجازات والتأخير المتكرر.
٢٠. يتابع خطط المعلمين في بداية العام الدراسي وفي أثنائه ويتأكد من أنها شاملة العناصر المطلوبة كافة.
٢١. يتابع المعلمين ويقوم بزيارتهم في الصفوف ويحضر حصصاً صفية ويرصد نتائج الزيارات وفق النماذج المحددة.
٢٢. يساهم في النمو المهني للمعلم من خلال تلمس احتياجاته التدريبية واقتراح البرامج المناسبة له ومتابعة التحاقه بما يحتاج إليه من برامج داخل المدرسة وخارجها، وتقويم أثرها في أدائه بالتعاون مع المشرف التربوي.
٢٣. يولي المعلم الجديد عناية خاصة ويزوده بكل ما يلزم من التعليمات والتوجيهات ويساعده على الإحاطة الكاملة بواجباته وأسس القيام بها، ويمكنه من المشاركة في اللقاءات والدورات التدريبية الخاصة بالمعلم الجديد.
٢٤. يتعاون مع المشرفين التربويين ويسهل مهماتهم ويتابع تنفيذ توصياتهم وتوجيهاتهم مع المبادرة إلى دعوة المشرف المختص عند الحاجة.
٢٥. يزود مديرية التربية والتعليم بالملاحظات الواردة من قبل المعلمين بما يتعلق بـ:
  - تحليل المنهاج ومدى ملاءمته للمرحلة التعليمية.
  - مستوى إخراج الكتاب المدرسي وخلوه من الأخطاء الطباعية.

هذه من الأضواء

٢٦. يقبل الطلبة في المراحل التعليمية المختلفة في المدرسة، ويعمل على نقلهم وفق أسس قبول الطلبة وانتقالهم المعمول بها.
٢٧. يشرف على التزام الطلبة وانتظامهم بالدوام الرسمي.
٢٨. يهتم بالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة ويعمل بالتعاون مع المرشد، على وضع الخطط والبرامج العلاجية التي تساعد على تحسين مستواهم التحصيلي.
٢٩. يهتم بالطلبة الموهوبين ويعمل على توفير برامج خاصة تتناسب مع حاجاتهم وقدراتهم.
٣٠. يطبق تعليمات الانضباط المدرسي (الانضباط الطلابي) على الطلبة المخالفين أو من تنطبق عليهم هذه التعليمات، ويتعاون مع المرشد التربوي في توفير إجراءات محددة للتعامل مع السلوك غير المرغوب فيه للطلبة.
٣١. يعقد اجتماعات مع الهيئتين الإدارية والتعليمية ويطلعهم على الأسس والشروط الواجب توافرها في الامتحانات (من أسئلة الامتحانات وورقة الامتحان) لكل المراحل التعليمية في المدرسة.
٣٢. يعمل على توفير مستلزمات الامتحانات والاختبارات العملية والنظرية كافة، بالإضافة إلى توفير مكان آمن لحفظ أسئلة الامتحانات.
٣٣. يشرف على وضع برامج الامتحانات وترتيب القاعات.
٣٤. يشرف على جميع الإجراءات الخاصة بسير الامتحانات.
٣٥. يشرف على إجراءات دراسة نتائج الامتحانات وتحليلها ومعرفة مواطن الضعف لدى الطلبة ويعمل على وضع برامج لمعالجتها بالتعاون مع المعلمين والمساعد والمرشد التربوي.
٣٦. ينفذ جميع الإجراءات المتعلقة بامتحانات الثانوية العامة.
٣٧. يشكل المجالس المدرسية ويقعها وينظم الاجتماعات الخاصة بها لمناقشة الجوانب التربوية وتلخيصها وضمان قيام كل فرد بمسؤولياته على الوجه المطلوب ومتابعة تنفيذه وتوثيقه.
٣٨. يشرف على المكتبة المدرسية ويعمل على دعمها وتوفير الكتب والدوريات والمجلات التي تتواءم مع المرحلة التعليمية في المدرسة.
٣٩. يشرف على الأنشطة التي تقيمها المكتبة المدرسية للطلبة والمعلمين والمجتمع المحلي (ندوات، معارض).
٤٠. يزود المكتبة بالتقنيات التعليمية الحديثة (جهاز تلفاز، فيديو، أجهزة حاسوب وتوابعها، أجهزة عرض) إن أمكن.
٤١. يطلع على التقارير الدورية التي يعدها أمين المكتبة ويزود مديرية التربية والتعليم بها.
٤٢. يشرف على المختبرات المدرسية الخاصة بالعلوم وعلى تجهيزها بكل المستلزمات واللوازم والمواد التي تستخدم في إجراء التجارب العلمية.

٤٣. يشرف على مختبر الحاسوب ويتابع صلاحية الأجهزة وفعاليتها ومدى التزام فني المختبر بالمحافظة على المختبر والأجهزة.
٤٤. يطلع على التقارير الدورية التي يعدها فني المختبر ويزود مديرية التربية والتعليم بها.
٤٥. يطبق القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بالنظام التربوي والتي تعمل على ضبط سلوك الأفراد العاملين في هذا النظام والمرتبطين به من طلبة ومعلمين وإداريين.
٤٦. يتفقد مرافق المدرسة وتجهيزاتها ويتأكد من نظافتها وسلامتها وحسن مظهرها.
٤٧. يشرف على أعمال الصيانة الخاصة بالبناء المدرسي، ويبلغ مديرية التربية والتعليم في حالة وجود ملاحظات في البناء المدرسي يخشى من خطورته.
٤٨. يشكل لجان الصحة والسلامة العامة، وكذلك الدفاع المدني ويقعها، ويوفر الأدوات اللازمة للحفاظ على السلامة في المدرسة (لوحات إرشادية، طفايات حريق، إسعافات أولية، إلخ).
٤٩. يحافظ على المظهر الجمالي لساحات المدرسة وحدائقها ومرافقها.
٥٠. يشرف على عمل المرشد التربوي ويطلع على سجلاته ويتابع التقارير الدورية التي يعدها ويزود مديرية التربية والتعليم بها.
٥١. يتابع مشكلات الطلبة داخل المدرسة مع المرشد التربوي، ويوفر النشرات الإرشادية اللازمة لكل من الطلبة والعاملين في المدرسة.
٥٢. يتعرف إلى الحالات المرضية لبعض الطلبة، ويعمل على توعية الهيئتين الإدارية والتعليمية عند التعامل معها.
٥٣. يشكل اللجان الخاصة بالأنشطة اللا منهجية في المدرسة ويعمل على تحفيز الطلبة للمشاركة فيها.
٥٤. يعزز دور المدرسة الاجتماعي ويفتح آفاق التعاون والتكامل بين المدرسة وأولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي، مما يساهم في تحقيق أهداف المدرسة.
٥٥. يدعو أولياء أمور الطلبة للإطلاع على أحوال أبنائهم وإشعارهم بملاحظات المدرسة حول سلوكهم ومستوى تحصيلهم ومعالجة ما قد يواجهه أبنائهم من مشكلات.
٥٦. يقيم أداء العاملين في المدرسة في نهاية العام الدراسي.
٢. مساعد مدير المدرسة (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) فقرة ٢).

هــ

## ٣. كاتب المدرسة .

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة كاتب المدرسة الثانوية المهنية ، بالدرجة الجامعية الأولى علوم إدارية، أو الشهادة الجامعية المتوسطة تخصص سكرتاريا أو علوم إدارية.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة كاتب المدرسة ومسؤولياته، بالآتية:

١. يتسلم عهدة الجناح الإداري من أثاث ولوازم.
٢. ينظم البريد الوارد إلى المدرسة من مكاتبات ومعاملات ويعرضها على المدير لاتخاذ الإجراء المناسب.
٣. بعد المكاتبات الصادرة من المدرسة إلى مديرية التربية والتعليم.
٤. يوثق المكاتبات الصادرة من المدرسة والواردة إليها في السجلات الخاصة.
٥. يعمم الكتب والبلاغات الرسمية الواردة من مديرية التربية والتعليم على الهيئتين الإدارية والتعليمية.
٦. يقوم بالأعمال الكتابية الخاصة بالمعلمين والطلبة : مثل المباشرة والافتكاك عن العمل وشهادات انتقال الطلبة ، والمصدقات المدرسية.
٧. يتابع سجلات المعلمين على حساب للتعليم الإضافي ، وينظم المطالبات المالية الشهرية لهم بالتنسيق مع المحاسب.
٨. ينظم طلبات الاشتراك في امتحان الثانوية العامة ويدققها ويعددها إلى مديرية التربية والتعليم.
٩. يسلم الشهادات والكشوفات للطلبة الذين أنهوا مرحلة الثانوية العامة بعد صدور النتائج.
١٠. يجمع وينظم الوثائق الخاصة بملفات خدمة العلم في مدارس الذكور .
١١. يحتفظ بسجلات المدرسة كافة بعد الانتهاء من استخدامها .
١٢. ينظم ملفات العاملين في المدرسة، ويحفظ كل الكتب والمعاملات التي تخصهم في ملفاتهم.
١٣. يتابع أعمال المستخدمين من أئنة وحراس .

## ٤. الطابع :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة الطابع في المدرسة الثانوية المهنية، بالشهادة الجامعية المتوسطة أو شهادة الثانوية العامة.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة الطابع ومسؤولياته، بالآتية:

١. يطبع الكتب الرسمية.
٢. يتعامل مع آلة التصوير وفق الإرشادات ويتابع صيانتها.
٣. بعد النسخ المطلوبة ويسلمها إلى الجهات المعنية.
٤. يحتفظ بنسخ على جهاز الحاسوب للرجوع إليها عند الحاجة.
٥. يطبع بطاقات المقايضة.

## ٥. محاسب المدرسة:

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة محاسب المدرسة بالدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة الجامعية المتوسطة - تخصص محاسبة.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة محاسب المدرسة ومسؤولياته، بالآتية:

١. يتسلم التبرعات المدرسية من الطلبة ويودعها في حساب باسم المدرسة في البنك المعتمد.
٢. يعد موازنة المدرسة في بداية العام الدراسي، بعد الانتهاء من جمع التبرعات المدرسية.
٣. يتسلم التأمينات من طلبة التعليم المهني ويودعها في الحساب لدى البنك .
٤. يتابع فوائد التأمينات .
٥. يعيد التأمينات للطلبة بموجب كشوفات بأسماء الطلبة الذين أنهوا دراسة المرحلة الثانوية العامة وينظم براءة ذمة لكل طالب أو للطلبة الذين تركوا الدراسة لأسباب أخرى.
٦. يحصل رسوم الثانوية العامة ويودعها في حساب وزارة التربية والتعليم لدى البنك.
٧. يتسلم السلف النقدية من وزارة التربية والتعليم ، ويوزعها على المشاغل المهنية، لتأمين حاجاتها من المواد الأولية والأجهزة وأعمال الصيانة وغير ذلك ، تحت إشراف مدير المدرسة.

هــذا من الأضـحـى



٨. يصدق فواتير الشراء الخاصة بالمصروفات المدرسية ويدخلها في السجلات حسب الأصول.
٩. يشارك في إعداد المناقصات في حالة زيادة المشتريات عن قيمة السلفة المقررة للمدرسة.
١٠. ينظم فواتير الصرف ومرفقاتها حسب الأصول المالية .
١١. ينظم الفواتير ومرفقاتها حسب الأصول المالية الخاصة بالنفقات الجارية التي تم صرفها عن طريق المدرسة ويرفعها لمديرية التربية والتعليم .
١٢. يتسلم إيرادات الأعمال الإنتاجية في المدارس المهنية ويوزعها حسب الأصول المالية المعتمدة ويودعها في البنك.
١٣. يكون عضواً رئيساً في اللجان المالية (الهلال الأحمر، لجنة التبرعات المدرسية، الأعمال الإنتاجية، المشتريات) حسب التعليمات والأنظمة.
١٤. يعد تقريراً مالياً خاصاً بإيرادات الأعمال الإنتاجية .
١٥. يعد الخلاصة الشهرية المالية ويطابق كشف البنك مع دفتر الصندوق.
١٦. يعد الموقف المالي الفصلي في نهاية الفصل الدراسي لبيان مصروفات كل فقرة من بنود الموازنة.
١٧. يحتفظ بجلود المقبوضات ، وسجل اليومية ، وسجل الرخص والوصولات ، والسجل الإفرادي والسجلات المالية الخاصة بعمله.
١٨. يطبق نظام الطوابع المعتمد .
١٩. ينفق للمطالبات المالية الخاصة بالتدريب العملي الصيفي والعمل الإضافي لمعلمي المدرسة وموظفيها ويعد كتاب التغطية ويرفعه لمدير المدرسة .
٢٠. يتابع المعاملات المالية الخاصة بالمدرسة في مديرية التربية والتعليم .
٢١. يشارك في لجنة تسلم المواد الغذائية للسكن الدخلي بالتعاون مع مشرف السكن ويدقق الفواتير ويطلبها مع المواد الغذائية المستلمة ويدقق فواتير التغذية ويرفعها للمديرية حسب الأصول.
٢٢. يشارك في لجنة طرح عطاء (مقصف، مكتنيريا) المدرسة حسب التعليمات ويحتفظ بجميع الأوراق الرسمية الخاصة بذلك.
٢٣. يحصل أثمان الكتب المدرسية المباعة من قبل أمين المستودع ، ويوردها لحساب وزارة التربية والتعليم في البنك.
٢٤. يطابق السجلات المالية للمدرسة ويدققها في قسم التدقيق المالي في المديرية.

٦. أمين المستودع :
  - أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة أمين المستودع في المدرسة الثانوية المهنية ، بالدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة الجامعية المتوسطة تخصص سكرتاريا وإدارة مكاتب ، إدارة أعمال أو إدارة عامة أو إدارة لوازم ومستودعات ، أو علوم محاسبية أو مالية ومصرفية.
  - ب. تحدد مهام مسمى وظيفة أمين المستودع ومسؤولياته، بالآتية:
    ١. يحتفظ بسجل الرخص والوصولات الخاص بالمدرسة.
    ٢. يتسلم جميع اللوازم والتجهيزات والمواد الأولية والكتب المدرسية من خارج المدرسة ، ويخرجها على الأقسام المعنية داخل المدرسة بموجب مستندات إخراج تؤيد بمستندات إدخال من الأقسام نفسها.
    ٣. يحتفظ بالسجلات اللوازمية والمستندات المالية الخاصة بموجودات مستودع المدرسة.
    ٤. يبيع الكتب المدرسية للطلبة بموجب كشف ويسلم أثمانها للمحاسب بموجب إيصال رسمي.
    ٥. يسجل اللوازم والأثاث في السجلات اللوازمية حسب الأصول .
    ٦. يجرد المستودعات بشكل دوري ويتأكد من مطابقة الكميات المتوافرة مع سجلات اللوازم.
    ٧. يوفر عوامل الأمن والسلامة العامة في المستودعات.
    ٨. يتأكد من مطابقة المواد واللوازم الموردة مع الكميات والمواصفات المطلوبة .
    ٩. يتابع اللوازم الخاصة بأعمال الصيانة للبناء المدرسي والمرافق والمشاغل المهنية وكل الأجهزة والأدوات المستخدمة من قبل المعلمين والطلبة.
    ١٠. يطابق السجلات اللوازمية الخاصة بالمدرسة مع السجلات اللوازمية الخاصة بمديرية التربية والتعليم وكذلك مع سجلات اللوازم لدى أقسام المدرسة ومشاطلها.
    ١١. يخرج قوائم الاستهلاك والإتلاف من السجلات اللوازمية حسب الأصول.
    ١٢. يتسلم الأعمال الإنتاجية من المشاغل المهنية ويخرجها أو يبيعها إلى الجهات المعنية حسب الأصول.
    ١٣. يشارك في اللجان والانشطة المدرسية وحسب ما يراه مدير المدرسة مناسباً.
    ١٤. يشارك في تسلم المواد الغذائية الخاصة بالسكن الدخلي.
    ١٥. يشارك في لجنة الأعمال الإنتاجية، العطاءات، الشراء، الإتلاف، والجرد وحسب ما يراه المدير مناسباً.

هذه من النص

١٦. يُعلم مدير المدرسة عن الحالات الطارئة غير الطبيعية في سحب المواد من قبل الأقسام والمشاكل المختلفة من مستودع المدرسة.

١٧. يوزع جلود الإذخالات والإفراجات وينظمها بعد انتهاء استخدامها ويحتفظ بها حسب المدة القانونية لحين الإتلاف.

٧. المرشد التربوي (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) فقرة ٤).

٨. أمين المكتبة (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) فقرة ٥).

٩. فني المختبر / علوم (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) فقرة ٦).

١٠. فني المختبر / حاسوب (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) فقرة ٧).

١١. المعلم (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) فقرة ٨).

١٢. منسق فرع للتعليم المهني :

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة منسق فرع التعليم المهني في المدرسة الثانوية المهنية ، بالدرجة الجامعية الأولى في أحد التخصصات المهنية الموجودة في القسم مع خبرة ثلاث سنوات في مجال التعليم المهني (التدريب العملي ) للتدريب الرئيسي + مهارة استخدام الحاسوب ( ) .

ب. تحدد مهام مسمى وظيفة منسق فرع التعليم المهني ومسؤولياته، بالآتي:

١. يحضر الطابور الصباحي ويتابع دوام المعلمين والطلبة يومياً.
٢. يشارك في توزيع معلمي الفرع الذي يشرف عليه على الجانبين النظري والعملي بالتنسيق مع المعلمين في إدارة المدرسة .
٣. يتابع إعداد الخطط الدراسية لمعلمي الفرع الذي يشرف عليه ويوقعها قبل رفعها لإدارة المدرسة ويتابع تنفيذها .
٤. يتابع التحضير اليومي لمعلمي التدريب العملي ويقارن ذلك مع الخطط الفصلية لمعرفة ما تم إيجازه من المنهاج.
٥. يشارك في وضع برامج الامتحانات المدرسية ولها تنفيذها بالتعاون مع إدارة المدرسة.

٦. يشرف على تدريب المعلمين للطلبة داخل المشغل.

٧. يحتفظ بمعلومات كاملة عن طلبة التعليم المهني ويحدثها باستمرار.

٨. يحصر احتياجات المشاغل من المواد واللوازم والأجهزة والمعدات بالتعاون مع معلمي المشاغل ويبلغ الإدارة.

٩. يشرف على إعداد موازنة المشاغل من قبل المعلمين ويوقعها ويحتفظ بنسخة منها بعد إقرارها من قبل المدير.

١٠. يوفر جميع المواد اللازمة لإجراء الامتحانات العملية بالتعاون مع المعلمين وإدارة المدرسة.

١١. ينظم عمليات الصرف من الموازنة المقررة من قبل وزارة التربية والتعليم لمشاغل القسم بالتعاون مع الإدارة.

١٢. يتابع المشاغل المهنية من حيث جاهزيتها ومتابعة أعمال الصيانة اللازمة لها.

١٣. يشرف على نتائج الامتحانات للمباحث المهنية ويقيمها لمعالجة مواطن الضعف إن وجدت بالتعاون مع المعلمين في المدرسة.

١٤. يتابع معاملات التأمين ضد الحوادث والإصابات للطلبة والمعلمين التي تحدث داخل المشاغل.

١٥. يعمل على حل مشكلات الطلبة داخل المشاغل المهنية بالتعاون مع المرشد والمدير.

١٦. يشرف على إعداد قوائم الإتلاف والمستهلك من قبل معلمي المشاغل ويوقعها ويسلمها لإدارة المدرسة لإجراء اللازم .

١٧. يتابع الكتب الرسمية والتعليمات الواردة من مدير المدرسة ومديرية التربية والتعليم.

١٨. يتابع إعداد النماذج والمطالبات المالية الخاصة بقسمه ويدققها ويوقعها قبل رفعها إلى محاسب المدرسة والمدير.

١٩. يشرف على إعداد المعارض السنوية للأعمال الإنتاجية المنفذة من قبل المشاغل المهنية بالتعاون مع المعلمين في المدرسة.

٢٠. يتابع بطاقات المهارات والمقاييس للأعمال الإنتاجية .

٢١. يعد التقرير الفصلي الخاص بقسمه بالتعاون مع معلمي المشاغل.

٢٢. يشارك بإعداد الخطة السنوية للمدرسة بالتعاون مع الإدارة .

٢٣. يتابع تنفيذ المعاملات الإنتاجية وأعمال الصيانة ويتأكد من خطوات تنفيذها حسب التعليمات بالتعاون مع أعضاء لجنة الأعمال الإنتاجية في المدرسة.

٢٤. يشارك في قبول طلبة الصف الأول الثانوي ويوزعهم على التخصصات حسب الأسس المعتمدة.

٢٥. يشارك في اللجان المدرسية حسب الأنظمة والتعليمات وما يراه مدير المدرسة مناسباً.

٢٦. يشارك في لجان المشتريات.



## ١٣. معلم المشغل:

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة معلم المشغل، في المدرسة الثانوية المهنية، بالدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة الجامعية المتوسطة بالتخصص المطلوب.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة معلم المشغل ومسؤولياته، بالآتية:

١. يوقع على تسلم جميع اللوازم الثابتة والأولية الموجودة في المشغل والتي تخرج إلى المشغل من المستودع مباشرة والعمل على إدخالها في سجلات لوائح المشغل حسب الأصول والمحافظة على السجلات لديه.
٢. يعد الخطط الدراسية (اليومية، الأسبوعية، الشهرية، الفصلية، السنوية) وذلك ضمن المنهاج المقرر.
٣. يقوم بالتحضير اليومي للحصص النظرية والتدريب العملي.
٤. يعد قوائم المواد الأولية واللوازم اللازمة للتدريب ويتابع سحبها من مستودع المدرسة حسب الأصول ويدخلها في سجلات المشغل حسب الأصول ويخزنها في مستودع المشغل.
٥. يتابع الطلبة في أثناء تنفيذ المهارات العملية داخل المشغل ويتأكد من تطبيق قواعد السلامة العامة من قبل الطلبة في أثناء وجودهم في المشغل.
٦. يتابع دوام الطلبة اليومي ويشرف على دخولهم وخروجهم للمشغل ويحتفظ بسجلات الحضور والغياب لديه ويزود الإدارة بتقارير يومية عن دوام الطلبة.
٧. يحضر الطابور الصباحي ويشارك في المناوبة اليومية وكذلك بفعاليات الإذاعة الصباحية.
٨. يقوم بإجراء الامتحانات المقررة للطلبة خلال العام الدراسي ويحتفظ بالسجلات والنماذج الخاصة بذلك.
٩. يعد قوائم الإهلاك والاستهلاك ويتابع الإجراءات الخاصة بعمليات الإهلاك والاستهلاك حسب الأصول.
١٠. يشارك في اللجان والأنشطة المدرسية المختلفة.
١١. يقوم بأعمال الصيانة الدورية والوقائية والعلاجية للتجهيزات والمعدات داخل المشغل والمدرسة بشكل عام وضمن تخصصه.
١٢. يتابع أجهزة السلامة العامة داخل المشغل ويتأكد من صلاحيتها.
١٣. يتابع الطلبة في أثناء التدريب والقيام بأعمال الصيانة خارج المدرسة.
١٤. يشارك في تنفيذ الأعمال الإنتاجية الداخلية والخارجية والمعارض والمسابقات المهنية.
١٥. يقوم باستلام اللوازم والتجهيزات الخاصة بمشغله ويدخلها في سجلات اللوازم بموجب مستندات الإهلاك ويركبها في موقعها داخل المشغل بما يتلاءم مع خطة تنفيذ المنهاج.

١٦. يشارك في لجان العطاءات والمشتريات في مجال تخصصه.
١٧. يحافظ على نظافة المشغل والتجهيزات ويغلق مصادر الكهرباء والمياه عند انتهاء الدوام الرسمي.
١٨. يعد موازنة المشغل السنوية ويقوم بعمليات الجرد الفصلية والسنوية لعهد المشغل ويزود الإدارة بنسخ من قوائم الجرد وحسب الأصول.
١٩. يشارك في برنامج التدريب العملي الصلي للطلبة.
٢٠. يستخدم التقنيات والوسائل التعليمية الحديثة وذلك بهدف تطوير العملية التعليمية التطويرية وإثرائها.
٢١. يحضر الدورات التدريبية بهدف رفع الكفاءة المهنية.

## ١٤. المعلم - المهندس الزراعي:

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة المعلم - المهندس الزراعي في المدرسة الثانوية المهنية، بالدرجة الجامعية الأولى في أحد التخصصات الآتية: إنتاج نباتي، وقاية نبات، إنتاج حيواني، آلات زراعية، صناعة غذائية، تربة وري، اقتصاد زراعي.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة المعلم - المهندس الزراعي ومسؤولياته، بالآتية:

١. يدرس المباحث الزراعية بشقيها (النظري والعملي) التي تؤهل الطلبة للاحتحاق بمؤسسات التعليم العالي.
٢. يتسلم جميع اللوازم الثابتة والأولية الموجودة في المشغل والتي تخرج إلى الموقع من المستودع مباشرة ويعمل على إدخالها في سجلات لوائح المشغل حسب الأصول.
٣. يعد الخطط الدراسية (اليومية، الأسبوعية، الشهرية، الفصلية، السنوية) وذلك ضمن المنهاج المقرر.
٤. يقوم بالتحضير اليومي للحصص النظرية والتدريب العملي.
٥. يعد قوائم المواد الأولية واللوازم اللازمة للتدريب ويتابع سحبها من مستودع المدرسة حسب الأصول ويدخلها في سجلات المشغل ويخزنها في مستودع المشغل.
٦. يتابع الطلبة في أثناء تنفيذ المهارات العملية داخل المشغل ويتأكد من تطبيق قواعد السلامة العامة من قبل الطلبة في أثناء وجودهم في موقع العمل.
٧. يتابع دوام الطلبة اليومي ويشرف على دخولهم وخروجهم لموقع العمل ويحتفظ بسجلات الحضور والغياب لديه ويزود الإدارة بتقارير يومية عن دوام الطلبة.
٨. يحضر الطابور الصباحي ويشارك في المناوبة اليومية وكذلك بفعاليات الإذاعة الصباحية.

٩. يقوم بإجراء الامتحانات المقررة للطلبة خلال العام الدراسي ويحتفظ بالسجلات والنماذج الخاصة بذلك.

١٠. بعد قوائم الإهلاك والاستهلاك ويتابع الإجراءات الخاصة بعمليات الإهلاك والاستهلاك حسب الأصول.

١١. يشارك في اللجان والأنشطة المدرسية المتنوعة.

١٢. يقوم بأعمال الصيانة الدورية والوقائية للتجهيزات والمعدات في المشغل والمدرسة بشكل عام وضمن تخصصه.

١٣. يتابع أجهزة السلامة العامة في المشغل ويتأكد من صلاحيتها.

١٤. يشارك في تنفيذ الأعمال الإنتاجية الداخلية والخارجية والمعارض والمسابقات المهنية.

١٥. يشرف وبحافظ على نظافة المشغل والتجهيزات ويفلق مصادر الكهرباء والمياه عند انتهاء الدوام الرسمي.

١٦. بعد موازنة الممثل السنوية ويقوم بعمليات الجرد الفصلية والسنوية لعهد الممثل ويزود الإدارة بنسخ من قوائم الجرد حسب الأصول.

١١. يشارك في برنامج التدريب العملي الصيفي للطلبة .

١٠. يستخدم التكنيات والوسائل التعليمية الحديثة وذلك بهدف تطوير العملية التعليمية التعليمية وإثرائها.

١٠. يحضر الدورات التدريبية بهدف رفع كفاءته المهنية.

٢. يشترك في توزيع الطلبة على الأقسام الزراعية وفق الدورات العملية الشهرية ويحدد مواعيد الاختبارات العملية وفق النماذج المعتمدة .

٢. يستغل المساحات المتوفرة في المدرسة والبيوت الزراعية والزجاجية عن طريق زراعتها بالمحاصيل الواردة في المناهج الزراعي للغايات التدريبية والإنتاجية وذلك بالطرق العلمية الحديثة ويعمل على إدامتها .

٧. يتبع لطف النتائج الزراعية وإجراء مايلزم من عمليات خاصة بالحفظ والتسويق والتدريب وتسجيل الكميات في السجلات المعتمدة حسب الأصول .

٢. يعمل على تربية الحيوانات الزراعية اللازمة للغابات التدريبية والإنتاجية ويؤمن العناية لهذه الحيوانات من النواحي الغذائية والصحية والبيئية.

٢. بعد التقارير اليومية والشهرية والسنوية لنتائج المزرعة وفق النماذج المعتمدة.

٧. يعمل على تأمين السجلات الزراعية المناسبة وتعبئتها بالبيانات الضرورية باستمرار.

٧. يتعاون مع الجهاز الإداري ومنسق الفرع الزراعي ومعلمي الحقول والعامل الزراعيين عند إعداد أنشطة وفعاليات التعليم الزراعي وتنفيذها. ويتقيد بالأنظمة والتعليمات الواردة من وزارة التربية والتعليم.

١٥. معظم الحقول :

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة معلم الحقل في المدرسة الثانوية المهنية، بالشهادة

**الجامعية المتوسطة في أحد التخصصات التالية: إنتاج نباتي أو إنتاج حيواني،**

ب. تحديد مهام مسمى وظيفة معلم الحقل ومسؤولياته، بالآتية:

١. يتعاون مع المهندس الزراعي ( المنسق للفرع الزراعي ) في وضع برامج وخطط أقسام المزرعة والتطبيقات العملية والعمل على تنفيذ تلك البرامج.

٢. بنفذ التعليمات الخاصة بالأعمال المسائية المكتوبة والموقعة من قبل منسق الفرع الزراعي مرتبة حسب أهميتها وحيويتها للمزعة.

٣. يتابع العامل الزراعي في أثناء تنفيذهِ للأعمال المكلف بها مع تسجيل هذه الأعمال وتوثيقها في السجلات الخاصة.

٤. يتحمل مسؤولية الأخطاء العلمية والعملية الناتجة عن الإهمال وسوء الإدارة التي تؤدي إلى الإضرار أو نفوق الحيوانات.

٥. بدون الكميات المنتجة في الفترات التي يداوم بها في السجلات الخاصة والمعتمدة للإنتاج ، ويقوم بحفظ هذه المنتجات بالطرق السليمة التي تضمن جودتها وسلامتها من التلف.

٦. يتصرف بشكل سريع في حالات الطوارئ حسب المتفق عليه مسبقاً مع إدارة المدرسة.

٧. يغطي معلم الحقل الدوام في الفترات التي لا يتواجد فيها مهندس زراعي ويتقيد بالدوام المتفق عليه مع إدارة المدرسة ويواقع (٣٥) ساعة أسبوعياً.

٨. يشارك في اللجان و الأنشطة المدرسية.

٩. يتابع دوام الحراس بعد ساعات الدوام الرسمي .

١٦. مشرف السكن الداخلي:

أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة مشرف السكن الداخلي في المدرسة الثانوية المهنية،

بالدرجة الجامعية الأولى أو الشهادة الجامعية المتوسطة في أحد التخصصات المهنية أو الأكاديمية.

ب. تحديد مهام مسمى وظيفة مشرف السكن الداخلي ومسؤولياته، بالآتية:

١. يتسلم العهدة الخاصة بالسكن ويدخلها بالسجلات حسب الأصول وبموجب مستند إغالات رسمية.

٢. بعد قوائم بأسماء الطلبة والمعلمين الراغبين في الإقامة في السكن الداخلي في بداية كل عام دراسي ويدرسها مع المعنيين في الإدارة لتحديد المسموح لهم بالإقامة في ضوء التعليمات.

٣. يطبق الأنظمة والتعليمات الخاصة بالسكن الداخلي.

٤. يعد جداول المناوبة لمعلمي السكن ويحدد مسؤولياتهم ويتابع دواهم.

٥. يحتفظ بسجلات رسمية تشمل أسماء الطلبة المقيمين في السكن والوثائق المتعلقة بهم كافة.
٦. يعمل على حل مشكلات الطلبة داخل السكن وبالتعاون مع المعلمين في السكن وإدارة المدرسة.
٧. ينظم عملية تناول وجبات الطعام ويشرف عليها ويتابع دخول الطلبة إلى السكن ويخرجهم منه.
٨. يعقد اجتماعات دورية لمعلمي السكن وطلبة بحث جميع القضايا المتعلقة بالسكن.
٩. يعد خطة النشاطات للسكن بالتعاون مع المعلمين والطلبة ويتابع تنفيذها.
١٠. يعد قائمة بأسماء المعلمين والطلبة والمستخدمين المستفيدين من نظام الإعاشة ويقدمها إلى محاسب المدرسة لتقدير طلب الكميات اللازمة من مواد الإعاشة.
١١. يشرف على مستخدمي المطبخ ويتأكد من قيامهم بواجبهم حسب الأصول.
١٢. يشارك في لجنة استلام مواد الإعاشة حسب دولته.
١٣. يتابع دوام حراس المدرسة في أثناء الليل وأيام العطل.
١٤. يتابع أعمال الصيانة اللازمة لمرافق السكن المختلفة.
١٥. يعد قوائم الإهلاك والمستهلك الخاص بالسكن ويقدمها لإدارة المدرسة كلما لزم ذلك وحسب الأصول.
١٦. يجرّد موجودات السكن سنوياً ويطبّقها مع السجلات ويعد قوائم بذلك.
١٧. يحتفظ بكل السجلات الرسمية لديه ويحافظ عليها.
١٨. يتابع نظافة السكن وسلامة الأثاث المستخدم.
١٧. الطاهي (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) لفقرة ١٩).

## ١٨. المستخدم :

- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة المستخدم في السكن الداخلي التابع للمدرسة الثانوية المهنية، بإتقان القراءة والكتابة.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة المستخدم ومسؤولياته، بالآتي:
١. يقوم بأعمال النظافة الخاصة بصالات الطعام ومنامات الطلبة والممرات ودورات المياه.
٢. يقوم بإغلاق نوافذ وأبواب السكن الداخلي يومياً.
٣. يقوم بإغلاق الفواطع الكهربائية الخاصة بالسكن الداخلي في نهاية كل أسبوع.
٤. يتابع نظافة مغارث المنامات والبرادي من خلال القيام بعملية الغسيل والكي.

١٩. الآذن (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) لفقرة ١١).
٢٠. حارس المدرسة (وظيفة مشتركة، كما ورد في المادة (٥) لفقرة ١٢).
٢١. مأمور المقسم :
- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة مأمور المقسم في المدرسة الثانوية المهنية، بشهادة الثانوية العامة .
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة مأمور المقسم ومسؤولياته، بالآتي:
١. يقوم باستقبال المكالمات الهاتفية الرسمية وطلبها وتحويلها للمعنيين بدقة وسرعة.
٢. يحافظ على الأجهزة المستخدمة من التلف والعبث.
٣. يقوم بمهام الاستعلامات وخدمة الجمهور من خلال الهاتف.
٢٢. عامل الزراعة :
- أ. تحدد متطلبات مسمى وظيفة عامل الزراعة، في المدرسة الثانوية المهنية، بشهادة الثانوية العامة - تخصص زراعي وامتلاك رخصة قيادة خصوصي.
- ب. تحدد مهام مسمى وظيفة عامل الزراعة ومسؤولياته، بالآتي:
١. يقوم بالعملات الروتينية في المزرعة مثل عمليات الحلاية المسائية، وجمع البيض، وتقديم الأعلاف لحيوانات المزرعة، وري المحاصيل والبيوت الزراعية، الخ.
٢. يقوم بحراثة الأرض الزراعية ويعدّها لعمليات الزراعة باستخدام الآليات المتوافرة في المدرسة.
٣. يقوم بالتنظيف اليومي والمستمر للحظائر وأرض المزرعة ومشاكل التعليم الزراعي المختلفة.
٤. يقوم برعاية حيوانات المزرعة باستمرار ويقوم بعملية الرعي والتربيض لهذه الحيوانات.
٥. يعتني بحيوانات المزرعة على مدار ٢٤ ساعة، وفي حالات الطوارئ مثل وجود حيوانات مريضة أو على وشك الولادة أو شراء دواجن جديدة، الخ.
٦. يحفر الجور اللازمة لزراعة المحاصيل والأشجار ويهيئ التربة للعمليات الزراعية المختلفة.
٧. يقطف ثمار المحاصيل في أيام العطل والإجازات ويجهزها ويعدّها لعمليات البيع.

هذه من الأرشيف

المادة (٨) : تكون مهام ومسؤوليات الوظائف المشار إليها بالوظائف المشتركة المحددة في المادة (٧) مطابقة لمهام ومسؤوليات الوظائف الواردة في المادة (٥) من هذه التعليمات .

المادة (٩) : يصدر الوزير قراراً باصدار أو تعديل أو إلغاء بطاقات وصف وتصنيف الوظائف للوظائف في المدارس الحكومية حسب مقتضى الحاجة .

المادة (١٠) : تلغى هذه التعليمات أي تعليمات سابقة أو تتعارض مع أحكامها .

وزير التربية والتعليم  
الدكتور خالد طوقان

تعليمات رقم (٥) لسنة ٢٠٠٧

المصطلحات والتعاريف المتروولوجية

صادر بموجب المادة (٨/ج) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٠

تسمى هذه التعليمات، تعليمات المصطلحات والتعاريف المتروولوجية رقم (٥) لسنة ٢٠٠٧، وتتكون من (٤) أربع مواد، ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

المصطلحات والتعاريف العامة:

يكون للكلمات والمصطلحات التالية حيثما وردت المعاني المخصصة لها ما لم تدل القرينة على عكس ذلك:

- الملكة : المملكة الأردنية الهاشمية.
- المؤسسة : مؤسسة المواصفات والمقاييس.
- المجلس : مجلس إدارة مؤسسة المواصفات والمقاييس.
- المدير العام : مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس.
- المديرية : مديرية المقاييس في مؤسسة المواصفات والمقاييس.
- القانون : قانون المواصفات والمقاييس رقم ٢٢ لسنة ٢٠٠٠.

يكون للمصطلحات الواردة في الجدول (١) والمرفقة بهذه التعليمات، التعاريف المخصصة لها ما لم تدل القرينة على عكس ذلك، وتعتبر هذه المصطلحات والتعاريف الأساس لصياغة التعليمات والقواعد الفنية والمواصفات ذات علاقة بالمتروولوجيا.

إذا ظهر نتيجة تطبيق هذه التعليمات أي لبس في تفسير أحد المصطلحات الواردة في هذه التعليمات، فإنه يتم الرجوع إلى المعجم الدولي للمترولوجيا القانونية (VIML) الصادر عن المنظمة الدولية للمترولوجيا القانونية OIML، طبعة عام ٢٠٠٠، أو المعجم الدولي للمصطلحات العامة والخاصة في المترولوجيا (VIM) الصادر عن المنظمة الدولية للتقييس ISO، طبعة عام ٢٠٠٤، أو الممارسات الدولية في هذا المجال.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس  
الدكتور ياسين مهيب الخياط

هذه من الأرشيف

## الجدول (١)

## المصطلحات والتعاريف المترولوجية

١-١	المترولوجيا (المقاييس): هي علم القياس وهي حقل المعرفة المتعلق بالقياس بشقيه النظري والعملي، وتقسم إلى نوعين: ١- المترولوجيا القانونية. ٢- المترولوجيا العلمية والتطبيقية.	metrology
٢-١	المترولوجيا القانونية هو ذلك الجزء من المترولوجيا المتعلق بالمتطلبات القانونية الإلزامية لوحدة القياس وأدوات القياس وطرق القياس، والجهات التي تمارس عملية القياس.	legal metrology
٣-١	الضمان المترولوجي هو جميع الأنظمة والوسائل التقنية والعمليات الضرورية المستخدمة لضمان مصداقية نتائج القياسات في مجال المترولوجيا القانونية.	metrological assurance

٤-١	الرقابة المترولوجية القانونية هي الرقابة التي تمارسها المؤسسة لضمان دقة القياسات التي تؤثر على سلامة وصحة وحقوق المواطنين والبيئة، وتشمل: ١- أدوات القياس القانونية. ٢- الفحوصات والقياسات القانونية. ٣- الإشراف المترولوجي. ٤- الأشخاص والجهات والمتشبهين الذين يمارسون عملية القياس. ٥- العبوات المعبئة مسبقاً.	legal metrological control
٥-١	الرقابة المترولوجية القانونية على أدوات القياس القانونية هي الرقابة التي تخضع لها أدوات القياس القانونية، وتشمل إقرار النوع، والتحقق الإجمالي، وتقييم المطابقة بهدف التأكد من مطابقتها للمتطلبات الإلزامية.	legal control of measuring instruments

٦-١	الإشراف المتروولوجي القانوني الإشراف المتروولوجي	هي العمليات التي تمارسها المؤسسة أو من تخوله بها لضمان مطابقة عمليات تصنيع واستيراد وبيع وعرض وصيانة وإصلاح وتركيب واستعمال وإستلاك أدوات القياس القانونية، للمتطلبات الإلزامية المنصوص عليها في القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بها، كما يشمل الإشراف على صحة الكميات المبينة على العبوات المعبأة مسبقاً واستعمال وحدات القياس القانونية، والإعلانات التي تحتوي على نتائج القياسات. وتتضمن مراحل تنفيذ الإشراف المتروولوجي القانوني على ما يلي: ١- مرحلة التحري المتروولوجي وتشمل: أ- مرحلة جمع المعلومات والتخطيط. ب- مرحلة التفقيش ويشمل مسح أنظمة الجودة ومسح الأسواق والمسح الميداني. ٢- مرحلة تطبيق القانون.
٧-١	الخبرة المتروولوجية	جميع العمليات اللازمة لفحص والاثبات حالة أداة القياس وتحديد خصائصها وميزاتها بمقارنتها مع الأدوات الأخرى، وفقاً للمتطلبات القانونية ذات العلاقة.
٨-١	تقييم النوع (النموذج) type (pattern) evaluation	هو فحوصات نظامية وفحوصات أداء، لعينة واحدة أو أكثر من أدوات القياس، والنوع محدد (نموذج) منه، وفقاً للمتطلبات الإلزامية الخاصة بأداة القياس، والنتائج المبينة في تقرير التقييم، بهدف اتخاذ قرار بشأن منح هذه الأداة إقراراً للنوع. ملاحظة في المتروولوجيا القانونية يتم استخدام المصطلح "نموذج" بنفس معنى "نوع". وفي المصطلحات التالية سيتم استخدام المصطلح "نوع" فقط.

٩-١	إقرار النوع type approval	قرار تتخذه المؤسسة، بناءً على تقرير تقييم النوع الصادر عن جهات معترف بها لدى المؤسسة، يشهد أن هذا النوع من أدوات القياس يلبي الاشتراطات الإلزامية الخاصة به. وأنه يمكن استخدامه في مجال المتروولوجيا القانونية، حيث يتوقع منه إعطاء نتائج قياس موثوقة ولفترة زمنية محددة.
١٠-١	الإقرار المحدد للنوع type approval with limited effect	هو إقرار نوع لأداة قياس محدد بوحدة أو أكثر من المحددات التي منها على سبيل المثال: - تحديد فترة الصلاحية. - تحديد عدد الأدوات المقررة من هذا النوع. - تحديد إلزامية إشعار الجهات المؤهلة بمكان تركيب كل أداة. - تحديد استخدام الأداة. - تحديد مكان أو منطقة الاستخدام.
١١-١	فحوصات المطابقة مع النوع المقر examination for conformity with approved type	هو جزء من فحوصات أداة القياس التي يتم إجراؤها للتأكد من مطابقتها للنوع المقر.
١٢-١	الاعتراف بالنوع المقر recognition of type approval	هو قرار تتخذه المؤسسة بشكل اختياري (تطوعي) أو على أساس ترتيبات الاعتراف الثنائية أو ترتيبات الاعتراف المتبادلة بين المؤسسة وجهة خارجية أخرى، حيث يعتبر النوع المقر من الجهة الخارجية الأخرى ملبياً للاشتراطات الإلزامية لدى المؤسسة وبدون إصدار شهادة إقرار نوع جديدة.

١٣-١	وقف إقرار النوع هو قرار صادر من المؤسسة يقضي بإلغاء إقرار النوع لأداة القياس. ملاحظة: يعتبر وقف إقرار النوع مبررا في حالة: - إجراء تغيير على أداة القياس. - وجود ظروف تؤثر على مثانة و/أو تحمل أداة القياس ومقدار الاعتمادية على نتائجها. - ظهور ما يثبت عدم مقدرة أداة القياس على تلبية الاشتراطات الإلزامية، وذلك بعد منحها شهادة إقرار النوع.
١٤-١	تقييم المطابقة لأدوات القياس هو عبارة عن فحص وتقييم أداة القياس، لتحديد مدى مطابقة جميع أدوات القياس، أو جميع الشحنات، أو الدفعات، أو الأدوات المنتجة من خطوط الإنتاج، للاشتراطات الإلزامية الخاصة بها. ملاحظة: إن عملية تقييم المطابقة لا تتوقف على المتطلبات المترولوجية القانونية، ولكنها تشمل أيضا أموراً أخرى مثل: - السلامة. - التوافقية مع الأمواج الكهرومغناطيسية (EMC). - البرمجيات. - سهولة الاستخدام. - العلامات التي يجب أن تحملها.
١٥-١	الفحوصات التمهيدية فحوصات جزئية لمناصر محددة في أداة القياس، يتم عملها قبل إجراء التحقق الكامل بعد تركيبها في الموقع النهائي. أو هي فحوصات يتم إجراؤها على أداة القياس قبل تثبيت بعض أجزائها.

withdrawal of type approval

conformity assessment of a measuring instrument

preliminary examination

١٦-١	الفحص أو القياس المترولوجي القانوني الفحص القانوني هو الفحص أو القياس الذي تؤثر نتائجه بشكل أو بآخر على سلامة أو صحة أو حقوق المواطن أو البيئة، والذي يجب أن يتم إجراؤه وفقا لمتطلبات إلزامية، ويتم تحديد قائمة الفحوصات والقياسات القانونية من قبل المؤسسة.
١٧-١	المعبوة المعبأة مسبقا: هي عبارة عن المنتج ومادة التغليف التي يتم تعبئة المنتج فيها، والتي تم تعبئتها وتغليفها وتحديد كمية المنتج بداخلها قبل عرضها للبيع، والتي يصعب تغيير كمية المنتج بداخلها بدون فتح العبوة أو تعرضها لتغيير ملحوظ في أي حالة.
١٨-١	التحقق من أدوات القياس القانونية التحقق المترولوجي التحقق هو جميع العمليات التي تتم من قبل المؤسسة أو من تخوله بها بهدف التأكد من أن أداة القياس القانونية تفي بالمتطلبات الإلزامية، ويتضمن فحص وتثبيت العلامات المترولوجية و/أو إصدار شهادة تحقق لأداة القياس، أما أنواع التحقق فهي: أ- التحقق الإجمالي: ١- التحقق بطريقة أخذ العينات. ٢- التحقق الأولي. ٣- التحقق الدوري. ٤- التحقق بعد الصيانة. ٥- التحقق المفاجئ. ب- التحقق الاختباري.

Legal metrological test

Prepackage

Verification of a measuring instrument

هذه من الأجهزة

١٩-١	التحقق بطريقة أخذ عينات هو إجراء تحقق يتم على عدد معين من دفعة أدوات قياس قانونية متجانسة، يتم اختيارها بشكل عشوائي، ويتوقف قبول الدفعة أو رفضها على النتائج الإحصائية للعينات التي تم فحصها ووفق إجراءات تمدها مديرية المقاييس لهذه الغاية وبموافقة المدير العام.	Verification by sampling
٢٠-١	التحقق الأولي هو تحقق إجباري يتم إجراؤه على أدوات القياس القانونية الجديدة أو التي تم إصلاحها، بقصد التثبت من مدى مطابقتها للنوع المقرر واستجابتها للمتطلبات الإلزامية.	Initial verification
٢١-١	التحقق اللاحق هو أي تحقق يتم إجراؤه على أدوات القياس بعد التحقق الأولي منها، ومن أمثلته: - التحقق الدوري. - التحقق بعد الصيانة. - التحقق المفاجئ. - التحقق الاختياري.	Subsequent verification
٢٢-١	التحقق الدوري الإلزامي هو تحقق إجباري يتم إجراؤه على أدوات القياس القانونية بشكل دوري وعلى فترات زمنية محددة، وفقا لإجراءات تحددها المؤسسة لهذه الغاية. ويشتمل التحقق الدوري من أدوات القياس التثبت من خصائصها القانونية، وإخضاع الأدوات التي لا تتوفر فيها الشروط القانونية للإصلاح أو الصيانة أو فرض عدم استعمالها عند الضرورة.	Mandatory periodic verification

٢٣-١	التحقق بعد الصيانة هو تحقق إجباري يتم إجراؤه على أدوات القياس القانونية بعد تعرضها لعملية إصلاح في الأجزاء التي تؤثر على نتيجة القياس. وتكون إجراءات التحقق في هذه الحالة هي نفس إجراءات التحقق الأولي.	Verification after maintenance
٢٤-١	التحقق المفاجئ هو تحقق إجباري يتم إجراؤه على أدوات القياس القانونية بشكل مفاجئ وعلى فترات زمنية غير محددة، بهدف التأكد من مطابقة أدوات القياس للمتطلبات الإلزامية أثناء فترة صلاحية التحقق، أو بهدف التأكد من سلامة استخدامها، أو للتحقق من صحة شكوى واردة إلى المؤسسة.	Sudden verification, un-programmed verification
٢٥-١	التحقق الاختياري هو تحقق يتم إجراؤه على أداة القياس بصفة اختيارية ليس منصوصا عليها في القوانين أو الأنظمة أو التعليمات، كما يمكن أن يتم إجراء التحقق الاختياري على أدوات القياس قبل انتهاء فترة صلاحية التحقق الدوري، وذلك بناء على طلب مستخدم أو مالك أداة القياس، أو عند التصريح بعدم صلاحية التحقق. ومن الأمثلة على ذلك قيام مالك أو مستخدم عداد التكمسي بالتحقق من عداده قبل انتهاء فترة صلاحية العداد الذي بحوزته، بسبب ظنه أن العداد يعطي نتائج غير دقيقة.	Voluntary verification
٢٦-١	فترة صلاحية التحقق هي الفترة الزمنية التي تحددها المؤسسة لكل أداة قياس خاضعة للرقابة القانونية، والتي يتوجب عند انتهائها تقديم أداة القياس للتحقق الدوري. ويتم عادة تحديد هذه الفترة بحيث يتم ضمان أن قيمة الخطأ في نتائج القياس لهذه الأداة لا تتجاوز الحدود المسموح بها.	Validity of verification





٣-٢	شهادة التحقق هي وثيقة تشهد بأن أداة القياس قد اجتازت جميع فحوصات التحقق بنجاح.	verification certificate
٤-٢	شهادة الخبرة المتولوجية هي شهادة صادرة عن المؤسسة أو أي جهة معترف بها لدى المؤسسة، تبين الشروط التي بموجبها الحصول على هذه الخبرة، وتصف التحقيقات التي تم إجراؤها بهذا الخصوص والنتائج التي تم الحصول عليها.	metrological expertise certificate
٥-٢	إشعار الرفض هي وثيقة تبين أنه قد تم ضبط أداة القياس بحالة لا تلي الاشتراطات الإلزامية الخاصة بها، أو أنه لم يعد لهذه الأداة إمكانية تلبية هذه الاشتراطات.	rejection notice
٦-٢	وثائق معايير القياس هي جميع الوثائق المرافقة والملحقة بمعايير القياس، والتي تصف خواصها الفنية والمتولوجية، وتبين شروط وطرق حفظها وإدامتها واستخدامها.	documentation of a measurement standard
٧-٢	علامة التحقق هي علامة تثبت على أداة القياس في مكان تشهد بأن أداة القياس قد اجتازت فحوصات التحقق بنجاح. ويمكن لعلامة التحقق أن تحدد الجهة المسؤولة عن التحقق و/أو تحدد سنة أو تاريخ التحقق أو تاريخ انتهاء صلاحية التحقق والشعار الخاص بالتحقق، ورمز المركز الذي قام بالتحقق، وفترة صلاحية هذه العلامة (الشهر/السنة).	verification mark

٨-٢	علامة الرفض علامة تثبت على أداة القياس بشكل واضح لتبين أن هذه الأداة لا تلي الاشتراطات الإلزامية الخاصة بها. وتلي هذه العلامة أي علامة تحقق سابقة مثبتة على أداة القياس.	rejection mark
٩-٢	علامة الحماية علامة تستخدم لحماية أداة القياس من أي تعديل غير مصرح به، أو إعادة ضبط أو إزالة أو تعديل أو تبديل لبعض أجزاء أداة القياس وخلافه من الأعمال غير المسموح بها قانونياً، وعادة ما تستخدم هذه العلامة لحماية الجزء الذي يؤثر على نتيجة القياس فقط، وليس لحماية جميع أجزاء أداة القياس.	sealing mark
١٠-٢	علامة إقرار النوع هي علامة تثبت على أداة القياس تشهد بمطابقتها للنوع المقرر.	type approval mark
١١-٢	علامة أو إشعار الحجز أو التحفظ هي علامة تضعها المؤسسة أداة القياس لضمان عدم استخدامها لفترة معينة ولحين التأكد من سلامتها أو تصويب أوضاعها أو الانتهاء من إجراءات قانونية أخرى. أو إشعار تصدره المؤسسة يبين أنه قد تم الحجز أو التحفظ على أداة القياس أو المواد بسبب الشك بعدم مطابقتها للمطلوبات الإلزامية أو بسبب سوء استعمالها أو بسبب التلاعب بها أو خلافه من الأمور، وذلك لحين صدور أمر نهائي بشأنها أو لحين الانتهاء من الإجراءات الرسمية التي أدت للتحفظ عليها. وتتم عملية التحفظ على أدوات القياس لإفراض ضمان منع استخدامها من قبل صاحبها خوفاً من الإضرار بمصالح المواطنين.	reservation notice, reservation mark

هنا من القياس

١٢-٢	إشعار المصادرة هو إشعار تصدره المؤسسة بعد إثبات عدم مطابقة أداة القياس أو المواد للقواعد الفنية، أو بسبب ثبوت التلاعب فيها.	confiscation notice
١٣-٢	شهادة النزاهة وحسن السلوك هي شهادة تصدرها المؤسسة أو الجهات التي تحددها المؤسسة بحيث تشهد بنزاهة وحسن سلوك الجهة أو الشخص العامل في مجال المترولوجيا أو المستخدم لأداة القياس القانونية.	impartiality and good behavior certification
١٤-٢	أداة الختم هي أداة تحمل بشكل نافر أو غائر تصميمها لإحدى العلامات المترولوجية، وتستخدم لوضع العلامة المعينة.	Sealing device
١٥-٢	بطاقة البيان هي بطاقة تبين اسم صانع أداة القياس وعنوانه، أو عنوان المستورد، والرقم التسلسلي لأداة القياس، ونوعها أو طرازها، ووظيفتها، وخصائصها، وتصنيفها، وطريقة استخدامها، وسعتها أو حمولتها، وتدرجها، وسنة الصنع، وأي معلومات أساسية إلزامية أخرى.	Label
١-٣	وحدات القياس القانونية هي وحدة قياس يجهز استخدامها تشريع أو قرار رسمي صادر عن المؤسسة، ويمكن أن تتضمن ما يلي: - وحدات القياس الدولية وبادئاتها (أجزاء ومضاعفات الوحدات) ورموزها. - وحدات قياس من خارج النظام الدولي للوحدات ورموزها. - وحدات قياس محلية.	legal units (of measurement)

٢-٣	النظام الدولي لوحدات القياس هو نظام مترابط لوحدات القياس مبني على الوحدات الأساسية التي تبناها أو أوصى بها المؤتمر العام للأوزان والمقاييس.	International System of Units, SI
٣-٣	الوحدات الأساسية هي وحدات القياس التي اقراها المؤتمر العام للأوزان والمقاييس، على اعتبارها وحدات مستقلة تُعديها عن بعضها البعض.	Basic units
٤-٣	الوحدات المشتقة هي الوحدات التي تتشكل كحاصل ضرب قوى الوحدات الأساسية وفقا للعلاقات الجبرية التي تربط الكميات المتعلقة بها.	Derived units
٥-٣	أداة القياس هي وسائل تقنية معدة لأغراض القياس.	Measuring instrument
٦-٣	أداة القياس القانونية أداة القياس المراقبة قانونيا هي الأداة التي يجب أن تلبى الاشتراطات القانونية الإلزامية الخاصة بها، والمستخدم في المعاملات التجارية أو عمليات الجباية أو تحديد قيمة الضرائب أو تحديد أجور ثمن تقديم خدمة أو تقسيم المنتجات أو تحديد قيمة شيء أو تحديد جودة منتج وكذلك في كل العمليات الأخرى التي تتضارب فيها المصالح. وكذلك تشمل أدوات القياس المستخدمة في الفحوصات والقياسات القانونية والاستعمالات الرسمية وفي ميدان حماية حقوق وصحة وسلامة المواطن والبيئة، كما تشمل المعايير المستخدمة في عمليات التحقق على الأدوات الخاضعة للرقابة المترولوجية القانونية.	legally controlled measuring instrument
٧-٣	أداة القياس المقبولة للتحقق تعتبر أداة القياس مقبولة للتحقق إذا كانت حاصلة على شهادة إقرار نوع، أو إذا كانت مطابقة للمواصفات المطلوبة في حال كونها معفاة من إقرار النوع.	measuring instrument acceptable for verification

هذه هي النسخة

٨-٣	النوع المقر	هو طراز أو عائلة محددة من أدوات القياس مجاز استخدامها في المجال القانوني، وذلك بموجب شهادة إقرار نوع صادرة عن المؤسسة أو من جهة معترف بها من قبل المؤسسة.
٩-٣	عينة من النوع المقر	هي عينة من أدوات القياس الحاصلة على "إقرار نوع" والتي يتم الاحتفاظ بها وحدها أو مع الوثائق اللازمة، لدى الجهات المترولوجية المختصة، بحيث يتم استخدامها لاحقاً كعينة مرجعية للأدوات القياس الأخرى، بهدف التأكد من مطابقتها للنوع المقر.
١٠-٣	معدات التحقق	معدات تستخدم لأغراض التحقق وتلبي الاشتراطات الإلزامية.
١-٤	مقياس القياس المعيار	مقياس القياس هو عبارة عن معيار مرجعي يجسد تعريف كمية معينة، بقيمة ومقدار ترتيب محدد.
٢-٤	المقياس الوطني	هو عبارة عن معيار قياس معترف به بقرار رسمي صادر عن المؤسسة على أنه المرجع المترولوجي في المملكة لتثبيت قيم جميع المعايير الأخرى لكمية معينة.

٣-٤	مقياس القياس الأولي	هو عبارة عن معيار قياس يتم تحديد قيمة كميته ومقدار الارتياح في قيمته بدون مقارنته مع معايير قياس أخرى من نفس النوع. ويتم على المستوى الدولي إجراء برامج مقارنة بينية بين هذه المعايير بهدف ضمان توحيدها على المستوى الدولي.
٤-٤	مقياس القياس الثانوي	هو عبارة عن معيار قياس تكون قيمة كميته والارتياح في هذه القيمة محددة بواسطة مقارنتها أو معايرتها مع المعايير الأولية من نفس النوع.
٥-٤	مقياس القياس المرجعي	هو معيار قياس يستخدم لمعايرة معايير العمل في موقع أو منشأة معينة، وذلك باعتبار أنه تتوفر فيه أعلى الخواص المترولوجية المتاحة في ذلك الموقع.
٦-٤	مقياس قياس العمل	هو معيار قياس يستخدم بشكل دائم لمعايرة أو فحص أنظمة القياس أو المقاييس المادية أو المواد المرجعية أو التحقق منها.
٧-٤	مقياس القياس الجوال	هو معيار يكون في بعض الأحيان ذو بنية خاصة، وهو معد للتنقل بين المواقع المختلفة.
٨-٤	مقياس النقل	هو معيار يستخدم كمعيار وسيط للمقارنة بين معايير القياس.

هنا من القياس

٩-٤	المعيار الجوهرى	هو معيار قياس مستند إلى خاصية لظاهرة طبيعية أو مادة ذات ثباتية وتكرارية كافية. كما أن قيمة الكمية للمعيار الجوهرى يتم تحديدها بالإجماع، ولا يحتاج لمقارنته بمعايير قياس أخرى من نفس النوع. وأن مقدار الارتياح في القياس يتم تحديدها بناءً على العاملين التاليين: - قيمة الارتياح التي تم الإجماع عليها. - القيمة المبنية على أساس بناء واستعمال وصيانة المعيار.
١٠-٤	المادة المرجعية	هي مادة تكون فيها كمية واحدة أو أكثر ثابتة ومتجانسة بدرجة كافية كي تستخدم لمعايرة أنظمة قياس أو لتقييم طريقة قياس أو لإسناد القيم والارتياح في القياس لكميات من نفس النوع ولواد أخرى.
١١-٤	المادة المرجعية ذات الشهادة	هي مادة مرجعية مصحوبة بشهادة موثقة، بحيث يبين فيها قيمة كل كمية مقاسة ومقدار الارتياح في القياس والسلسلة المترولوجية لها.
١٢-٤	القياس	مجموعة من العمليات الهدف منها تعيين القيمة لكمية ما.
١٣-٤	ارتياح القياس	هو المجال الذي يعتقد أن القيمة الحقيقية للكمية المقاسة تقع ضمنه بمستوى معين من الثقة، وذلك بناءً على المعطيات الخاصة بعملية القياس.
١٤-٤	المعايرة	هي جميع العمليات التي يتم القيام بها بغرض تحديد قيم الأخطاء في أدوات القياس ومقدار الارتياح بها وتحقيق السلسلة بالإضافة إلى تعيين بعض الخصائص الأخرى عند الطلب.

١٥-٤	الهيكلية الهرمية للمعايرة	هو عبارة عن الترتيب الهرمي بين المراجع المترولوجية وآخر نظام قياس تم استخدامه في عملية القياس.
١٦-٤	السلسلة المترولوجية	هي ارتباط نتيجة القياس أو المعايرة بمعايير القياس الأولية المعترف بها محلياً ودولياً، وذلك عن طريق سلسلة غير منقطعة من المعايرات أو المقارنات والتي تكون قيم الارتياح فيها معروفة لكل مرحلة.

هناك النص

تعليمات رقم (٦) لسنة ٢٠٠٧  
وحدات القياس القانونية

صادرة بموجب المادة (٨/ج) من قانون مؤسسة المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٠

- مادة ١ تسمى هذه التعليمات تعليمات وحدات القياس القانونية رقم (٦) لسنة ٢٠٠٧، وتتكون من (١٥) خمس عشرة مادة، ويعمل بها اعتباراً من تاريخ نشرها بالجريدة الرسمية.
- مادة ٢ المصطلحات والتعاريف:
- تعتبر المصطلحات والتعاريف الواردة في تعليمات المصطلحات والتعاريف المتولوجية رقم (٥) لسنة ٢٠٠٧، جزءاً لا يتجزأ من هذه التعليمات، ما لم تدل القرينة على عكس ذلك.
- مادة ٣ تتكون وحدات القياس القانونية مما يلي:
- ١- وحدات النظام الدولي للقياس وبادئاتها (أجزاء ومضاعفات الوحدات) ورموزها.
  - ٢- وحدات القياس المقبولة للاستخدام من خارج النظام الدولي للوحدات القياس.
  - ٣- وحدات القياس المحلية.
- مادة ٤ تتكون وحدات النظام الدولي للقياس وبادئاتها مما يلي:
- ١- الوحدات الأساسية: المبينة في الجدول (١).
  - ٢- الوحدات المشتقة: وتقسّم إلى المجموعات التالية:
    - أ- الوحدات المشتقة المبينة على استخدام الوحدات الأساسية فقط (الجدول ٢).
    - ب- الوحدات المشتقة ذات الأسماء والرموز الخاصة (الجدول ٣).
    - ج- الوحدات المشتقة التي أسماؤها ورموزها تحتوي على وحدات مشتقة بأسماء ورموز خاصة (الجدول ٤).
    - د- الوحدات المشتقة اللاهيدية (الجدول ٥).
  - ٣- بادئات وحدات النظام الدولي للقياس (الجدول ٦).
- مادة ٥ تتكون وحدات القياس المقبولة للاستخدام من خارج النظام الدولي للوحدات مما يلي:
- أ- وحدات القياس المقبولة بسبب كثرة استخدامها (الجدول ٧).

- ب- وحدات القياس المقبولة مرحلياً من خارج النظام الدولي لوحدات القياس، والتي يجب عدم استخدامها خارج المواضيع المحددة لها (الجدول ٨).
- ج- وحدات القياس المقبولة مرحلياً من خارج النظام الدولي لوحدات القياس، والتي يجب التوقف عن استخدامها بأسرع وقت ممكن (الجدول ٩).
- د- وحدات القياس المقبولة ضمن مواضيع محددة وتم تحديد قيمها بالتجربة العملية (الجدول ١٠).

- مادة ٦ وحدات القياس المحلية (الجدول ٥):
- أ- هي وحدات قياس غير مقبولة دولياً، ويقتصر استخدامها محلياً فقط لفرض النزاعات في حالة حدوثها، ويكون من المفهوم للجميع انه من الممكن أن تكون لهذه الوحدات قيم ورموز أخرى مختلفة خارج المملكة.
  - ب- يمنع استخدام هذه الوحدات في المجالات الواردة في المادة (٦)، ويقتصر استخدامها بطريقة شفوية فقط.
- مادة ٧ يجب استعمال وحدات القياس القانونية ورموزها وبادئاتها فقط ودون غيرها في المجالات التالية حصرياً:
- أ- أدوات القياس القانونية.
  - ب- العبوات المعبأة مسبقاً.
  - ت- المبادلات التجارية.
  - ث- الفحوصات القانونية.
  - ج- مجالات الصحة والسلامة والتعليم.
  - ح- الإعلانات والمنشورات والكتب والمجلات ووسائل الإعلان والإعلام جميعها.
  - خ- الوثائق والعقود والمقررات وكل الوثائق الرسمية الصادرة عن الجهات الرسمية العامة والخاصة والأشخاص المكلفين بمهام تتعلق بالقانون العام.
- مادة ٨ تستثنى المجالات التالية من استخدام وحدات القياس القانونية:
- أ- جداول التحويل بين وحدات القياس المختلفة.



- ب- الاستخدامات الخاصة بالأمور العسكرية والأمنية.
- ت- الوثائق و العقود والملكات التي تفرض فيها الاتفاقيات الدولية الملزمة للمملكة استعمال وحدات قياس أخرى.
- ث- الملكات والخدمات الخاصة بالتصدير أو الوثائق والمنشورات المراد استخدامها في دول أخرى تستخدم وحدات قياس مختلفة.
- ج- في مجالات البحث العلمي.
- ح- الإشارة إلى وحدات قياس غير قانونية من وجهة النظر التاريخية.
- خ- إذا تم استخدام هذه الوحدات قبل صدور هذه التعليمات.
- مادة ٩ للمدير العام وبناء على تنسيب مدير مديرية المقاييس إقرار وحدات قياس قانونية أخرى كلما اقتضت المصلحة العامة ذلك.
- مادة ١٠ يجب أن تتفق طريقة استعمال وكتابة الهادئات ورموز وكميات وحدات ونتائج القياس مع توصيات المؤتمر العام للأوزان والمقاييس، والمواصفات الدولية، والمواصفات الأردنية، كما يجب كتابتها بالشكل والحجم والمكان المناسب وبدون أن تشكل أي لبس أو تضليل.
- مادة ١١ تعتمد الوثائق الصادرة عن المنظمة الدولية للمترولوجيا القانونية OIML أو المكتب الدولي للأوزان والمقاييس BIPM عند الحاجة إلى استخدام تعاريف وحدات القياس باللغة الانجليزية، أو أي أمور متعلقة بها.

- مادة ١٢ يجوز استخدام الفاصلة أو النقطة كإشارة عشرية، إلا أنه يمنع استخدامها معاً، وتسجيل قراءة الأعداد الكبيرة تكتب الأرقام في مجموعات يتكون كل منها من ثلاثة أرقام مع ترك فسخة صغيرة بين كل مجموعة وأخرى، وذلك اعتباراً من العلامة العشرية نحو اليسار ونحو اليمين. ويجب ألا تفصل بين مجموعات الأرقام أية علامة من علامات الترقيم الأخرى كالفاصلة أو النقطة، أما في حالة الأعداد المكونة من أربعة أرقام، فيمكن كتابتها متصلة بدون ترك أي فراغ.
- مادة ١٣ مراقبة وتطبيق التعليمات:
- ١- يتم تطبيق هذه التعليمات في جميع أنحاء المملكة وفي كافة المجالات ذات العلاقة.
  - ٢- يتم مراقبة تطبيق هذه التعليمات من قبل جميع الدوائر والمراكز والمكاتب التابعة للمؤسسة.
- مادة ١٤ عند ارتكاب أية مخالفة لأحكام هذه التعليمات والإجراءات الصادرة بموجبها يتخذ بحق مرتكبها أو المسؤول عنها كافة التدابير والإجراءات التحفظية والعقوبات المنصوص عليها في قانون المواصفات والمقاييس الساري المفعول وذلك بحسب طبيعة المخالفة، وللمدير العام اتخاذ التدابير والإجراءات التي يراها مناسبة عند ضبط أي مخالفة لحين اتخاذ الإجراءات القانونية. وذلك دون أن يحق للأشخاص الذين اتخذت أي من الإجراءات السابقة بحقهم الرجوع على المؤسسة بأي عطل أو ضرر، وألا تتحمل المؤسسة أي التزامات مادية أو غير مادية سناً لهذه الإجراءات.
- مادة ١٥ إذا نشأت أي حالة لا يمكن معالجتها بمقتضى أحكام هذه التعليمات، أو نشأ أي خلاف في تطبيقها فيرفع الأمر للمدير العام لهصدر القرار الذي يراه مناسباً بشأن تلك الحالة أو ذلك الخلاف.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس  
الدكتور ياسين مهيب الخياط

هــ

## الجدول (١) الوحدات الأساسية للنظام الدولي للوحدات (SI)

١-	الكمية: الطول (Length) الوحدة: المتر (meter) رمز الوحدة: م (m) التعريف: هو طول المسار الذي يقطع الضوء في الفراغ خلال فترة زمنية تساوي $\frac{1}{299\,792\,458}$ من الثانية
٢-	الكمية: الكتلة (Mass) الوحدة: الكيلوغرام (kilogram) رمز الوحدة: كغ (kg) التعريف: الكيلوغرام هو وحدة الكتلة وهو يساوي كتلة النموذج الدولي للكيلوغرام المحفوظ في المكتب الدولي للأوزان والمقاييس في فرنسا.
٣-	الكمية: الزمن (Time) الوحدة: الثانية (second) رمز الوحدة: ث (s) التعريف: الثانية هي الزمن المُنظر لمدى ٩ ١٩٢ ٦٣١ ٧٧٠ دورة إشعاع صادر عن انتقال إلكترون بين مستويين محددين من الحالة المرجعية لذرة السيزيوم ١٣٣.
٤-	الكمية: درجة الحرارة الترموديناميكية (Thermodynamic temperature) الوحدة: الكلفن (kelvin) رمز الوحدة: ك (K) التعريف: الكلفن هو وحدة قياس درجة الحرارة الترموديناميكية وهو يساوي $\frac{1}{273.15}$ من درجة الحرارة الترموديناميكية للنقطة الثلاثية للماء.

٥-	الكمية: التيار الكهربائي (Electric current) الوحدة: الأمبير (ampere) رمز الوحدة: أ (A) التعريف: الأمبير هو ذلك التيار الثابت، الذي إذا مر في موصلين مستقيمين ومتوازيين وبطول لا نهائي، ومقطع دائري مهمل، ووضعاً على مسافة متر واحد في الفراغ، أحدث بين الوصلين قوة تساوي $2 \times 10^{-7}$ نيوتن لكل متر طولي.
٦-	الكمية: كمية المادة (Amount of substance) الوحدة: المول (mole) رمز الوحدة: مول (mol) التعريف: المول هو كمية المادة في منظومة تحتوي عدد من المكونات الأولية، التي تساوي عدد الذرات الموجودة في كتلة مقدارها $0.012$ كغ من نظير الكربون ١٢. - عند استخدام المول، فإن المكونات الأولية يجب أن تحدد، ويمكن أن تكون هذه المكونات عبارة عن ذرات، أو مركبات، أو أيونات، أو إلكترونات أو أجزاء أخرى أو مجموعات محددة من مثل هذه المجموعات.
٧-	الكمية: شدة الإضاءة (Luminous intensity) الوحدة: القنديلة (candela) رمز الوحدة: قد (cd) التعريف: القنديلة هي شدة الإضاءة، في اتجاه معين، لمصدر ذو إشعاعات أحادي الطول الموجي، له تردد مقداره $4.4 \times 10^{14}$ هيرتز، وله شدة إشعاع في ذلك الاتجاه تساوي $\frac{683}{1}$ واط لكل ستراديان.

أمثلة لبعض الوحدات المشتقة المبينة على استخدام الوحدات الأساسية فقط

المتر					
m <sup>2</sup>	م <sup>٢</sup>	square meter	متر مربع	Area	المساحة
m <sup>3</sup>	م <sup>٣</sup>	cubic meter	متر مكعب	Volume	الحجم
rad/s	راديان/ث	radian per second	راديان لكل ثانية	Angular velocity	السرعة الزاوية
rad/s <sup>2</sup>	راديان/ث <sup>٢</sup>	radian per second squared	راديان لكل ثانية مربعة	Angular acceleration	التسارع الزاوي
m/s	م/ث	meter per second	متر لكل ثانية	Velocity	السرعة
m/s <sup>2</sup>	م/ث <sup>٢</sup>	meter per second squared	متر لكل ثانية مربعة	Acceleration	التسارع
kg/m	كغ/م	kilogram per meter	كيلوغرام لكل متر	Lineic mass, linear density	الكثافة الخطية
kg/m <sup>2</sup>	كغ/م <sup>٢</sup>	kilogram per square meter	كيلوغرام لكل متر مربع	Areic mass, surface density	الكثافة السطحية
kg/m <sup>3</sup>	كغ/م <sup>٣</sup>	kilogram per cubic meter	كيلوغرام لكل متر مكعب	Density (mass density)	كثافة (كثافة الكتلة)
m <sup>2</sup> /s	م <sup>٢</sup> /ث	meter squared per second	متر مربع لكل ثانية	Kinematic viscosity	اللزوجة الحركية
m <sup>3</sup> /s	م <sup>٣</sup> /ث	cubic meter per second	متر مكعب لكل ثانية	Volume flow rate	معدل التدفق الحجمي
kg/s	كغ/ث	kilogram per second	كيلوغرام لكل ثانية	Mass flow rate	معدل التدفق الكتلي
A	أ	ampere	أمبير	Magnetomotive force	القوة الدافعة المغناطيسية
أ/م	A/m	ampere per meter	أمبير لكل متر	Magnetic field strength	شدة المجال المغناطيسي
cd/m <sup>2</sup>	قدا/م <sup>٢</sup>	candela per square meter	قandle لكل متر مربع	Luminance	إضاءة السطح
1/m	١/م	1 per meter	١ لكل متر	wave number	عدد الموجات

<p>الكمية: الزاوية المستوية (Plane angle)</p> <p>الوحدة: الراديان (radian)</p> <p>رمز الوحدة: راد (rad)</p> <p>الراديان هي الزاوية المستوية المحصورة بين نصفي قطري دائرة يقطعان قوساً من المحيط طوله يساوي نصف قطر الدائرة.</p>
<p>الكمية: الزاوية المجسمة (Solid angle)</p> <p>الوحدة: الستيراديان (steradian)</p> <p>رمز الوحدة: سر (sr)</p> <p>لستيراديان هي الزاوية المجسمة لمخروط يقع رأسه في مركز كرة، ويقطع مساحة من سطح هذه الكرة تساوي مساحة مربع طول ضلعه يساوي نصف قطر الكرة.</p>
<p>الكمية: التردد (Frequency)</p> <p>الوحدة: الهرتز (hertz)</p> <p>رمز الوحدة: هز (Hz)</p> <p>الهرتز هو وحدة قياس التردد، ويساوي تردد ظاهرة دورية، مرة واحدة، خلال ثانية واحدة. أما التردد، فهو عبارة عن عدد الترددات الدورية خلال ثانية واحدة.</p>
<p>الكمية: القوة (Force)</p> <p>الوحدة: النيوتن (Newton)</p> <p>رمز الوحدة: ن (N)</p> <p>النيوتن هو القوة التي إذا طبقت على كتلة ساكنة مقدارها ١ كيلوغرام، أوصلته إلى تسارع مقداره ١ متر لكل ثانية مربعة.</p>

هنا من الضيف

-٥-

الكمية: الضغط، الإجهاد (Pressure, stress)

الوحدة: الباسكال (Pascal)

رمز الوحدة: با (Pa)

لباسكال هو الضغط المنتظم الذي إذا طبق على سطح مستو مساحته ١ متر مربع، فإنه يؤثر عليه باتجاه متعامد بقوة إجمالية مقدارها ١ نيوتن.  
ومو كذلك الإجهاد المنتظم الذي إذا طبق على سطح مستو مساحته ١ متر مربع، أثر عليه بقوة إجمالية مقدارها ١ نيوتن.

-٦-

الكمية: الشغل، الطاقة، كمية الحرارة (Work, energy, quantity of heat)

الوحدة: الجول (joule)

رمز الوحدة: ج (J)

الجول هو الشغل المبذول لانتقال نقطة مطبق عليها قوة مقدارها ١ نيوتن إلى مسافة مقدارها ١ متر، باتجاه القوة المطبقة عليها.

-٧-

الكمية: معدل تدفق الطاقة، معدل تدفق الحرارة، القدرة (Energy flow rate, heat flow rate, power)

الوحدة: الواط (watt)

رمز الوحدة: و (W)

الواط هو القدرة التي تنتج طاقة مقدارها ١ جول لكل الثانية.

-٨-

الكمية: درجة الحرارة، مدى درجة الحرارة (temperature, interval of temperature)

الوحدة: درجة سلسيوس (Degree Celsius)

رمز الوحدة: °س (°C)

بالإضافة إلى درجة الحرارة الترموديناميكية (ج) التي يميز عنها بالكلفن، تستخدم أيضا درجة سلسيوس (د) التي تعرف بالمعادلة:  $t = T - 273.15$

إن الوحدة "درجة سلسيوس" تساوي الوحدة "كلفن" ولكن "درجة سلسيوس" هي اسم خاص يستماض به عن "الكلفن" ويجوز التعبير عن فرق أو مدى درجة الحرارة، إما باستخدام درجة سلسيوس أو باستخدام الكلفن.

-٩-

الكمية: كمية الكهرباء، الشحنة الكهربائية (Quantity of electricity, electric charge)

الوحدة: الكولب (coulomb)

رمز الوحدة: كل (C)

الكولب هو كمية الكهرباء المتحركة في ١ ثانية بواسطة تيار كهربائي ثابت يساوي ١ أمبير.

-١٠-

الكمية: فرق الجهد الكهربائي، القوة الدافعة الكهربائية (Electric potential, electromotive force)

الوحدة: الفولت (volt)

رمز الوحدة: ف (V)

الفولت هو فرق الجهد الكهربائي بين نقطتين من سلك موصل، يسري به تيار ثابت مقداره ١ أمبير، والقدرة المستهلكة بين هاتين النقطتين تساوي ١ واط.

-١١-

الكمية: المقاومة الكهربائية (Electric resistance)

الوحدة: الأوم (ohm)

رمز الوحدة: Ω

الأوم هو المقاومة الكهربائية بين نقطتين من موصل، يسري بينهما تيار ثابت مقداره ١ أمبير، وفرق الجهد الكهربائي الثابت بينهما يساوي ١ فولت، على ألا يكون هذا الموصل جزءا من أي مصدر لقوة دافعة كهربائية.

-١٢-

الكمية: الموصلية الكهربائية (Conductance)

الوحدة: السيمنس (siemens)

رمز الوحدة: سن (S)

هو الموصلية الكهربائية لموصل ذي مقاومة كهربائية تساوي ١ أوم.  
(الموصلية الكهربائية هي معكوس المقاومة الكهربائية).

-١٣-

الكمية: السعة الكهربائية (Electric capacitance)

الوحدة: الفاراد (farad)

رمز الوحدة: فر (F)

الفاراد هو سعة مكثف كهربائي يظهر بين صفائح فرق جهد كهربائي مقداره ١ فولت، عند شحنه بكمية كهربائية تساوي ١ كولومب.

-١٤-

الكمية: الحث الكهربائي (Inductance)

الوحدة: الهنري (henry)

رمز الوحدة: هـ (H)

الهنري هو الحث الكهربائي لدائرة مغلقة تنتج قوة دافعة كهربائية مقدارها ١ فولت عندما يسري بها تيار كهربائي متغيراً بمعدل منتظم مقداره ١ أمبير لكل ثانية

-١٥-

الكمية: التدفق المغناطيسي (Magnetic flux)

الوحدة: الويبير (weber)

رمز الوحدة: لب (Wb)

الويبير هو التدفق المغناطيسي الذي إذا مر بدائرة كهربائية ذات لفة واحدة يتكون فيها قوة دافعة كهربائية مقدارها ١ فولت عندما يتم إرجاعه إلى الصفر خلال ثانية واحدة وبمعدل منتظم.

-١٦-

الكمية: كثافة التدفق المغناطيسي / التأثير المغناطيسي (Magnetic flux density, magnetic induction)

الوحدة: التسلا (tesla)

رمز الوحدة: ت (T)

التسلا هي كثافة التدفق / التأثير المغناطيسي الناتجة في مساحة مقدارها ١ متر مربع، من خلال تدفق مغناطيسي منتظم ومتعامد على هذه المساحة، مقداره ١ فيبر.

-١٧-

الكمية: نشاط العامل المحفز (Catalytic activity)

الوحدة: كتل (katal)

رمز الوحدة: كت (kat)

١- هو نشاط العامل المحفز الذي يسبب معدل تغير مُحفز مقداره مول من المادة المتفاعلة لكل ثانية.

٢- ينصح عند استخدام الوحدة كتل أن يتم تحديد الكمية المقاسة من خلال ربطها بطريقة القياس التي يجب أن يحدد فيها التفاعل الكاشف.

ملاحظة:

وفقاً للقرار رقم ١٢ الصادر من المؤتمر العام الحادي والعشرون للأوزان والمقاييس، عام ١٩٩٩، فإن هذه الوحدة المشتقة يمكن استخدامها بشكل خاص في مجالات الكيمياء الحيوية والعلوم الطبية.

-١٨-

الكمية: التدفق الضوئي (Luminous flux)

الوحدة: اللومن (lumen)

رمز الوحدة: لم (lm)

اللومن هو وحدة قياس التدفق الضوئي المنبعث خلال زاوية مجسمة مقدارها ١ ستييراديان، من مصدر ضوئي دقيق ومتجانس الإشعاع، شدته ١ قنديلة.

-١٩-

الكمية: الاستضاءة (Illuminance)

الوحدة: اللوكس (lux)

رمز الوحدة: لك (lx)

اللوكس هو قياس استضاءة سطح مساحته ١ متر مربع، يستقبل تدفق ضوئي مقداره ١ لومن، ويتوزع متجانس.

-٢٠-

الكمية: نشاط المصدر الإشعاعي (Activity of a radioactive source)

الوحدة: البكريل (Becquerel)

رمز الوحدة: بك (Bq)

البكريل هو وحدة قياس نشاط المصدر الإشعاعي، ويساوي تحولاً أو تفككاً نووياً ذاتياً أو تغيراً في عدد النويدات المشعة الموجودة في حالة معينة للطاقة، خلال ثانية واحدة.

ويُقاس نشاط المصدر المشع بعدد التحولات أو التفككات النووية الذاتية أو التغير في عدد النويدات المشعة الموجودة في حالة معينة للطاقة، خلال ثانية واحدة.

٢١-

الكمية: الجرعة الممتصة، الكرما (Absorbed dose, kerma)

الوحدة: الغري (gray)

رمز الوحدة: غي (Gy)

الغري هو عبارة وحدة قياس الجرعة الممتصة (الطاقة المترسبة في وسط ما)، والصادرة من إشعاعات مؤينة، طاقتها ١ جول، والتي تترسب في مادة كتلتها ١ كيلوغرام.

٢٢-

الكمية: مكافئ الجرعة (Dose equivalent)<sup>(١)</sup>

الوحدة: السيفرت (sievert)

رمز الوحدة: سف (Sv)

السيفرت هو وحدة قياس مكافئ الجرعة في نسيج بيولوجي كتلته ١ كيلوغرام، والذي يتلقى طاقة مقدارها ١ جول بواسطة إشعاعات مؤينة ذات معامل تأثير إشعاعي مقداره ١ وتحت تدفق إشعاعي ثابت.

وبمعنى آخر، فإن السيفرت هو وحدة الضرر البيولوجي الذي يلحق بالنسيج البيولوجي نتيجة تعرضه للإشعاع المؤين، ويساوي جول لكل كيلوغرام

ملاحظة:

مكافئ الجرعة يساوي حاصل ضرب الجرعة الممتصة عند نقطة معينة من النسيج البيولوجي في معامل التأثير الإشعاعي في تلك النقطة.

١ يجب أن فائدة الأرقام التي تلحق بالنسج الحيوي تختلف باختلاف نوع الإشعاع المؤين، وبالتالي فإن الجرعة الممتصة التي تؤثر على النسيج أو العضو الحيوي تعرب في معامل إشعاع لرمزها لخاصية نوع الإشعاع المعاني في إحصاء الآثار الصحية، والكمية الناتجة تسمى "الجرعة المكافئة" وتستخدم الجرعة المكافئة عندما نضع أهدافاً أو أهدافاً ملقحة، لكن احتمال حدوث آثار عكوائية شارة بسبب جرعة مكافئة معينة يختلف باختلاف الأعضاء والأنسجة، وبالتالي فإن قيمة الجرعة المكافئة بالكمية لأي عضو أو نسيج تعرب في عامل النسيج المرجح لرمزها حساسية العضو للإشعاع. ويسمى المجموع الكلي لهذه الجرعات المكافئة المرجحة لجميع الأعضاء المعرضة في الشخص "الجرعة الفعلية". ووحدة الجرعة المكافئة والجرعة الفعلية هي نفسها وحدة الجرعة الممتصة، ولكن يستخدم الرمز "سيفرت" للجذب الخلط مع وحدة الجرعة الممتصة "غري". (الرجوع: هيئة الطاقة الذرية)

## الجدول (٤)

أمثلة على الوحدات المشتقة والتي أسماؤها ورموزها تحتوي على وحدات مشتقة بأسماء ورموز خاصة

الترتيب	الوحدة	الاسم	الرمز	الاسم	الرمز	الاسم	الرمز
١-	Moment of force	نيوتن متر	newton meter	نام	N.m		
٢-	Dynamic viscosity	باسكال ثانية	pascal second	بأث	Pa.s		
٣-	Entropy	جول لكل كلن	joule per kelvin	ج/ك	J/K		
٤-	specific heat capacity	جول لكل كيلوغرام كلن	joule per kilogram kelvin	ج/(ك.ك)	J/(kg.K)		
٥-	Thermal conductivity	واط لكل متر كلن	watt per meter kelvin	و/(م.ك)	W/(m.K)		
٦-	Electric field strength	فولت لكل متر	volt per meter	ف/م	V/m		
٧-	Radiant intensity	واط لكل ستراديان	watt per steradian	و/س	W/sr		
٨-	Exposure	كولومب لكل كيلوغرام	coulomb per kilogram	ك/كغ	C/kg		

## الجدول (٥): أمثلة على بعض الوحدات المشتقة اللابعدية

الترتيب	الوحدة	الاسم	الرمز
١	refractive index	معامل الانكسار	
٢	relative permeability	النفاذية النسبية	
٣	friction factor	معامل الاحتكاك	
٤	Prandtl number	رقم براندتل	

بما أن وحدة الكميات المشتقة اللابعدية هي الرقم "١"، فإنه لا يتم التعبير عنها بشكل صريح، إلا أنه في بعض الحالات فإن لبعض هذه الوحدات أسماء ورموز خاصة، مثل الراديان (رأ) والستيراديان (س) والنيبير (نپ)، وذلك بهدف إزالة اللبس بين بعض الوحدات المشتقة المدمجة من وحدات أساسية ووحدات مشتقة.

هذه هي القيم



الجدول (٦): بادئات وحدات النظام الدولي للقياس

البادئة	الرمز	القيمة العددية	البادئة	الرمز	القيمة العددية
يوتا	Y	$10^{24}$	يوتا	yotta	$10^{24}$
زيتا	Z	$10^{21}$	زيتا	zeta	$10^{21}$
إكسا	E	$10^{18}$	إكسا	exa	$10^{18}$
بيتا	P	$10^{15}$	بيتا	peta	$10^{15}$
تيرا	T	$10^{12}$	تيرا	tera	$10^{12}$
غيجا	G	$10^9$	غيجا	giga	$10^9$
ميجا	M	$10^6$	ميجا	mega	$10^6$
كيلو	k	$10^3$	كيلو	kilo	$10^3$
هكتو	h	$10^2$	هكتو	hecto	$10^2$
ديكا	da	$10^1$	ديكا	deca	$10^1$
ديسي	d	$10^{-1}$	ديسي	deci	$10^{-1}$
سنطي	c	$10^{-2}$	سنطي	centi	$10^{-2}$
ملي	m	$10^{-3}$	ملي	milli	$10^{-3}$
ميكرو	$\mu$	$10^{-6}$	ميكرو	micro	$10^{-6}$
نانو	n	$10^{-9}$	نانو	nano	$10^{-9}$
بيكو	p	$10^{-12}$	بيكو	pico	$10^{-12}$
فيمتو	f	$10^{-15}$	فيمتو	femto	$10^{-15}$
أتو	a	$10^{-18}$	أتو	atto	$10^{-18}$
زبتو	z	$10^{-21}$	زبتو	zepto	$10^{-21}$
يوكتو	y	$10^{-24}$	يوكتو	yocto	$10^{-24}$

جدول (٧): وحدات القياس المقبولة بسبب كثرة استخدامها

الوحدة	الرمز	القيمة العددية
دقيقة	min	دقيقة
ساعة	h	ساعة
يوم	d	يوم
درجة	°	درجة
دقيقة	'	دقيقة
ثانية	"	ثانية
راديان	rad	راديان
غون	gon	غون
لتر	L	لتر
طن متري	t	طن متري
بار	bar	بار
نبيير	Np	نبيير
بال	B	بال

- أوصت المواصفة القياسية ISO 31 بتقسيم الدرجة باستخدام الكسور العشرية وليس باستخدام الفهرقة والثلاثية.
- هذه الوحدة والرمز (l) قد تم تبنيهما من قبل CIPM عام ١٩٨٩ م. أما الرمز الليتر (L) فقد تم تبنيه من قبل المؤتمر العام للأوزان والمقاييس السادس عشر عام ١٩٧٩ م. وذلك لإزالة اللبس بين الحرف l والرقم 1.
- في بعض الدول المتاخمة باللغة الإنجليزية يطلق على هذه الوحدة "metric ton".
- مثال على الكميات الخوارزمية: مستوى الضغط الصوتي (power level)، مستوى القدرة (power level).
- منذ استخدام وحدات الكميات الخوارزمية فإنه يجب ذكر الكميات الثلاثة.
- تستعمل الكميات الخوارزمية الطبيعية (Natural logarithm) للحصول على القيمة الجبرية للكميات الغير عليها بالتعبير.
- تعبير وحدة التعبير متجانسة مع النظام الدولي للوحدات ولكنه لم يتم اعتماده من قبل المؤتمر العام للأوزان والمقاييس حتى الآن.
- تستعمل الكميات الخوارزمية العشرية (Decimal logarithm, logarithm to the base 10) للحصول على القيمة الجبرية للكميات الغير عليها بالبال، وعادة ما يستخدم الكسر (sub-multiple) الديسيبل (decibel) ويرمزها رديبل، أو (dB).

ملاحظة: هذا الجدول

## الجدول (٨)

وحدات القياس المقبولة مرحلياً من خارج النظام الدولي لوحدات القياس، والتي يجب عدم استخدامها خارج المواضيع المحددة لها

الترتيب	الكمية المقاسة	الوحدة	الرمز	الوصف
١	المساحة	barn	b	$1 \text{ b} = 10^{-28} \text{ m}^2$
٢	اللزوجة الديناميكية	poise	P	$1 \text{ P} = 0.1 \text{ Pa.s}$ $1 \text{ cP} = 10^{-3} \text{ Pa.s}$
٣	اللزوجة الحركية	stokes	St	$1 \text{ St} = 10^{-4} \text{ m}^2/\text{s}$ $1 \text{ cSt} = 10^{-6} \text{ m}^2/\text{s}$
٤	النشاط المعدني الإشعاعي	curie	Cl (°)	$1 \text{ Ci} = 37 \text{ GBq}$ $= 3.7 \times 10^{10} \text{ Bq}$
٥	الجرعة الممتصة من الألفة	rad	rad (°)	$1 \text{ rad} = 0.01 \text{ Gy}$ $= 10^{-2} \text{ Gy}$
٦	التعرض للألفة	röntgen	R (°)	$1 \text{ R} = 0.258 \text{ mC/kg}$ $= 2.58 \times 10^{-4} \text{ C/kg}$
٧	الضغط	millimeter of mercury	mmHg	$1 \text{ mmHg} = 133.322 \text{ Pa}$
٨	الزاوية المستوية	revolution	r	$1 \text{ r} = 2\pi \text{ rad}$
٩	قوة النظام البصري	dioptr	dioptr	$1 \text{ dioptr} = 1 \text{ m}^{-1}$
١٠	الكتلة	Metric carat	ct (°)	$1 \text{ carat} = 2 \times 10^{-4} \text{ kg}$ $= 200 \text{ mg}$
١١	الطول	nautical mile	n mile	$1 \text{ nautical mile} = 1852 \text{ m}$
١٢	السرعة	knot	knrt	$1 \text{ nautical mile per hour} = (1852/3600) \text{ m/s}$

يمكن استخدام هذه الوحدة مع البادئات الخاصة بمضاعفات وأجزاء وحدات القياس. 12<sup>th</sup> CGPM, 1964  
يمكن استخدام هذه الوحدة مع البادئات الخاصة بمضاعفات وأجزاء وحدات القياس. 12<sup>th</sup> CGPM, 1964  
يمكن استخدام هذه الوحدة مع البادئات الخاصة بمضاعفات وأجزاء وحدات القياس. 12<sup>th</sup> CGPM, 1964  
يمكن استخدام هذه الوحدة مع البادئات الخاصة بمضاعفات وأجزاء وحدات القياس. 12<sup>th</sup> CGPM, 1964  
إن الرمز لا يتم اعتماده من كلا المؤتمر العام للأوزان والمقاييس ومنظمة ISO ولكنه مستخدم بشكل واسع.

## الجدول (٩)

وحدات القياس المقبولة حالياً من خارج النظام الدولي لوحدات القياس، والتي يجب التوقف عن استخدامها بأسرع وقت ممكن

الترتيب	الكمية المقاسة	الوحدة	الرمز	الوصف
١	الطول	angstrom	Å	$1 \text{ Å} = 0.1 \text{ nm} = 10^{-10} \text{ m}$
٢	الضغط	meter of water	mH <sub>2</sub> O	$1 \text{ mH}_2\text{O} = 9.806 65 \text{ kPa}$ $= 9.806 65 \times 10^3 \text{ Pa}$
٣	الخلل والطاقة والحرارة	calorie	cal	$1 \text{ cal} = 4.186 8 \text{ J}$
٤	القدرة	metric horsepower	hp	$1 \text{ metric horsepower} = 0.735 498 75 \text{ kW}$ $= 735.498 75 \text{ W}$

جدول (١٠): وحدات القياس المقبولة ضمن مواضيع محددة وتم تحديد قيمها بالتجربة العملية

الترتيب	الكمية المقاسة	الوحدة	الرمز	الوصف
١	الطاقة	electronvolt	eV	هو الطاقة الحركية التي يكتسبها الإلكترون عند مروره في الفراغ خلال فرق جهد كهربائي مقداره ١ فولت.
٢	الكتلة	unified atomic mass unit	u	هي كتلة تساوي ١/١٢ من كتلة ذرة الكربون-١٢ المحررة في الحالة المرجعية.
٣	الطول	astronomical unit	ua	هي متوسط المسافة بين الأرض والشمس.

جدول (١١) وحدات القياس المحلية

الترتيب	الكمية المقاسة	الوحدة	الرمز	الوصف
١	المساحة	دونم	د	١٠٠٠ م <sup>٢</sup>
٢	الكتلة	وقية	و	٢٥٠ غ
٣	الكتلة	رطل	ر	٣ كغ
٤	الحجم	تنكه	ت	٢٠ ل

### تعليمات رقم (٧) لسنة ٢٠٠٧ الأجور المترولوجية

والصادرة بموجب الفقرة أ من المادة رقم ٢٧ من قانون المواصفات والمقاييس رقم ٢٢ لسنة ٢٠٠٠

مادة ١ تسمى هذه التعليمات تعليمات الأجور المترولوجية رقم (٧) لسنة ٢٠٠٧، وتتكون من (١٧) سبع عشرة مادة، ويعمل بها اعتباراً من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

مادة ٢ المصطلحات والتعاريف:

تعتبر المصطلحات والتعاريف الواردة في تعليمات المصطلحات والتعاريف المترولوجية رقم (٥) لسنة ٢٠٠٧، جزءاً لا يتجزأ من هذه التعليمات، ما لم تدل القرينة على عكس ذلك.

مادة ٣ تحدد هذه التعليمات الأجور التي تتقاضاها المؤسسة عن خدماتها المترولوجية، وحاجة أدوات القياس للتحقق الأولي، وإقرار النوع، وفترة صلاحية التحقق لأدوات القياس الواردة في الجدول (١) الملحق بهذه التعليمات.

مادة ٤ يضاف إلى الأجور الواردة في هذه التعليمات، ضريبة المبيعات أو غيرها من الضرائب المفروضة بموجب أي قوانين معمول بها في المملكة، وبدل المواصلات والسفر والمبيت والعمل الإضافي لموظفي المؤسسة، وغير ذلك من الأجور والتكاليف المنصوص عليها وفقاً للأنظمة والتعليمات المعمول بها في المؤسسة، أو وفق إتفاقيات خاصة يوافق عليها المدير العام.

مادة ٥ تكاليف نقل المعايير:

١- تتقاضى المؤسسة بدل تكاليف نقل المعايير وأدوات القياس بواسطة وسائط النقل التابعة للمؤسسة وفقاً للجدول (١).

٢- في حال تعذر نقل المعايير بواسطة وسائط النقل التابعة للمؤسسة، أو في حال تعذر تأمين وسيلة نقل من قبل المؤسسة، فإنه يتم نقل هذه المعايير بواسطة وسائط نقل مناسبة يتم استئجارها على نفقة متلقي الخدمة، وبعد أخذ موافقته، وفي هذه الحالة يتم خصم بدل النقل الوارد في الجدول (١)، وذلك في حالة التحقق الاختياري أو المعايرة.

### مادة ٦ الأجور المترولوجية على إقرار النوع:

١- تستوفى الأجور المترولوجية على إقرار النوع بدل تدقيق الشهادات والوثائق المتعلقة بأداة القياس، كما تغطي تكاليف إصدار شهادة إقرار النوع الصادرة عن المؤسسة.

٢- في حال عدم تقديم المستورد أو المُصنِّع شهادة إقرار نوع، يتحمل المستورد أو المُصنِّع، بالإضافة إلى الأجور الواردة في هذه التعليمات، جميع الأجور والنققات المترتبة على فحوصات إقرار النوع، سواء تمت هذه الفحوصات داخل أو خارج الأردن، ويتم إجراء هذه الفحوصات لدى جهات تحددها المؤسسة.

٣- تستوفى الأجور المترولوجية الخاصة بإقرار النوع لأدوات القياس لمرة واحدة فقط، ومن كل جهة متقدمة بطلب إقرار نوع، وفي حال إجراء أي تعديل على الأداة يتم استيفاء هذه القيمة عن الإقرار الجديد للنوع.

مادة ٧ تستوفى الأجور المترولوجية على أدوات القياس المستوردة أو المصنعة محلياً، وعلى كامل كمية الدفعة، وذلك مقابل التحقق بطريقة أخذ العينات، ولا تعني هذه الأجور من أجور التحقق الأولي.

مادة ٨ أجور التحقق:

١- تستوفى أجور التحقق على أدوات القياس في حالة إجراء ما يلي:

- التحقق الأولي.
- التحقق الدوري.
- التحقق بعد الصيانة.
- التحقق الاختياري.

٢- في حالة التحقق الدوري، تتحمل المؤسسة بدل نقل المعايير وأدوات القياس وبدل التنقلات والمبيت والعمل الإضافي المترتب لموظفي المؤسسة، وذلك فقط في حال إجراء هذا النوع من التحقق ضمن الجولة المبرمجة. أما في حال عدم التمكن من إجراء التحقق الدوري ضمن الجولة المبرمجة، ولأسباب متعلقة بصاحب العلاقة، فيتحمل صاحب العلاقة في هذه الحالة جميع هذه التكاليف.

٣- في حالة التحقق المفاجئ، تتحمل المؤسسة جميع التكاليف الواردة في هذه التعليمات، وذلك في حال أن نتيجة التحقق مطابقة للمتطلبات الإلزامية، أما في حال عدم مطابقة نتيجة التحقق للمتطلبات الإلزامية، وأن نتيجة القياس تؤثر سلباً على حقوق أو سلامة أو صحة أو بيئة المواطن، فيتحمل صاحب أو مستخدم الأداة الأجور المترولوجية الواردة في الجدول (١).

مادة ٩ في حال وصول مندوبي المؤسسة إلى موقع العمل، وتعدّ تقديم الخدمة المطلوبة نتيجة لعدم جاهزية أو صلاحية أداة القياس للمعايرة أو للتحقق، أو نتيجة لأي عذر آخر من قبل صاحب العلاقة، فإنه يتم استيفاء جميع الأجور والتكاليف الواردة في هذه التعليمات من صاحب العلاقة باستثناء أجور التحقق والمعايرة الواردة في الجدول (١).

مادة ١٠ ترخيص مشاغل صيانة وإصلاح وتركيب أدوات القياس الخاصة للرقابة القانونية:

١- تتقاضى المؤسسة مبلغ (٢٠٠) مائتي دينار وذلك بدل خدمات تقييم منح الترخيص للمرة الأولى، وتدفع قبل عملية التقييم الأولى للمشغل، كما تتقاضى المؤسسة مبلغ (١٠٠) مائة دينار عن كل عملية إعادة تقييم لأغراض منح الترخيص.

٢- تتقاضى المؤسسة مبلغ (١٠٠) مائة دينار عن كل عملية تقييم أو إعادة تقييم تالية، وذلك لأغراض تجديد الترخيص سنوياً أو لإغراض معاودة تفعيل الترخيص.

٣- في حال تخلف المشغل عن التقدم لتجديد الترخيص في الموعد المحدد، يتم استيفاء الأجور المترتبة عن الفترة التي تخلف عنها.

٤- في حال ضرورة وجود مندوب من المؤسسة لدى المشغل المرخص، فإن على المشغل أن يقوم بتأمين حجم عمل يؤدي إلى تأمين دخل للمؤسسة لا يقل عن (٤٨٠٠) أربعة آلاف وثمانمائة دينار لكل ستة أشهر، وخلافاً لذلك يتحمل صاحب المشغل فرق المبلغ المترتب على ذلك، وعلى المشغل دفع ذلك الفرق للمؤسسة خلال أسبوعين من تاريخ مطالبة من قبل المؤسسة، وخلافاً لذلك يتم سحب مندوب المؤسسة من المشغل لحين دفع المبالغ المترتبة على المشغل. وللمدير العام استثناء المشاغل التي لا يوجد لها بدل في المحافظة العاملة بها من هذا البند، مع احتفاظ المؤسسة بحقوقها في تحديد عدد أيام تواجد مندوبها في المشغل المعني.

مادة ١١ يتحمل متلقي الخدمة أي تكاليف إضافية للتكاليف المنصوص عليها في هذه التعليمات في حالة الاستعانة بأي جهة أخرى متخصصة أو خبراء من داخل أو خارج الأردن.

مادة ١٢ يحق للمدير العام وبتنسيب من مدير مديرية المقاييس، تحديد الأجور المترولوجية المترتبة على أي خدمة تقدمها المؤسسة لم ينص عليها في هذه التعليمات.

مادة ١٣ يحق للمدير العام وبتنسيب من مدير مديرية المقاييس، تعديل فترة صلاحية التحقق من أدوات القياس أو تمديدتها وفقاً لمتطلبات المصلحة العامة والإمكانات المتوفرة.

مادة ١٤ تقوم مديرية المقاييس بإعداد الإجراءات اللازمة لتنفيذ بنود هذه التعليمات، وبموافقة المدير العام.

مادة ١٥ يتم تطبيق هذه التعليمات من قبل جميع الدوائر والمراكز والمكاتب التابعة للمؤسسة.

مادة ١٦ في حال ظهور أي حالات لا تعالجها هذه التعليمات، فللمدير العام اتخاذ كافة التدابير اللازمة لحل هذه الحالات.

مادة ١٧ تلغي هذه التعليمات تعليمات أجور الخدمات المترولوجية رقم (٧) لسنة ٢٠٠١.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس ،  
الدكتور ياسين مهيب الخياط

[illegible][illegible]

الرقم	الألم / الخدمة	الخدمة / العمل / للمي	فترة صلاحية التحقيق (سنة)	الجهة التي تفرق (ألم / سعة)	الرقم الخاص بالقرار النوع الواسع (سعة / سعة)	التأكد من الأوامر الواردة في الخدمة محليا (دينار / ألم / قطعة)	الأجر للبرقية على الأوامر المستمرة (دينار / ألم / قطعة)	أجر التحقيق (دينار / ألم / قطعة)	أجر الخدمة (دينار / ألم / قطعة)	ملاحظات
٩	موانئ الخلف / موانئ حمل	-	-	٣	-	-	١,٢٥٠	-	-	موانئ الخلف / موانئ حمل
١٠	موانئ الخلف / موانئ حمل	-	-	٣	-	-	٣	٥	٥٠	موانئ الخلف / موانئ حمل
١١	موانئ الخلف / موانئ حمل	-	-	٣	-	-	١,٢٥٠	-	-	موانئ الخلف / موانئ حمل
١٢	موانئ الخلف / موانئ حمل	-	-	٣	-	-	١,٢٥٠	-	-	موانئ الخلف / موانئ حمل
١٣	موانئ الخلف / موانئ حمل	-	-	٣	-	-	١,٢٥٠	-	-	موانئ الخلف / موانئ حمل
١٤	موانئ الخلف / موانئ حمل	-	-	٣	-	-	١,٢٥٠	-	-	موانئ الخلف / موانئ حمل
١٥	موانئ الخلف / موانئ حمل	-	-	٣	-	-	١,٢٥٠	-	-	موانئ الخلف / موانئ حمل
١٦	موانئ الخلف / موانئ حمل	-	-	٣	-	-	١,٢٥٠	-	-	موانئ الخلف / موانئ حمل
١٧	موانئ الخلف / موانئ حمل	-	-	٣	-	-	١,٢٥٠	-	-	موانئ الخلف / موانئ حمل
١٨	موانئ الخلف / موانئ حمل	-	-	٣	-	-	١,٢٥٠	-	-	موانئ الخلف / موانئ حمل

الرقم	الألم / الخدمة	الخدمة / العمل / للمي	فترة صلاحية التحقيق (سنة)	الجهة التي تفرق (ألم / سعة)	الرقم الخاص بالقرار النوع الواسع (سعة / سعة)	التأكد من الأوامر الواردة في الخدمة محليا (دينار / ألم / قطعة)	الأجر للبرقية على الأوامر المستمرة (دينار / ألم / قطعة)	أجر التحقيق (دينار / ألم / قطعة)	أجر الخدمة (دينار / ألم / قطعة)	ملاحظات
١٦	موانئ الخلف / موانئ حمل	-	-	٣	-	-	١,٢٥٠	-	-	موانئ الخلف / موانئ حمل
١٧	موانئ الخلف / موانئ حمل	-	-	٣	-	-	١,٢٥٠	-	-	موانئ الخلف / موانئ حمل
١٨	موانئ الخلف / موانئ حمل	-	-	٣	-	-	١,٢٥٠	-	-	موانئ الخلف / موانئ حمل







## قرار بتطبيق ضرائب ورسوم وإعفاءات

## على مشروع التوليد الخاص الثاني للكهرباء / القطرانة

استعرض مجلس الوزراء كتاب معالي وزير الطاقة والثروة المعدنية حول مشروع التوليد الخاص الثاني للكهرباء (٢٠١٠ - ٢٠١١) وقرر المجلس في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٤ بناءً على توصية لجنة التنمية الاقتصادية والاجتماعية الصادرة عن جلستها المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٨ الموافقة على ما يلي:-

- تطبيق الضرائب والرسوم والإعفاءات التي تم تطبيقها على مشروع شرق عمان حسب قرار مجلس الوزراء رقم (٥٢١) تاريخ ٢٠٠٥/٥/٣١ وكما يلي:-
  ١. إعفاء شركة المشروع من ضريبة الدخل المطبقة على الشركة بنسبة ٧٥% لمدة عشر سنوات بدء من تاريخ التشغيل التجاري للمشروع وكذلك إعفاء جميع معدات المشروع ( الموجودات الثابتة ) التي تستوردها الشركة ومقارليها الفرعيون من الرسوم الجمركية والضرائب الأخرى المتحققة عليها وكذلك إعفاء قطع الغيار اللازمة للمشروع من هذه الضرائب ولمدة عشر سنوات وفقاً لأحكام قانون تشجيع الاستثمار.
  ٢. إعفاء شركة المشروع من رسوم الطابع والجامعات على اتفاقيات المشروع ( الاتفاقية التنفيذية واتفاقية شراء الطاقة واتفاقية تزويد المياه واتفاقية تأجير الأرض واتفاقية الربط مع الشبكة ) ولاتفاقيات التي تبرمها الشركة لتمويل المشروع وعقد الصيانة والتشغيل وعقد توريد وتركيب المعدات EPC وكذلك جميع العقود والاتفاقيات الفرعية التي سيجريها مقاول توريد وتركيب المعدات مع المقاولين الفرعيين وأي اتفاقيات أو عقود تقتضي الحاجة لها لتنفيذ المشروع.
  ٣. إعفاء المشروع من الضريبة العامة على المبيعات.
  ٤. قيام الشركة التي ستقوم بتطوير المشروع بتأسيس شركة في الأردن وذلك حسب أحكام قانون الشركات وتقوم بدفع كافة الرسوم والضرائب المطبقة على الشركات المماثلة لها عند التأسيس في هذا القطاع فقط.
  ٥. قيام شركة المشروع بدفع رسوم الترخيص المحددة بموجب نظام الترخيص الصادر عن هيئة تنظيم قطاع الكهرباء رقم (٧٦) لسنة ٢٠٠١.
  ٦. حماية شركة المشروع من تغيير القوانين الأردنية في حال تم أي تغيير فيها وأدى إلى زيادة في الضرائب والرسوم التي ستتحقق عليها بعد توقيع الاتفاقيات معها ولغاية انتهاء فترة الاتفاقيات وكذلك عدم إخضاع الشركة التي ستقوم بتطوير المشروع لأي قانون يؤدي إلى فرض ضرائب خاصة على المشروع.

## قرارات صادرة عن وزير الصناعة والتجارة

## أرقام (٢٣، ٢٤، ٢٥، ٢٦ لسنة ٢٠٠٧)

## قوار رقم (٢٣) لسنة ٢٠٠٧

- استناداً لأحكام المادة (٤) فقرة (ب/٣) من قانون الصناعة والتجارة رقم (١٨) لسنة ١٩٩٨ وتعديلاته وبناءً على الأسس الموضوعية من قبل اللجنة المشكلة بموجب كتابي رقم (١٣٢٩/١/٢/٢) تاريخ ٢٠٠٥/٦/١٢ أقرر ما يلي:-
  ١. يمنع تصدير الطحين جميع أنواعه إلا بعد أخذ الموافقة المسبقة من هذه الوزارة.
  ٢. يستوفي مبلغ (١٨٣) مائة وثلاثة وثمانين ديناراً دعم عن كل طن طحين موحد يدخل في تصنيع المواد المبينة في الجدول والتي تصدر إلى خارج البلاد أو المناطق الحرة.
  ٣. يستوفي مبلغ (٢٠٠) مائتي دينار فرق دعم عن كل طن طحين زبرو يدخل في تصنيع المواد المبينة في الجدول والتي تصدر إلى خارج البلاد أو المناطق الحرة.
  ٤. يستوفي مبلغ (٣٣٥) ثلاثمائة وخمسة وثلاثين ديناراً فرق دعم عن كل طن طحين زهرة يدخل في تصنيع المواد المبينة في الجدول والتي تصدر إلى خارج البلاد أو المناطق الحرة.
  ٥. يستوفي مبلغ (١٠٨) مائة وثمانية دنانير عن كل طن سميد/ يصدر أو يدخل في تصنيع المواد المبينة في الجدول والتي تصدر إلى خارج البلاد أو المناطق الحرة.
  ٦. يستوفي مبلغ (٩٧) سبعة وتسعين ديناراً عن كل طن معكونة تصدر إلى خارج البلاد أو المناطق الحرة.
  ٧. يستوفي مبلغ (١٤٨) مائة وثمانية وأربعين ديناراً عن كل طن برغل يصدر إلى خارج البلاد أو المناطق الحرة إذا كان مصنوع من القمح المستورد للوزارة.

٨. يستوفي فرق الدعم المشار إليه أعلاه من المواد التي يدخل الطحين في تكوينها والتي تصدر خارج البلاد أو المناطق الحرة وحسب النسب والقيم التالية:

نوع المنتج	نسبة الطحين	نوع الطحين	فرق الدعم (دينار/طن)
١- الخبز العربي بأنواعه، خبز الشاورما	٨٠%	موحد	١٤٦
٢- الخبز الأجنبي بأنواعه، خبز حمام، خبز همبرغر	٧٥%	زير	١٥٠
٣- غريبة، بتي فور، لاندوشار، براتق، سنكاروزا	٥٠%	زير	١٠٠
٤- كيك سادة بأنواعه	٥٠%	زهرة	١٦٧,٥
٥- كيك سادة	٨٥%	زير	١٧٠
٦- قرفة	٧٥%	زير	١٥٠
٧- كيك مع سمسم أو فانسون أو زعفران	٦٥%	زير	١٤٠
٨- البقلاوة وغيرها، حلويات شرقية، فطائر	٢٥%	زهرة	٨٤
٩- البسكويت السادة + محلي، بسكويت البوظة	٤٥%	زير	٩٠
١٠- البسكويت المحشي والمغطى بالشوكولاته والوفير	٣٥%	زير	٧٠
١١- الكيك المحشي والمغطى بالشوكولاته	٣٥%	زهرة	١١٧
١٢- البقلاوة بجميع أنواعها	٣٠%	زير	٦٠
١٣- المقلون	٥٠%	موحد	١٠٠
١٤- هريسة، حلوة الجبن	٨٠%	سميد	٨٥
١٥- كعكة، بين نارين	٢٥%	سميد	٢٧
١٦- المعول المنتج من طحين الزير	٤٠%	زير	٨٠
١٧- المعول المنتج من السميد	٤٠%	سميد	٤٣
١٨- كيك محشي	٥٠%	زير	١٠٠
١٩- خليط الكيك	٤٥%	زهرة	١٥١
٢٠- المن والسلوى	١٥%	زير	٣٠
٢١- فرايبج حلب/ مشبك/ زبادي	٥٠%	زير	١٠٠
٢٢- محسن خبز ( يتم اعتماد معدلات التصنيع على أساس طحين زير واحد ادنى )			
٢٣- في حال تكون البضاعة المصدرة إلى الخارج تشمل عدة أنواع من المواد أعلاه تؤخذ النسبة الأعلى			

٩. يثبت على كل رخصة تصدير تاريخ انتهاء العمل بهذا القرار وكل مادة تصدر بعد تاريخ ٢٠٠٧/٩/٣٠ يطبق عليها القرارات الجديدة الصادرة بهذا الخصوص.  
١٠. يلغى هذا القرار أي قرار آخر يتعارض مع مضمونه ويعمل به من تاريخ ٢٠٠٧/٩/١ ولغاية ٢٠٠٧/٩/٣٠.  
وزير الصناعة والتجارة  
سالم الخزاعلة

### قرار رقم (٢٤) لسنة ٢٠٠٧

تنفيذاً لقرار مجلس الوزراء الموقر المتخذ في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/١/٢٠ المتضمن الموافقة على تطبيق آليات التسعير المستندة للأسعار العالمية على مادة زيت الوقود المباع للصناعة وعلى مادة الإسفلت اعتباراً من تاريخ ٢٠٠٧/٢/١ وبناءً على تقرير اللجنة المستنفة لهذه الغاية أقر ما يلي:-

أولاً: اعتماد الاسعار المحلية للمشتقات النفطية المحررة لشهر أيلول ٢٠٠٧ وعلى النحو التالي:

المنتج	الوحدة	السعر الحالي	السعر لشهر أيلول ٢٠٠٧
- زيت الوقود للصناعة	دينار / طن	٢٨٨	٢٨٨
- زيت الوقود للبواخر	فلس / لتر	٢٨٨	٢٩٥
- زيت الغاز للبواخر (السولار/الديزل)	فلس / لتر	٤١٠	٤١٠
- وقود الطائرات/ للشركات المحلية	فلس / لتر	٤١٥	٤٠٥
- وقود الطائرات/ للشركات الأجنبية	فلس / لتر	٤٢٠	٤١٠
- وقود الطائرات/ للرحلات العارضة	فلس / لتر	٤٣٥	٤٢٥
- الإسفلت	دينار / طن	٢٨٣	٢٨٣

ثانياً: تعديل أسعار باب المصفاة للمحروقات المبينة في البند أولاً أعلاه بمقدار التغيرات في الأسعار المعدلة.

ثالثاً: قيام شركة مصفاة البترول الأردنية باتخاذ الإجراءات اللازمة للإعلان عن الأسعار المعدلة اعتباراً من تاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ وفقاً للآليات المقررة من مجلس الوزراء الموقر.

وزير الصناعة والتجارة  
سالم الخزاعلة



الأوسمة

- صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على منح المقدم فيليب جون لويلر الملحق الجوي الأمريكي وسام الاستحقاق العسكري من الدرجة الثانية وذلك تقديراً من القوات المسلحة الأردنية لجهوده أثناء مدة عمله بالمملكة.

\* \* \* \* \*

وكالات الوزراء

- صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على أن يتولى معالي السيد شريف الزعبي وزير العدل أعمال وزارة الصناعة والتجارة بالوكالة طيلة مدة غياب معالي السيد سالم الخزاعلة وزير الصناعة والتجارة في الجمهورية العربية السورية/دمشق بمهمة رسمية اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/١٥.
- صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على أن يتولى معالي الدكتور خالد طوقان وزير التربية والتعليم ووزير التعليم العالي والبحث العلمي أعمال وزارة الثقافة بالوكالة طيلة مدة غياب معالي الدكتور عادل الطويسي وزير الثقافة في مملكة تايلند بمهمة رسمية اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/١٩.
- صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على أن يتولى معالي السيد سعود نصيرات وزير النقل أعمال وزارة التخطيط والتعاون الدولي بالوكالة طيلة مدة وجود معالي السيدة سهير العلي وزير التخطيط والتعاون الدولي في إجازة خاصة اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/١١.
- صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على أن يتولى معالي السيد سعود نصيرات وزير النقل أعمال وزارة الطاقة والثروة المعدنية بالوكالة طيلة مدة غياب معالي الدكتور خالد الشريدة وزير الطاقة والثروة المعدنية في جمهورية مصر العربية بمهمة رسمية اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/١٥.
- صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على أن يتولى معالي المهندس خالد الإبراهيمي وزير البيئة أعمال وزارة السياحة والآثار بالوكالة طيلة مدة وجود معالي السيد أسامة الدباس وزير السياحة والآثار في إجازة خاصة اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/١٢.

\* \* \* \* \*



و. صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على أن يتولى معالي الدكتور سليمان الطراونة وزير التنمية الاجتماعية أعمال وزارة العمل بالوكالة طيلة مدة وجود معالي السيد باسم السالم وزير العمل في إجازة خاصة اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/١١.

\* \* \* \* \*

ز. صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على أن يتولى معالي السيد نادر الظهيريات وزير الشؤون البلدية أعمال وزارة الداخلية بالوكالة طيلة مدة غياب معالي السيد عيد الفايز وزير الداخلية في المملكة المتحدة بإجازة خاصة اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/٢٥.

\* \* \* \* \*

ح. صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على أن يتولى معالي السيد باسم السالم وزير العمل أعمال وزارة المالية بالوكالة اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/٢٦.

\* \* \* \* \*

### التمثيل الدبلوماسي

أ. صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على قرار مجلس الوزراء رقم (٥١١٢) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٧ المتضمن الموافقة على تعيين معالي المهندس عيسى ناصر أيوب سفيراً في مملكة وزارة الخارجية اعتباراً من تاريخ مباشرته العمل.

\* \* \* \* \*

ب. صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على قرار مجلس الوزراء رقم (٤٩٨٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٨ المتضمن الموافقة على تعيين سعادة السفير من مملكة وزارة الخارجية السيد محمد علي الظاهر ليكون سفيراً فوق العادة ومفوضاً غير مقيم للمملكة الأردنية الهاشمية لدى مملكة تايلاند.

\* \* \* \* \*

ج. صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على قرار مجلس الوزراء رقم (٥١٠٣) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٧ المتضمن الموافقة على ما يلي:-

١. تعيين سعادة السفير من مملكة وزارة الخارجية السيد سمير خليفة ليكون سفيراً فوق العادة ومفوضاً غير مقيم للمملكة الأردنية الهاشمية لدى جمهورية مالطا.
٢. تعيين سعادة السفير من مملكة وزارة الخارجية السيد فيصل الشويكي ليكون سفيراً فوق العادة ومفوضاً غير مقيم للمملكة الأردنية الهاشمية لدى الجمهورية الإسلامية الموريتانية.

\* \* \* \* \*

د. وافقت حكومة المملكة الأردنية الهاشمية على قرار حكومة جمهورية الأوروغواي ترشيح السيدة د. إينيس أوبيشي دي بوسو لتكون سفيراً فوق العادة ومفوضاً غير مقيم لها لدى البلاط الملكي الهاشمي.

\* \* \* \* \*

هـ. وافقت حكومة المملكة الأردنية الهاشمية على قرار حكومة جمهورية غينيا ترشيح سعادة السيد (Ibrahima Sory Traora) ليكون سفيراً فوق العادة ومفوضاً غير مقيم لها لدى البلاط الملكي الهاشمي.

\* \* \* \* \*

### مجالس الأمناء

- صدرت الإرادة الملكية السامية بقبول استقالة عطوفة الدكتور محمد عديناات من عضوية مجلس أمناء جامعة الطفيلة التقنية وتعيين عطوفة المهندس عمر المعاني بدلاً منه للمدة المتبقية من عمر المجلس.

\* \* \* \* \*

### مجالس المفوضين

- صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على قرار مجلس الوزراء رقم (٥٢٨٦) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ المتضمن الموافقة على تعيين المذكورة أسماؤهم تالياً في مجلس مفوضي هيئة الأوراق المالية لمدة خمس سنوات اعتباراً من تاريخ مباشرتهم العمل وعلى النحو المبين تالياً:-

معالي الدكتور بسام السكاك رئيساً وبرايب شهري مقداره (٤٠٠٠) أربعة آلاف دينار وتخصيص سيارة لتنقلاته.

عطوفة الدكتور أحمد مصطفى نائباً للرئيس وبرايب شهري مقداره (٣٢٥٠) ثلاثة آلاف ومائتان وخمسون ديناراً وتخصيص سيارة لتنقلاته.

عطوفة الدكتور عبد الهادي العلويين عضواً وبرايب شهري مقداره (٢٥٠٠) ألفان وخمسمائة دينار و (٢٥٠) ديناراً بدل تنقلات.

عطوفة الدكتور عبد الرزاق بني هاني عضواً وبرايب شهري مقداره (٢٥٠٠) ألفان وخمسمائة دينار و (٢٥٠) ديناراً بدل تنقلات.

عطوفة السيد منصور حدادين عضواً وبرايب شهري مقداره (٢٥٠٠) ألفان وخمسمائة دينار و (٢٥٠) ديناراً بدل تنقلات.

هــ

## الموظفون

## • تشكيلات/ تقاعد

أ. صدرت الإرادة الملكية السامية بتعيين عطوفة السيد عبد الله صالح وريكات بوظيفة المبعوث الخاص لجلالة الملك لشؤون آسيا الوسطى (Emissary of H.M To Central Asia) بنفس درجته الحالية اعتباراً من تاريخ ٢٠٠٧/٤/١.

\* \* \* \* \*

ب. ١. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ الموافقة على إحالة سعادة السفير من ملاك وزارة الخارجية السيد احمد اللوزي على التقاعد اعتباراً من ٢٠٠٧/٩/١٥.

\* \* \* \* \*

٢. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٤ الموافقة على تعيين الدكتور كمال الأعرج في ملاك وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بوظيفة مستشار متخصص للحكومة في مجال الطاقة النووية بموجب عقد وبراتب شهري مقداره (٣,٠٠٠) ثلاثة آلاف دينار شاملاً كافة العلاوات المقررة اعتباراً من تاريخ مباشرته العمل.

\* \* \* \* \*

٣. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ - بالاستناد لأحكام المادة (١/١٠) من قانون تطوير المشاريع الاقتصادية المؤقت رقم (٧٢) لسنة ٢٠٠٣ - الموافقة على تجديد وتعديل عقد استخدام عطوفة المدير التنفيذي للمؤسسة الأردنية لتطوير المشاريع الاقتصادية المهندس يعرب فلاح القضاة ليصبح براتب شهري مقداره (٢٥٠٠) ألفان وخمسمائة دينار شاملاً كافة العلاوات المقررة بدلاً من (١٥٠٠) ألف وخمسمائة دينار.

\* \* \* \* \*

٤. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٤ الموافقة على إحالة الموظفين المذكورة أسماؤهم تالياً من ملاك وزارة التربية والتعليم على التقاعد اعتباراً من التاريخ المبين إزاء اسم كل منهم:-

السيد فرحان عبد الكريم عواد أبو محارب	٢٠٠٧/٩/١
السيدة مريم شحاده يوسف النجار	٢٠٠٧/٩/١٠
السيد محمد عبد القادر سلامه أبو شبيب	٢٠٠٧/١٠/١
السيد قاسم محمد موسى درادكه	٢٠٠٧/١٠/٣
السيد هاشم عبد الفتاح مفتي عريبات	٢٠٠٧/١٠/٢٢
السيد خليل محمد احمد منصور	٢٠٠٧/١٠/٢٩

٥. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ الموافقة على إحالة الموظفين المذكورة أسماؤهم تالياً على التقاعد بناءً على طلبهم اعتباراً من التاريخ المبين إزاء اسم كل منهم:-

## وزارة التربية والتعليم

السيد فواز فتح الله خليل حمد	٢٠٠٧/٩/١
السيدة خولة عزات عبد الكريم القدومي	٢٠٠٧/١٠/١
السيد فرحان عبد الكريم حسن الطراونه	٢٠٠٧/٩/٢
السيدة منى خميس احمد الناطور	٢٠٠٧/٩/١
السيد حسن محمد قاسم النعامنه	٢٠٠٧/٩/١
السيدة رولى امين عيسى جمعه	٢٠٠٧/٩/١
السيدة خيريه احمد حسين الكركي	٢٠٠٧/٨/٢٥
السيدة زهور خلف عبد الجواد جمجوم	٢٠٠٧/٩/١
السيدة ليلى بدوي عبد الرحيم شاهين	٢٠٠٧/٩/١
السيدة نبيله صقر علي السعود	٢٠٠٧/٩/١
السيد عكاش حامد سعد موسى	٢٠٠٧/٩/١
السيد احمد موسى مصطفى بركات	٢٠٠٧/٩/١
السيدة ريماء عيسى عوده الغيشان	٢٠٠٧/٩/١
السيدة خيريه كامل سليمان محمود	٢٠٠٧/٩/١
السيدة مريم كريم سلمان الجمعان	٢٠٠٧/٩/١
السيد خليل خالد الحاج محمد العقول	٢٠٠٧/١١/١
السيدة صفاء محمود فاضل المومني	٢٠٠٧/٩/١
السيدة فريال محمد علي الصمادي	٢٠٠٧/٩/١
السيد موسى عبد صنوبر خشان	٢٠٠٧/١٠/١
السيدة جميله حسن محمد عزام	٢٠٠٧/٩/١
السيدة بدور جميل فليح يوسف	٢٠٠٧/٩/١
السيدة سلوى موسى سلامة مريان	٢٠٠٧/١٠/١

## وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



## • استبداع

١. بناء على تسبب معالي وزير الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وحيث تبين بأن الموظف من ملاك وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات السيد حسين محمد سالم الحسنات لم يكمل بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١٥ المدة المقررة من خدمته الحكومية الخاضعة للتقاعد أعاد مجلس الوزراء النظر بقراره رقم (٤٥٦٣) تاريخ ٢٠٠٧/٦/١٢ المتضمن الموافقة على إحالة السيد الحسنات على التقاعد بناء على طلبه اعتباراً من ٢٠٠٧/٦/١٥، قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٤ الموافقة على إحالة المذكور على الاستبداع بناء على طلبه اعتباراً من ٢٠٠٧/٦/١٥ بدلاً من إحالته على التقاعد وإلى حين إكماله المدة المقررة من خدمته الحكومية الخاضعة للتقاعد محسوبة من تاريخ إحالته على الاستبداع.

\* \* \* \* \*

٢. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ الموافقة على إحالة الموظف من ملاك وزارة الداخلية السيد يحيى إبراهيم حمود الضمور على الاستبداع اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/١٦ وإلى حين إكماله المدة المقررة من خدمته الحكومية الخاضعة للتقاعد محسوبة من تاريخ إحالته على الاستبداع.

\* \* \* \* \*

٣. أعاد مجلس الوزراء النظر بقراره رقم (٤٥١٠) تاريخ ٢٠٠٧/٦/٥ المتضمن الموافقة على إحالة الموظفة من ملاك وزارة التربية والتعليم السيدة عائشة عبد الرحمن محمود صبح على الاستبداع بناء على طلبها اعتباراً من ٢٠٠٧/٨/١٢، وقرر المجلس في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ الموافقة على سحب اسم المذكورة من قراره المشار إليه أعلاه وإبقائها على رأس عملها.

\* \* \* \* \*

٤. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ الموافقة على إحالة الموظفين المذكورة أسماؤهم تالياً على الاستبداع بناء على طلبهم اعتباراً من التاريخ المبين إزاء اسم كل منهم وإلى حين إكمالهم المدة المقررة من خدمتهم الحكومية الخاضعة للتقاعد محسوبة من تاريخ إحالتهم على الاستبداع:-

## وزارة المال

السيد محمد سلامة سليمان اللوزي	٢٠٠٧/٩/١
دائرة ضريبة الدخل والمبيعات	
السيدة مها سمير عوض عبد العزيز	٢٠٠٧/٩/١
وزارة الأشغال العامة والإسكان	
المهندس نصر مقبل القاسم أحمد	٢٠٠٧/٩/١

## وزارة التربية والتعليم

السيدة ابتسام عبد القادر عبد المجيد عثمان	٢٠٠٧/٩/١
السيد خالد سليمان عوده الخلفات	٢٠٠٧/٩/٩
السيد محمد مفلح عقله وديان	٢٠٠٧/٩/٣٠
السيد خالد فرحان إرحيل البداينة	٢٠٠٧/٩/٩
السيدة نجاح عبد الحميد عبد الرحمن الخطيب	٢٠٠٧/٩/١
السيدة رندى هلال سرور عويس	٢٠٠٧/٩/١
السيد بهاء الدين عادل عبد الحليم الخطيب	٢٠٠٧/٨/٢٨
السيد مروان سعود عبد الجليل العلوان	٢٠٠٧/٩/١
السيد زياد عقله الديب عبد الرحمن	٢٠٠٧/٨/١٩
السيد ياسر محمد حسني أبو السعود	٢٠٠٧/١٠/٨
السيد عدنان سعيد حسين عويسات	٢٠٠٧/٨/١٩
السيد حسن محارب عطيه خشان	٢٠٠٧/٨/٢٦
السيدة سحر نايف صالح عساف	٢٠٠٧/٨/٢٦
السيدة آمنه أحمد محمد هليل	٢٠٠٧/٩/١
السيدة ماجدة سليمان عبد الرحمن الرتيمة	٢٠٠٧/٩/١
السيد سمير عبد الكريم أحمد الريماوي	٢٠٠٧/٨/٢٥
السيدة تهاني حياتي حافظ الشخشير	٢٠٠٧/٩/١
السيد محمد زهران محمد أبو علي	٢٠٠٧/٩/١٧
السيدة إيمان عبد عيسى بطارسه	٢٠٠٧/٩/١
السيد طالب إبراهيم عبد الرزاق عباينة	٢٠٠٧/٩/١
السيدة هناء فوزي دوسو الخالدي	٢٠٠٧/٩/١
السيدة نوال عبد الله سلامة الزعائر	٢٠٠٧/٩/١
السيد أحمد سليمان محمد عمرو	٢٠٠٧/٨/٢٩
السيدة عيله صالح محمد العدوان	٢٠٠٧/٩/١
السيدة منار سليم محمود المعالي	٢٠٠٧/٩/١
السيد عبد الحليم مصطفى عبد الحليم مصطفى	٢٠٠٧/٩/١
السيد أحمد محمد رشيد إبراهيم شنيك	٢٠٠٧/٩/١
السيدة تهاني أحمد إبراهيم الكباريتي	٢٠٠٧/٩/١٤

## وزارة الصحة

٢٠٠٧/١٠/١	السيدة هناء سمير حسن السقال
٢٠٠٧/١٠/١	السيدة فاتنه محمد عبد اللطيف أبو الروس
٢٠٠٧/١٠/١	الدكتور عصام عبادة عيسى المدائنات
٢٠٠٧/٩/١	الآنسة خولة سليمان محمد شريعت
٢٠٠٧/٩/٣٠	السيد موسى محمد جبر صبح
* * * * *	

٥. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ الموافقة على احالة الموظفين المذكورة أسماؤهم تاليا على الاستبعاد بناء على طلبهم اعتبارا من التاريخ المبين إزاء اسم كل منهم وإلى حين اكمالهم المدة المقررة من خدمتهم الحكومية الخاضعة للتقاعد محسوبة من تاريخ احالتهم على الاستبعاد:-

## وزارة التربية والتعليم

٢٠٠٧/٩/٢	السيد "محمد عمر" صالح سليم حسن الفقيه
٢٠٠٧/٩/١	السيدة سلمى احمد يوسف الزعبي
٢٠٠٧/٩/١	السيدة آمال "محمد صادق" عبد الرزاق أبو صلاح
٢٠٠٧/٩/١	السيدة عيده احمد حسين أبو طعمه
٢٠٠٧/٩/١	السيد ممدوح توفيق العقيل الالفي
٢٠٠٧/٩/١	السيدة منال محمد جبر الحمود
٢٠٠٧/٩/١	السيد جمال محمد عبد الحميد البستنجي
٢٠٠٧/١٠/١	السيد المعتصم احمد ذياب الدرايسه
٢٠٠٧/١٠/٩	السيد عماد سهام محمد البكري
٢٠٠٧/٩/١٧	السيد زياد جميل محمد العيسوي

## وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

٢٠٠٧/٨/٣٠	السيد نوح اسحق مصطفى وزوز
-----------	---------------------------

## وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

٢٠٠٧/٩/١٦	السيدة كولر صبحي محمد سعيد
٢٠٠٧/١٠/١	السيدة فاطمة محمد عبد الله جمعه
٢٠٠٧/١٠/١	السيدة سوسن لطفي عبد الحفيظ أبو زينه
٢٠٠٧/٩/١	السيد عماد سعدات جلال الكيالي

## تمديد وإنهاء خدمات

١. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ الموافقة على تمديد خدمة الموظف من ملاك رئاسة الوزراء السيد غسان خليل سليم النبر لمدة سنة اعتبارا من ٢٠٠٧/٨/١٨ بعد بلوغه سن الستين.

\* \* \* \* \*

٢. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ الموافقة على تمديد خدمة الموظفة من ملاك وزارة التربية والتعليم السيدة سهيلة مصطفى يوسف غندور لمدة سنة اعتبارا من ٢٠٠٧/٨/٢٣ بعد بلوغها سن الخامسة والخمسين.

\* \* \* \* \*

٣. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ الموافقة على تمديد خدمة الموظف من ملاك وزارة الشؤون البلدية السيد مأمون صلاح الدين امين لمدة سنة اخرى اعتبارا من ٢٠٠٧/٨/١٣ بعد بلوغه سن الستين.

\* \* \* \* \*

٤. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ الموافقة على تمديد خدمة الموظف من ملاك وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية السيد محمد اسماعيل شعبان الترك/ رئيس حرس المسجد الأقصى المبارك/القدس لمدة ثلاث سنوات اعتبارا من ٢٠٠٥/٢/١ ولغاية ٢٠٠٨/٢/١ بعد بلوغه سن الستين.

\* \* \* \* \*

٥. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ الموافقة على تمديد خدمة الموظفتين المذكورتين تاليا من ملاك وزارة الصحة لمدة سنة اعتبارا من التاريخ المبين إزاء اسم كل منهما بعد بلوغهما سن الخامسة والخمسين:-

٢٠٠٧/١١/٦	الآنسة ميسر جميل إبراهيم حدادين
٢٠٠٧/١٠/٣١	السيدة حسنيه حسن محمد أبو خروب

\* \* \* \* \*

٦. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ الموافقة على تمديد خدمة الموظف من ملاك وزارة السياحة والآثار المهندس بسام محمد النويران لمدة سنتين اعتبارا من ٢٠٠٧/٨/١٢ بعد بلوغه سن الستين.

\* \* \* \* \*



٧. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ الموافقة على تمديد خدمة الموظفين المذكورة أسماؤهم تاليا لمدة سنة اعتبارا من التاريخ المبين إزاء اسم كل منهم بعد بلوغهم سن الستين:-

#### وزارة المال

السيد رسمي داود الحاج ٢٠٠٧/٩/٨

#### وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

السيد أحمد عبد الهادي أحمد ذيب ٢٠٠٧/٩/٢٠

السيد أحمد مسلم سليم العوايده ٢٠٠٧/١١/١٥

السيد محمد خالد رامي الدبابسة ٢٠٠٧/١١/٢٧

السيد محمد سليمان أحمد مرزوق ٢٠٠٧/١٢/١٠

السيد عبد الله محمد عبد الله البدور ٢٠٠٧/١٢/١٤

السيد علي سلمان عبد الله المومني ٢٠٠٧/١٠/١٤

#### وزارة الصحة

السيد أمين محمد عبد الرحمن الشمايله ٢٠٠٧/١٠/٦

٨. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ الموافقة على تمديد خدمة الموظفين المذكورة أسماؤهم تاليا لمدة سنة اعتبارا من التاريخ المبين إزاء اسم كل منهم بعد بلوغهم سن الستين:-

#### وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية

السيد محمد عبد الرحيم يعقوب محتسب ٢٠٠٧/١/١

#### وزارة الصحة

الدكتور بكر سلمان عبد القادر الثوابي ٢٠٠٧/١٠/٨

السيد محمود أحمد محمد الزغول ٢٠٠٧/١٠/٩

الدكتور متعب خلف إبراهيم عقيله ٢٠٠٧/٩/١٠

الدكتور عبد الفتاح عبد الله فارس عساف ٢٠٠٧/١٠/١

الدكتور فواز شحاده سعد المومني ٢٠٠٧/١١/٤

٩. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٤ الموافقة على إنهاء خدمات الموظفين المذكورة أسماؤهم تاليا من ملاك وزارة التربية والتعليم اعتبارا من التاريخ المبين إزاء اسم كل منهم:-

السيد عبد الرحيم محمود عبد الله عبد الله ٢٠٠٧/٩/٢١

السيد حسن عبد اللطيف صالح أبو زينة ٢٠٠٧/٩/٦

السيد أحمد عبد الجبار أحمد الزامل ٢٠٠٧/٩/٣

السيد حسين حسن محمود البزور ٢٠٠٧/٩/١٥

السيد حسن محمد حسن كنعان ٢٠٠٧/٩/١٦

السيد فاروق حسين محمد جبريل ٢٠٠٧/٩/٢١

السيد إبراهيم سعدي عيسى سرور ٢٠٠٧/١٠/٧

السيد مصطفى حسين منيزل ابداح ٢٠٠٧/١٠/١٥

السيد عبد الله يوسف أحمد حسين أبو عجمية ٢٠٠٧/١٠/٢٥

### الجنسية الأردنية

أ. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ بالاستناد لأحكام المادة (١٧) ب) من

قانون الجنسية الأردنية رقم (٦) لسنة ١٩٥٤ وتعديلاته- الموافقة على إعادة الجنسية الأردنية للسيد

محمد بركات سليمان النوايسة وذلك لرغبته بالعودة إلى المملكة والاستقرار فيها.

\* \* \* \* \*

ب. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٨ بالاستناد لأحكام المادة (١٥) من

قانون الجنسية الأردنية رقم (٦) لسنة ١٩٥٤ وتعديلاته- السماح للسيدة لينا عزمي فلاح الرشق

بالتخلي عن الجنسية الأردنية للتجنس بالجنسية الألمانية.

\* \* \* \* \*

ج. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ بالاستناد لأحكام المادتين (١٥)، (١٦)

من قانون الجنسية الأردنية رقم (٦) لسنة ١٩٥٤ وتعديلاته- السماح للمذكورين تاليا بالتخلي عن

الجنسية الأردنية للتجنس بالجنسية الميمنية إزاء اسم كل واحد منهم:-

الاسم الجنسية

السيدة ناهد رضا إبراهيم عبد الله الكويتية

السيدة كرم فتحي منيب أبو سماحه النمساوية

السيدة نعمة محمود أحمد الوحش السعودية

السيد معاوية بهجت طحان جرادات الألمانية

\* \* \* \* \*

هنا من الفصل



## الاستملاك

١. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٤ بالاستناد لأحكام المادة (١٩/أ) من قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٧ وتعديلاته - الموافقة على التخلي عن استملاك ما مساحته (٣٥) م<sup>٢</sup> من قطعة الأرض رقم (٣٩٦) من الحوض رقم (٩٧) من أراضي السلط وذلك لعدم حاجة وزارة الأشغال العامة لها.

\* \* \* \* \*

٢. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٤ بالاستناد لأحكام المادة (٤/ج) من قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٧ وتعديلاته - الموافقة على استملاك قطع الأراضي المبنية أوصافها تاليا استملاكاً مطلقاً وفق المخططات المنظمة لغايات استملاكها مشروعاً للنفع العام بالمعنى المقصود في قانون الاستملاك.

١. ما مساحته (٥٦) متراً مربعاً من قطعة الأرض رقم (١٤) مفرزة من (٣) من الحوض رقم (٩) من أراضي جنين الصفا الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي الدستور عدد (١٤٣٥٥) والأنباط عدد (٧٨٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ لأغراض وزارة الأشغال العامة والإسكان لغايات فتح طريق جنين الصفا/أريخيم.

٢. ما مساحته (٤٢) دولماً و (٣٨٣) م<sup>٢</sup> من قطعة الأرض رقم (١١) من الحوض رقم (١٥) لوحة (٢٢٠) من أراضي الطفيلة الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في صحيفتي الرأي عدد (١٣٤٣٢) والديار عدد (١٠٠٦) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ لأغراض دائرة الآثار العامة لاحتوائها على آثار خربة الدريح.

\* \* \* \* \*

٣. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ الموافقة على ما يلي:-

١. استملاك ما مساحته (٣) دولمات و (٥٤٨) متراً مربعاً من عدة قطع أراضي من الحوض رقم (٧) وما مساحته (١٥٩) متراً مربعاً من قطعتي الأرض رقم (١١)، (٢٢) من الحوض رقم (١٢) وجميعها من أراضي كفرنجة الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي الرأي عدد (١٣٤٣٢) والأنباط عدد (٧٩٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ لأغراض وزارة الأشغال العامة والإسكان لغايات تعديل استملاك طريق بلاص/العامرة مشروعاً للنفع العام بالمعنى المقصود في قانون الاستملاك سنداً لأحكام المادة (٤/ج) من قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٧ وتعديلاته.

٢. التخلي عن استملاك ما مساحته (٩٨٣) متراً مربعاً من عدة قطع أراضي من الحوض رقم (٧) وعن ما مساحته (٢) دونمان و (٨٧٥) متراً مربعاً من عدة قطع أراضي من الحوض رقم (١٢) وجميعها من أراضي كفرنجة لعدم حاجة وزارة الأشغال العامة والإسكان إليها سنداً لأحكام المادة (١٩/أ) من قانون الاستملاك المشار إليه أعلاه.

\* \* \* \* \*

٤. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ بالاستناد لأحكام المادة (٤/ج) من قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٧ وتعديلاته - الموافقة على استملاك ما مساحته (٢٣) دولماً و (٥٠٦) متراً مربعاً من قطع الأراضي ذوات الأرقام (٤٦، ٤٧، ٤٨) من الحوض رقم (٩) من أراضي سال الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي الدستور عدد (١٤٢٨٤) والغد عدد (٩٨٧) تاريخ ٢٠٠٧/٤/٢٥ استملاكاً مطلقاً لأغراض وزارة الأشغال العامة والإسكان لغايات فتح طريق أربد الدائري/ الجزء الثاني مشروعاً للنفع العام بالمعنى المقصود في قانون الاستملاك.

\* \* \* \* \*

٥. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ بالاستناد لأحكام المادتين (٤/ج، ١٧/أ) من قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٧ وتعديلاته - الموافقة على استملاك وحيارة أجزاء من قطعتي الأرض رقم (٨٠١، ٧٠٥) من الحوض رقم (٦) البلد من أراضي جرش الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي العرب اليوم عدد (٣٥٢٠) تاريخ ٢٠٠٧/٢/٤ والرأي عدد (١٢٣٧٥) تاريخ ٢٠٠٧/٢/٥ استملاكاً مطلقاً لأغراض المجلس البلدي في بلدية جرش الكبرى لغايات مشروع السياحة الثالث لمدينة جرش حيارة فورية دون التقيد بالإجراءات المنصوص عليها في قانون الاستملاك، على أن يتولى مدير الأراضي والمساحة بواسطة من ينتخبهم إجراء الكشف الحسي على العقارات المقرر حيازتها لإثبات أوصافها بصورة دقيقة ومفصلة للاستئناس بهذا الكشف عند تقدير قيمة التعويض.

\* \* \* \* \*

٦. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ بالاستناد لأحكام المادتين (٤/ج، ١٧/أ) من قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٧ وتعديلاته - الموافقة على استملاك وحيارة قطع الأراضي المبنية أوصافها تاليا استملاكاً مطلقاً حيارة فورية دون التقيد بالإجراءات المنصوص عليها في قانون الاستملاك.

أولاً:-

١. ما مساحته (٢٧، ٦) م<sup>٢</sup> من قطعة الأرض رقم (٧٣٢) من الحوض رقم (٥) لوحة رقم (١) من أراضي خربة السوق وجاوا الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي الأنباط عدد (٧٩٢)

والرأي عدد (١٣٤٣٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ لأغراض شركة الكهرباء الأردنية لغايات إقامة محطة تحويل كهربائية عليها.

٢. كامل مساحة قطعة الأرض رقم (٥٣) من الحوض رقم (١١) حي رقم (١) من أراضي غور نمرين البالغة (٢) دونمين و (١٦١) متراً مربعاً الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي الرأي عدد (١٣٤٤٥) والأنباط عدد (٨٠٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٥ لأغراض وزارة التربية والتعليم لغايات إقامة الأبنية المدرسية عليها.

٣. ما مساحته (٢٢) دولماً و (٢١٩) م<sup>٢</sup> من عدة قطع أراضي من الحوض رقم (٣) من أراضي طبربور وما مساحته (١٦) دولماً و (١٤٢) م<sup>٢</sup> من قطعتي الأرض رقم (٢، ١) من الحوض رقم (٢) من أراضي زينات الربوع الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي الدستور عدد (١٤٣٦٩) والأنباط عدد (٧٩٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٩ لأغراض وزارة الأشغال العامة والإسكان لغايات الاستملاك الإضافي لطريق ياجوز .

٤. كامل مساحة قطعة الأرض رقم (٤٤٠١) من الحوض رقم (٢) لوحة رقم (٩) من أراضي ماركا البالغة (٥٠٩) متراً مربعاً الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي العرب اليوم عدد (٣٦٨٨) والدستور عدد (١٤٣٧٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٢ لأغراض سلطة المياه لغايات حرم خطوط صرف صحي.

٥. استملاك وحيازة ما مساحته (٦٢٩) متراً مربعاً واستملاك حق الانتفاع لمدة سنتين لما مساحته دونمين و (٥١٤) متراً مربعاً من قطعتي الأرض رقم (١٥٦، ١٥٧) من الحوض رقم (٣) من أراضي دير ورق واستملاك وحيازة ما مساحته (٨٧٦) متراً مربعاً واستملاك حق الانتفاع لمدة سنتين لما مساحته (٣) دولمات و (٤٨٥) متراً مربعاً من قطعتي الأرض رقم (٣٧، ٣٩) من الحوض رقم (٢٠) من أراضي رحاب واستملاك وحيازة ما مساحته (٥٢٨) متراً مربعاً واستملاك حق الانتفاع لمدة سنتين لما مساحته دولمان و (١١٤) متراً مربعاً من قطعة الأرض رقم (٦٤) من الحوض رقم (٢١) من أراضي رحاب واستملاك وحيازة ما مساحته دونم واحد و (١٠٠) متر مربع واستملاك حق الانتفاع لمدة سنتين لما مساحته (٤) دولمات و (٣٩٩) متراً مربعاً من قطعة الأرض رقم (٣٢) من الحوض رقم (٥) من أراضي فلاح واستهلاك وحيازة ما مساحته دولمان و (٧٦٨) متراً مربعاً واستملاك حق الانتفاع لما مساحته (١٠) دولمات و (٧٨٧) متراً مربعاً من عدة قطع أراضي من الحوض رقم (١٨) من أراضي البويضة/المفرق واستملاك وحيازة ما مساحته دونم واحد و (٧٧٥) متراً مربعاً واستملاك حق الانتفاع لمدة سنتين لما مساحته (٧) دولمات و (١٢٦) متراً مربعاً من قطعة الأرض رقم (٢٠) من الحوض رقم (٢٢) من أراضي الخناصر واستملاك وحيازة ما

مساحته (١٥٨) متراً مربعاً واستملاك حق الانتفاع لمدة سنتين لما مساحته (٧) متراً مربعاً من قطعة الأرض رقم (٦٣) من الحوض رقم (١) من أراضي منيفة واستملاك وحيازة ما مساحته (٢٩) دولماً و (٧٧٧) متراً مربعاً واستملاك حق الانتفاع لمدة سنتين لما مساحته دولمان و (٣٤١) متراً مربعاً من قطعة الأرض رقم (٣٦) من الحوض رقم (٣) من أراضي منيفة واستملاك وحيازة ما مساحته دونم واحد و (٣٠٥) متراً مربعاً وما مساحته (٥) دولمات و (٢٢٠) متراً مربعاً من عدة قطع أراضي من الحوض رقم (١٠) من أراضي البويضة/الرمثا الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي الدستور عدد (١٤٣٦٩) والعرب اليوم عدد (٣٦٨٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٩ لأغراض وزارة الطاقة والثروة المعدنية لغاية خط الغاز الناقل.

٦. استملاك وحيازة كامل مساحة قطعة الأرض رقم (٤٠) من الحوض رقم (٧) لوحة رقم (٣) من أراضي الكنة البالغة (١٢) دولماً و (٨١٦) متراً مربعاً الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي الرأي عدد (١٣٤٣٩) والأنباط عدد (٧٩٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٩ لأغراض وزارة العدل لغايات إقامة محكمة بداية جرش عليها.

٧. كامل مساحة قطعة الأرض رقم (٤٦٣) من الحوض رقم (٥٨) من أراضي الطفيلة البالغة (١٢) دولماً و (١٨٧، ٦٢) متراً مربعاً الموصوفة في إعلان الاستملاك المنشور في جريدتي العرب اليوم عدد (٣٦٨٨) والغد عدد (١٠٧٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٢ لأغراض مديرية الأمن العام لغاياتها الأمنية.

ثانياً:-

يتولى مدير الأراضي والمساحة بواسطة من ينتخبهم إجراء الكشف الحسي على العقارات المقرر حيازتها للإببات أو صافها بصورة دقيقة ومفصلة للاستئناس بهذا الكشف عند تقدير قيمة التعويض.

٧. قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٨/٢١ بالاستناد لأحكام المادة (١/١٩) من قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٢ وتعديلاته - الموافقة على قرار لجنة الاستملاك والاملاك في أمالة عمان الكبرى رقم (٣٦١) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٣٠ المتضمن التخلي عن استملاك ما مساحته (١٩) متراً مربعاً من قطعة الأرض رقم (٧٤١) من الحوض رقم (٤) أم السماق الشمالي المستملكة سابقاً (كحق ارتفاق) لغايات تمرير الخدمات بعد أن قدم مالك قطعة الأرض أعلاه تعهداً بموافقة على تمرير الخدمات وخطط تصريف مياه الأمطار دون الحاجة إلى الاستملاك.



عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد خالد هاني الدقاسمة نائباً لرئيس بلدية السرو .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد محمد سالم الخضيرات نائباً لرئيس بلدية القويعة الجديدة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد محمد سلمان الطرشان نائباً لرئيس بلدية سويمه .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة رقم (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد امين سليمان الاعور نائباً لرئيس بلدية الازرق الجديدة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد نزال اوسيد المساعيد نائباً لرئيس بلدية دير الكهف الجديدة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد فوزي العرود نائباً لرئيس بلدية الشفا .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد عبدالله طحوبوش زعل ابو الحمص نائباً لرئيس بلدية المنفاوي .

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد سلمان عيد سليمان الزبيدي نائباً لرئيس بلدية بني هاشم .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد حسين ضيف الله العواقله نائباً لرئيس بلدية الرمثا الجديدة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد ارشود حسين العندلي نائباً لرئيس بلدية صبحا والدفقانه .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد علي محمد عيسى عيال سلمان نائباً لرئيس بلدية الحارث بن عمير .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد عبدالكريم زايد السليم نائباً لرئيس بلدية الباسليه .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ اعلن عن انتخاب السيد محمود حسين علي جمعات نائباً لرئيس بلدية معاذ بن جبل .



عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ أعلن عن انتخاب السيد أحمد يعقوب سرحان نائباً لرئيس بلدية المعراض .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ أعلن عن انتخاب السيد جهاد سالم أبو لبه نائباً لرئيس بلدية الرصيفة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ أعلن عن انتخاب السيد زياد حسين أبو جرار نائباً لرئيس بلدية الشونة الوسطى .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ أعلن عن انتخاب السيد محمد علي محمد المجالي نائباً لرئيس بلدية شبحان .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ أعلن عن انتخاب جميل ناصر محمد نائباً لرئيس بلدية السرحان .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

أعلن عن انتخاب السيد محمد عارف الملاحمه نائباً لرئيس بلدية الكرك الكبرى .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

أعلن عن انتخاب السيد صالح حسن عبد الغني نائباً لرئيس بلدية القطرانة .

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

أعلن عن انتخاب السيد فارس ابراهيم شحادة غنيم نائباً لرئيس بلدية ماحص .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

أعلن عن انتخاب السيد منصور شتيوي عقيل العظامات نائباً لرئيس بلدية ام القطين والمكيفة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

أعلن عن انتخاب السيد محمد عايد الغياث نائباً لرئيس بلدية الرويشد الجديدة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

أعلن عن انتخاب السيد مسایل عبد الهادي الذبابات نائباً لرئيس بلدية ايل الجديدة .

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ .

أعلن عن انتخاب السيد ابراهيم محمود فليح بريك نائباً لرئيس بلدية دير ابي سعيد الجديدة .

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤)  
لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد محمد عطا المعاينة نائباً لرئيس بلدية الزرقاء.

❖ ❖ ❖ ❖ ❖

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤)  
لسنة ٢٠٠٧ .

اعلن عن انتخاب السيد سليمان علي سليم اللبابه نائباً لرئيس بلدية الوسطية،

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤)  
لسنة ٢٠٠٧.

اعلن عن انتخاب السيد جهاد عبد الله الشويات نائبا لرئيس بلدية شرجيل بن حسنة ،

\* \* \* \* \*

عملاً بأحكام المادة (٣٤) من قانون البلديات رقم (١٤)  
لسنة ٢٠٠٧.

اعلن عن انتخاب السيد راضي سلامة عبد العلامه نائبا لرئيس بلدية دير علا الجديد .

• عملاً بأحكام المادة (٥/ هـ - ١) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ وتعديلاته .

أقرر تعيين حدود بلدية العامرية/محافظة العاصمة بحيث تشمل ما يلي :

• أولاً:- منطقة الزميله وتجمع سكاني الخريم

١. كامل القطع ذوات الأرقام : (٤، ٥، ٦، ٧، ٨، ٩، ١٠، ١١، ١٢، ١٣، ١٤، ١٥، ١٦، ١٧، ٢٦، ٢٧، ٢٨، ٢٩، ٣٠، ٣١، ٣٢، ٣٥)  
حوض رقم (١) البلد الشرقي .

٢. الجزء الشرقي من القطعة رقم (٣٣) حوض رقم (١) البلد الشرقي المحصور بالزاوية الجنوبية الغربية للقطعة رقم (٢٧) من نفس الحوض وبخط مستقيم إلى الزاوية الشمالية الغربية للقطعة رقم (٢٠) حوض رقم (١٠) الحارة الغربية .

٣. جزء من القطعة رقم (٣) حوض رقم (١) البلد الشرقي وهو المحصور باستقامة الحد الشمالي للقطعة رقم (١٦) حوض رقم (١) البلد إلى أن يلتقي بالروض ويسير على امتداد الروض .

٤. كامل القطع ذوات الأرقام ( ٤ ، ٥ ، ٦ ، ٧ ) حوض رقم (٩) رجم الضبعة .

٥. كامل القطع ذوات الأرقام ( ١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧، ٨، ٩، ١٠، ١١، ١٢، ١٣، ١٤، ١٧، ١٨، ٢٠، ٢١، ٢٢، ٨٦، ٩٢) حوض رقم (١٠) الحارة الغربية:

٦. الأجزاء المنظمة والمصدقة من القطع ذوات الأرقام (١٥، ١٦، ١٩)  
حوض رقم (١٠) الحارة الغربية .

الحمد لله



٧. الأجزاء الشمالية من القطع ذوات الأرقام (٢٣، ٢٤) حوض رقم (١٠) الحارة الغربية والمحصورة بالزاوية الجنوبية الشرقية للقطعة رقم (٢٢) وبخط مستقيم إلى الزاوية الغربية للقطعة رقم (٢١) وجميعها من نفس الحوض .
٨. الجزء الشمالي الغربي للقطعة رقم (٢٣) حوض رقم (١٠) الحارة الغربية والمحصور بالطريق الزراعي عرض (١٠) متر وجميعها من أراضي الزميلة .
٩. كامل القطع ذوات الأرقام: (٤، ٥) حوض رقم (٤) القدرة الشرقية من أراضي الذرة .
١٠. الجزء الغربي من القطعة رقم (١١) حوض رقم (٤) القدرة الشرقية والواقع غرب الشارع التنظيمي عرض (١٢) متر .
١١. جزء من القطعة رقم (١٠) حوض رقم (٤) القدرة الشرقية والواقع بين شارع عمان العقبة والطريق عرض (١٠) متر .
١٢. الجزء الجنوبي من القطعة رقم (١٠) حوض رقم (٤) القدرة الشرقية وبمسافة (١٠٠) متر موازي للطريق عرض (١٠) متر .
١٣. كامل القطع ذوات الأرقام: (١١، ١٢، ١٣، ١٤، ٢٠، ٢١، ٢٢، ٢٣، ٢٤، ٢٥، ٢٦، ٢٧، ٢٨، ٢٩، ٣٠، ٣١، ٤٩، ٥٠، ٥١، ٥٢، ٥٣، ٥٤) (من رقم ٥٥ إلى ٢٢٥) حوض رقم (١) البلد من أراضي موقع خان الزبيب .
١٤. الجزء الغربي من القطعة رقم (٥٤) حوض رقم (١) البلد المحصور بالزاوية الشمالية الغربية للقطعة رقم (٥٢) وبخط مستقيم إلى الزاوية الشمالية الشرقية للقطعة رقم (٥٦) وجميعها من نفس الحوض .
١٥. الجزء الغربي من القطعة رقم (٥٨) حوض رقم (١) البلد المحصور بالزاوية الشمالية الشرقية للقطعة رقم (٥٦) وبخط مستقيم إلى الزاوية الجنوبية الغربية للقطعة رقم (٦٣) وجميعها من نفس الحوض .
١٦. كامل القطع ذوات الأرقام: (٦، ٧) حوض رقم (١٨) دار عودة من أراضي الخريم .

• ثانياً : منطقة أم رقية

١. كامل القطع ذوات الأرقام (٢٠، ٢١، ٢٢، ٢٤، ٢٥، ٢٦، ٢٧، ٢٨) حوض رقم (٦) الحرش من أراضي قرية ضبيعة .
٢. كامل القطع ذوات الأرقام (١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧) حوض رقم (٣) القارمة .
٣. الجزء المنظم والمصدق من القطعة رقم (١١) حوض رقم (٣) القارمة .
٤. كامل القطع ذوات الأرقام (١٣، ١٤) حوض رقم (٢) أم الويزا الجنوبي .
٥. الأجزاء المنظمة والمصدقة من القطع ذوات الأرقام: (٦، ١١، ١٢) حوض رقم (٢) أم الويزا الجنوبي وجميعها من أراضي الذرة .

• ثالثاً : منطقة ضبيعة وضبيعة وحمام الطلاق والعرين

١. كامل القطع ذوات الأرقام (٧، ٩، ١١، ١٢، ١٤، ١٥، ١٦، ١٧، ١٩، ٢١، ٤٠، ٤١، ٤٢، ٤٤، ٤٥، ٤٧، ٤٩، ٦١، ٦٨، ٧٢، ٨٠) حوض رقم (١) الخروبة .
٢. الجزء الجنوبي من القطعة رقم (٥١) حوض رقم (١) الخروبة والواقع جنوب الطريق الزراعي عرض (١٠) متر .
٣. الجزء الجنوبي من القطعة رقم (٥٣) حوض رقم (١) الخروبة والواقع جنوب الطريق الزراعي وجميعها من أراضي ضبيعة .
٤. الأجزاء الجنوبية من القطع ذوات الأرقام (١، ٢، ٥٧) حوض رقم (١) الخروبة والواقعة جنوب الشارع عرض (١٠٠) متر .
٥. كامل القطع ذوات الأرقام (٣، ٥، ٧، ٨، ١٠) حوض رقم (٤) البلد .
٦. الجزء الشمالي من القطعة رقم (٦) حوض رقم (٦) الحرش، بحيث يبدأ الحد من الزاوية الشمالية للقطعة رقم (٣٠) حوض رقم (٦) الحرش وبخط مستقيم إلى الزاوية الغربية للقطعة رقم (٦) حوض رقم (٤) البلد ثم يسير مع حد القطعة المذكورة إلى الزاوية المقابلة ومنها وبخط مستقيم إلى الزاوية الجنوبية للقطعة رقم (٥) حوض رقم (٤) البلد .

٧. الأجزاء الغربية للقطع ذوات الأرقام (١، ٤، ٩) حوض رقم (٤) البلد وبعث (١٠٠) متر موازي للطريق الزراعي عرض (١٠) متر.
٨. كامل القطع ذوات الأرقام (٥، ٦، ٧، ٨، ١١، ١٢، ١٣) حوض رقم (٢٩) الزباير الشرقي من أراضي بريك والجزء الجنوبي من القطعة رقم (٣١) من نفس الحوض والمحصورة بالزاوية الشمالية الغربية للقطعة رقم (١٣) وبخط مستقيم إلى الزاوية الجنوبية الشرقية للقطعة رقم (١٦) وجميعها من نفس الحوض.
٩. الجزء الجنوبي من القطعة رقم (٤) حوض رقم (٢٩) الزباير الشرقي والواقع جنوب الطريق الزراعي.
١٠. كامل القطع ذوات الأرقام (٢١، ٢٣، ٦) حوض رقم (٣٠) الزباير الغربي.
١١. الجزء الجنوبي من القطعة رقم (١٥) حوض رقم (٣٠) الزباير الغربي والمحصور بالزاوية الجنوبية الشرقية للقطعة رقم (٢٢) من نفس الحوض ومنها إلى الزاوية الشمالية الغربية للقطعة رقم (٦) حوض رقم (٢٩) الزباير الشرقي.
١٢. الجزء الشرقي من القطعة رقم (١١) حوض رقم (٣٠) الزباير الشرقي وبمسافة (١٠٠) متر موازي للحد الشرقي لنفس القطعة.
١٣. كامل القطع ذوات الأرقام (١، ٤، ٥) حوض رقم (٢٤) المدرسة من أراضي بريك.
١٤. الأجزاء الغربية من القطع ذوات الأرقام: (٦، ٧) حوض رقم (٢٤) المدرسة والمحصور بالزاوية الشمالية الشرقية للقطعة رقم (٣٥) من نفس الحوض وبخط مستقيم إلى الزاوية الجنوبية الغربية للقطعة رقم (٢١) حوض رقم (٣٠) الزباير الغربي.
١٥. كامل القطعة رقم (٢٥) حوض رقم (٢) الدار من أراضي الحمام الغربي.
١٦. كامل القطع ذوات الأرقام (٧، ١٠، ٣٤، ٣٥، ٣٩، ٤٨، ٤٩، ٥٥، ٧١، ٧٢) حوض رقم (٣) المدرسة من أراضي الحمام الغربي.

١٧. أجزاء من القطع ذوات الأرقام (١٢، ١٣، ١٤، ١٥، ١٦، ١٩، ٢٦) حوض رقم (٣) المدرسة والواقعة جنوب الطريق عرض (١٠) متر والمحصورة بالزاوية الشمالية الشرقية للقطعة رقم (٢٨) وبخط مستقيم إلى الزاوية الشمالية الغربية للقطعة رقم (١١) وجميعها من نفس الحوض.
١٨. الأجزاء الجنوبية من القطع ذوات الأرقام (٢٥، ٣٦، ٤٣، ٤٤) حوض رقم (٣) المدرسة والواقعة جنوب الطريق الزراعي عرض (١٠) متر.
١٩. الأجزاء الجنوبية من القطع ذوات الأرقام (٤٠، ٧١) حوض رقم (٣) المدرسة بمسافة (١٠٠) متر موازي للطريق عرض (١٠) متر المحاذي لهما.
٢٠. الجزء الشمالي من القطعة رقم (٥٠) حوض رقم (٣) المدرسة والمحصور بالزاوية الجنوبية للقطعة رقم (٤٩) وبخط مستقيم إلى الزاوية المقابلة للقطعة رقم (٥٠) وجميعها من نفس الحوض.
٢١. الأجزاء المنظمة والمصدقة من القطع ذوات الأرقام: (١، ٢، ٣، ٦، ٩، ١١، ١٢، ١٣) حوض رقم (٣) المدرسة.
٢٢. الأجزاء الشمالية من القطع ذوات الأرقام: (٣، ٤، ٥) حوض رقم (٣) المدرسة والواقعة شمال الشارع التنظيمي عرض (١٢) متر.
٢٣. كامل القطع ذوات الأرقام: (١٠، ٣٦، ٤٧، ٤٨، ٤٩، ٥٠، ٥١، ٥٢، ٥٣، ٥٤، ٥٧، ٦١، ٦٥) حوض رقم (٤) الشموط الغربي.

٢٤. الأجزاء المنظمة والمصدقة من القطع ذوات الأرقام : ( ٣٥ ، ٣٧ ، ٣٨ ، ٤٦ ) حوض رقم (٤) الشموط الجنوبي .

٢٥. الأجزاء الجنوبية من القطع ذوات الأرقام : ( ١٢ ، ١٣ ، ١٤ ، ٢٤ ) حوض رقم (٤) الشموط الجنوبي والواقعة جنوب الطريق عرض (١٠) متر .

٢٦. الأجزاء الجنوبية من القطع ذوات الأرقام : ( ٩ ، ١١ ) حوض رقم (٤) الشموط الجنوبي والمحصور بالزاوية الشمالية الغربية للقطعة رقم (٧) وبخط مستقيم إلى الزاوية الجنوبية الشرقية للقطعة رقم (١٢) والمجاورة لها وجميعها من نفس الحوض .

٢٧. أجزاء من القطع ذوات الأرقام : ( ٣٨ ، ٤١ ، ٤٣ ، ٦٢ ) حوض رقم (٤) الشموط الجنوبي وهي الأجزاء المحصورة بين الطريق الزراعي سعة (١٠) متر والشارع التنظيمي سعة (١٢) متر .

رابعاً : كامل القطع ذوات الأرقام : ( ١٢ ، ١٥ ، ٢١ ، ٢٧ ، ٢٨ ، ٣٤ ، ٣٥ ، ٣٦ ، ٣٧ ، ٢١ ، ٢٢ ، ١٦ ، ٢٣ ، ٣٠ ، ٣٨ ، ١٧ ، ٢٤ ، ٣١ ، ٣٩ ، ١٨ ، ٢٥ ، ٣٢ ، ٤٠ ، ١٩ ، ٢٠ ، ٢٦ ، ٣٣ ، ٤١ ، ٤٢ ، ٤٥ ، ٥٠ ، ٥٥ ، ٦٠ ، ٤٣ ، ٤٦ ، ٥١ ، ٥٦ ، ٦١ ، ٦٥ ، ٦٦ ، ٤٤ ، ٤٧ ، ٥٢ ، ٥٧ ، ٦٢ ، ٦٧ ، ٤٨ ، ٥٣ ، ٥٨ ، ٦٣ ، ٦٨ ، ٤٩ ، ٥٤ ، ٥٩ ، ٦٤ ، ٦٩ ، ١١٥ ) حوض رقم (٢٢) السكة الشمالي من أراضي موقع بريك .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٤١٦) تاريخ ٢٧/٥/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تعديلات تنظيميه ضمن الحوض رقم (٢) الخربة من أراضي أم الجمال وذلك في بلدية أم الجمال الجديدة/لواء البادية الشمالية وحسب المخطط التعديلي رقم (١) تاريخ ٢٨/٥/٢٠٠٧ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦/٤٤٢) تاريخ ٥/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع سعة ١٠ متر ضمن الحوض رقم (٣) البلد من أراضي جفين ، وذلك في بلدية دير أبي سعيد الجديدة / لواء الكورة وحسب المخطط التعديلي رقم (٥٦) تاريخ ١٠/٦/٢٠٠٧ ووضعه موضع تنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٤٧٩) تاريخ ١٧/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع ضمن الحوض رقم (١١) البلد من أراضي أم النعام الشرقي وذلك في بلدية المفرق الكبرى/لواء قسبة المفرق وحسب المخطط التعديلي رقم (٢٩) تاريخ ٢٢/٧/٢٠٠٧ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥١١) تاريخ ٢١/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع سعة ١٢ متر ضمن الحوض رقم (٨) مروج سيحان في منطقة خالد بن الوليد

وذلك في بلدية العارضة الجديدة/لواء قسبة السلط وحسب المخطط التعديلي رقم (٢٧) تاريخ ٢٧/٦/٢٠٠٧ ووضعه موضع التنفيذ

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥١٤) تاريخ ٢٥/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط أحداث منحنيات تنظيمية ضمن الأحواض ذوات الأرقام (١٦) الأوجلي و(١٧) الحصان الجنوبي من أراضي المفرق .

وذلك في بلدية المفرق الكبرى / لواء قصبة المفرق وحسب المخطط التعديلي رقم (٢٧) تاريخ ٢٧/٦/٢٠٠٧ ووضع موضع تنفيذ

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٥١٥) تاريخ ٢٥/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط أحداث طريق سعة (٦ م) بين القطعتين (٢٣، ٢٤) ضمن الحوض رقم (٩) من أراضي الدجنية .

وذلك في بلدية رحاب الجديدة/ لواء قصبة المفرق وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم لبلدية رحاب الجديدة ومكاتب بلدية رحاب الجديدة وتقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية في بلدية رحاب الجديدة خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥١٥) تاريخ ٢٥/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط أحداث طريق سعة (٦ م) مع نهاية مغلقة ضمن القطعة رقم (١٥٧) حوض رقم (١٣) من أراضي الدجنية .

وذلك في بلدية رحاب الجديدة/ لواء قصبة المفرق وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم للواء قصبة المفرق ومكاتب بلدية رحاب الجديدة وتقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية لبلدية رحاب الجديدة خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥١٦) تاريخ ٢٥/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع سعة (١٢ م) ضمن القطع ذوات الأرقام (٧٢٢، ٧٢٣، ٧٢٤، ٧٤١، ٧٤٢) حوض رقم (٤) البلد من أراضي أم اللولو .

وذلك في بلدية منشية بني حسن / لواء قصبة المفرق وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم للواء قصبة المفرق ومكاتب بلدية منشية بني حسن وتقديم اعتراضاتهم إلى أمين سر مجلس التنظيم الأعلى باليد أو البريد المسجل خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

هكذا من النسخة



يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٥١٧) تاريخ ٢٥/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط إلغاء شارع سعة (م٢) وإحداث طريق سعة (م٨) وآخر بسعة (م٦) ضمن القطعة رقم (٦٥) حوض رقم (٥) الطوق من أراضي الزنية .

وذلك في بلدية بلعما الجديدة / لواء قصبة المفرق وحسب المخطط التعديلي رقم (٢) تاريخ ٢٣/٧/٢٠٠٧ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٥٢٢) تاريخ ٢٥/٦/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من سكن (د) إلى تجاري طولي بعمق (م٤) وبارتداد أمامي حسب أحكام سكن (د) ضمن القطع ذوات الأرقام (٣٢٦، ٣٢٧، ٣٢٨، ٥٤٧، ٦٧٩، ٧٦٨، ٧٦٩، ٧٧٠) حوض رقم (٧٥) البرنس في منطقة البقيع .

وذلك في بلدية الطفيلة الكبرى / لواء قصبة الطفيلة وحسب المخطط التعديلي رقم (٨٢) تاريخ ٢٨/٦/٢٠٠٧ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥٣١) تاريخ ٢٦/٦/٢٠٠٧ عدم الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من مباني عامه إلى تجاري طولي ضمن القطعة رقم (٥١) حوض رقم (٢) من أراضي سحاب وذلك في منطقة سحاب / لواء سحاب / أمانة عمان الكبرى .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٥٣٨) تاريخ ١/٧/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع سعة (م١٠) ضمن القطعة رقم (٢١) حوض رقم (٤) المفرق الجنوبي وذلك في بلدية المفرق الكبرى / لواء قصبة المفرق وحسب المخطط التعديلي رقم (٩) تاريخ ٦/٦/٢٠٠٧ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٥٤٥) تاريخ ٣/٧/٢٠٠٧ عدم الموافقة على مخطط تعديلات تنظيمية على مشروع اسكان الشواهد ضمن القطعة رقم (١٨) حوض رقم (٢) بين وادي الدبر والمجر من أراضي جرش وذلك في بلدية جرش الكبرى / لواء قصبة جرش

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٥٥٩) تاريخ ٥/٧/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من سكن ريفي إلى سكن (ب) ضمن الحوض رقم (١٣) شربيا من أراضي منطقة بيللا وعدم الموافقة على استحداث شارع وتوسعة طريق وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (١٤) تاريخ ٩/٧/٢٠٠٧ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥٥٩) تاريخ ٥/٧/٢٠٠٧ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع سعة ١٦ متر ضمن القطع ذوات الأرقام (٤٩، ٥٣) حوض رقم (٢) الطويله من أراضي بيللا وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (١١) تاريخ ٩/٧/٢٠٠٧ ووضعه موضع التنفيذ .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٣/٥٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من سكن (ج) إلى سكن (د) ضمن القطع ذوات الأرقام (١٩)، (٢٩) حوض رقم (٢) الطويلة من أراضي بيبلا .

وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (١٣) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٩ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥/٥٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط إلغاء طرق واستحداث أخرى ضمن الحوض رقم (٦) البلد من أراضي حبراص .

وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم للواء بني كنانة ومكاتب بلدية الكفارات وتقديم اعتراضاتهم إلى مجلس التنظيم الأعلى باليد أو البريد المسجل خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٧/٥٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع سعة (١٢ م) ضمن الحوض رقم (٣١) البلد من أراضي حرثا .

وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (١٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٠ ووضعه موضع التنفيذ .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٨/٥٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط اعتماد طرق إفرافية تنظيمياً ضمن الحوض رقم (٣٥) طريطاب من أراضي حرثا .

وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (٢٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٠ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١٠/٥٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ عدم موافقه على مخطط تخفيض سعة شارع تنظيمي سعة ١٤ متر ضمن الحوض رقم (١٢) فواره من أراضي عقربا وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١١/٥٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط تخفيض سعة منحني تنظيمي ضمن القطعة رقم (٥٨) حوض رقم (٣٠) قطاعيا من أراضي منطقة كفر سوم وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (١٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٩ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١٣/٥٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ عدم موافقه على مخطط تخفيض سعة طريق ضمن الحوض رقم (١٢) الكساره في منطقة كفر سوم وذلك في بلدية الكفارات / لواء بني كنانة .



يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٨/٥٦٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط إلغاء طريق تنظيمي ضمن الحوض رقم (١) الفقاره من اراضي علعال وذلك في بلدية اربد الكبرى/لواء قصبة اربد وحسب المخطط التعديلي رقم (٣٧) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٩ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١٠/٥٦٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ عدم الموافقة على مخطط تخفيض شارع ١٦ الى ١٢م وتعديل شارع وتخفيض سعة منحنيات ضمن الحوض رقم (٣) البلد من اراضي حكما

وذلك في بلدية اربد الكبرى/لواء قصبة اربد .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥٦١) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من سكن ( أ و ج وريفي) إلى مباني عامة وإلغاء شوارع واستحداث شارع ضمن الحوض رقم (٥) أبو القرام من اراضي دير السعنة

وذلك في بلدية الطيبة الجديدة /لواء الطيبة وحسب المخطط التعديلي رقم (٤٠) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٩ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥٦٣) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط احداث طريق سعة ٦ متر ضمن القطعة رقم (٥٣) حوض رقم (٦٨) من اراضي ملكا .

وذلك في بلدية خالد بن الوليد /لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (٤٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٥ ووضعه موضع تنفيذ

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٥٦٧) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٨ الموافقة على مخطط إحداث شارع بسعة (١٢م) ضمن القطعة رقم (١٢) حوض رقم (١) السيح من اراضي المفرق .

وذلك في بلدية المفرق الكبرى/لواء قصبة المفرق وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم للواء قصبة المفرق ومكاتب بلدية المفرق الكبرى وتقديم اعتراضاتهم إلى أمين سر مجلس التنظيم الأعلى باليد أو بالبريد المسجل خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٤/٥٧٦) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٠ الموافقة على مخطط إلغاء جزء من شارع ونهاية مغلقة وإحداث طريق بسعة (٨م) ونهاية مغلقة ضمن الحوض رقم (٤) من اراضي كفرنجة .

وذلك في بلدية كفرنجة الجديدة/لواء كفرنجة وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم للواء كفرنجة ومكاتب بلدية كفرنجة الجديدة وتقديم اعتراضاتهم إلى أمين سر مجلس التنظيم الأعلى باليد أو بالبريد المسجل خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

هكذا من النسخ

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٣/٥٦٧) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٨ عدم موافقه على مخطط تعديل مسار شارع وتغيير صفة استعمال من تجاري طولي الى سكن (ب) وتعديل مسار طريق ضمن القطع ذوات الأرقام (١٢، ٩١) حوض رقم (٨) الرجم الأبيض من اراضي ايدون وذلك في بلدية المفروق الكبرى/لواء قسبة المفروق.

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥٦٨) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٨ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع سعة (١٦ م) ضمن الحوض رقم (١) صباحا وعدم الموافقة على إلغاء شارع سعة (١٠ م) وإحداث آخر سعة (١٦ م).

وذلك في بلدية صباحا والدفيانة / لواء البادية الشمالية وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم للواء البادية الشمالية ومكاتب بلدية صباحا والدفيانة وتقديم اعتراضاتهم إلى أمين سر مجلس التنظيم الأعلى خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥٧٤) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٧ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من حدائق ومنزهات عامة إلى سكن (ب) ضمن القطع ذوات الأرقام (٧٠٢، ٧٣٤، ٧٣٥) حوض رقم (٢) الخربة من اراضي منشية السلطة.

وذلك في بلدية الزعتري والمنشية / لواء قسبة المفروق وحسب المخطط التعديلي رقم (٢٣) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٥ ووضعه موضع التنفيذ.

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥٨٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٠ الموافقة على مخطط اعتماد طريق افرازي بسعه ٦ متر تنظيمياً وإحداث استمراريه له ضمن القطعه رقم (٨٤) حوض رقم (٣) العزب من اراضي بيوضه

وذلك في بلدية العارضه الجديدة/ لواء قسبة السلط وحسب المخطط التعديلي رقم (٢٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٦ ووضعه موضع التنفيذ

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥٨٣) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ الموافقة على مخطط إلغاء طريق بمحاذاة القطع ذوات الأرقام (٦٥، ٦٦) حوض رقم (٦٠) البلد من اراضي الطيبة.

وذلك في بلدية الطيبة الجديدة / لواء الطيبة وحسب المخطط التعديلي رقم (٦٨) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٥ ووضعه موضع التنفيذ.

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥٨٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع تنظيمي ضمن الاحواض ذوات الأرقام (٩) خربة اسكاينين و(١٠) الرفيف من اراضي دير ابي سعيد وذلك في بلدية دير ابي سعيد الجديدة/لواء الكورة وحسب المخطط التعديلي رقم (٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٥ ووضعه موضع التنفيذ.

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٣/٥٨٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ عدم الموافقة على مخطط أحداث طريق سعة ٦ متر وأحداث نهائه مغلقة ضمن القطع ذوات الأرقام (٢٠، ١٢) حوض رقم (٦) من أراضي جفين

وذلك في بلدية دير أبي سعيد الجديدة/لواء الكورة .

\*\*\*\*\*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥٨٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ الموافقة على مخطط إلغاء طريق تنظيمي ضمن القطع ذوات الأرقام (٧٠١، ٧٠٢، ٧٠٤) حوض رقم (٢٩) البلد من أراضي ملكا .

وذلك في بلدية خالد بن الوليد /لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (٤٨) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٥ ووضع موضع التنفيذ .

\*\*\*\*\*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥٨٦) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ الموافقة على مخطط اعتماد الجزء المعبد من الشارع سعة ٢٠ متر ضمن القطع رقم (٤٠) حوض رقم (١٤) من أراضي خرجا وذلك في بلدية البرموك الجديدة /لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (٨٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٥ ووضع موضع التنفيذ .

\*\*\*\*\*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥٨٧) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ عدم الموافقة على مخطط تعديلات تنظيمية ضمن الأحواض ذوات الأرقام (٩) وادي النمر و (٢٠) الصافح في منطقة الصمد والزعره وذلك في بلدية المزار الجديدة/لواء المزار الشمالي .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٥٩٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ عدم الموافقة على مخطط إلغاء جزء من شارع ضمن القطع ذوات الأرقام (٢٦، ٢٧، ٨٦) حوض رقم (٣) حي الحامدية وذلك في بلدية القطرانة /لواء القطرانة .

\*\*\*\*\*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٥٩٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ عدم الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من معارض تجاربه الى تجاري طولي ضمن الحوض رقم (٣) حي الحامدية من اراضي القطرانة وذلك في بلدية القطرانة /لواء القطرانة .

\*\*\*\*\*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥٩٨) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٢ الموافقة على مخطط أحداث شوارع بسعة ١٢ متر و ١٠ متر ضمن القطع ذوات الأرقام (١٢١، ١٢٢) حوض رقم (٢) أم الشوامر من أراضي حسيان وعدم الموافقة على إلغاء شوارع سعة ١٤ متر و ١٢ متر وذلك في منطقة حسيان ولم البساتين /لواء ناعور/أمانة عمان الكبرى وحسب المخطط التعديلي رقم (٣٧) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٨ ووضع موضع التنفيذ .

\*\*\*\*\*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة ٢٥ من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم ٥/٦٠٣ تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٢ عدم الموافقة على مخطط تخفيض سعة شارع من (١٢) م الى (١٠) م ضمن الحوض رقم (١١) للطوال من أراضي البارحة وذلك في بلدية اربد الكبرى/لواء قصبه اربد

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٣/٦٠٣) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٢ الموافقة على مخطط تعديل مسار شوارع وتخفيض منحنيات ضمن الحوض رقم (١٨) الشراري من أراضي بشرى .

وذلك في بلدية اربد الكبرى/لواء قصبة اربد وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية .

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم للواء قصبة اربد ومكاتب بلدية اربد الكبرى وتقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية في بلدية اربد الكبرى خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة ٢٥ من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم ٩/٦٠٣ تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٢ عدم الموافقة على مخطط تعديلات تنظيمية ضمن الأحواض ذوات الأرقام (٣) البلد و(٨) طريق سال في منطقة حكما وذلك في بلدية اربد الكبرى /لواء قصبة اربد .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة ٢٥ من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم ١٠/٦٠٣ تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٢ عدم الموافقة على مخطط إلغاء منحنيات وتخفيض سعة منحني ضمن القطع ذوات الأرقام (١٣٦٥، ١٤٣١، ١٤٣٢، ٢١٢٢، ٢١٣٦) حوض رقم (٨) البلد من أراضي اربد وذلك في بلدية اربد الكبرى/لواء قصبة اربد .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة ٢٥ من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم ١٤/٦٠٣ تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٢ عدم الموافقة على مخطط إلغاء طريق تنظيمي المار بالقطع (١١٦، ١١٧) وإلغاء جزء من النهاية المغلقة في القطع (١١٥، ١٠٨) ضمن الحوض رقم (٢٧) البلد من أراضي النعيمة وذلك في بلدية اربد الكبرى/لواء قصبة اربد .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦٠٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٢ عدم موافقه على مخطط تخفيض سعة منحني ضمن القطع رقم (١٨٨) حوض رقم (١٣) المقائي الشرقيه من أراضي الشجرة وذلك في بلدية سهل حوران /لواء الرمثا .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦٠٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على مخطط احداث شوارع ضمن الاحواض ذوات الارقام (١٢ ، ١٣) من اراضي عنجرة/لواء قصبة عجلون وحسب المخطط التعديلي رقم (٢) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٢ ووضع موضع تنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦١١) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على مخطط تعديل مسار طريق سعة ٦ متر ضمن القطع ذوات الأرقام (٦٤، ٦٥) حوض رقم (٣) من أراضي الهاشميه وذلك في بلدية الشفا/لواء قصبة عجلون وحسب المخطط التعديلي رقم (٣٤) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١ ووضع موضع التنفيذ

هنا من القرى



يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٦١٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على مخطط إلغاء شارع سعة (١٢م) واستحداث آخر بديل بسعة (١٢م) ضمن الحوض رقم (٢) من أراضي باعون .

وذلك في بلدية العيون / لواء قصبة عجلون وحسب المخطط التعديلي رقم (٦٠) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٦١٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على مخطط تعديل مسار طريق سعة (٤م) ضمن القطعة رقم (٧٠٣) حوض رقم (٣) من أراضي باعون .

وذلك في بلدية العيون / لواء قصبة عجلون وحسب المخطط التعديلي رقم (٦١) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٦١٧) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٥ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من زراعي إلى سكن (ب) وإحداث شارع وطرق ضمن القطع نوات الأرقام (٧٦، ٧٧، ٦٩، ٧٨) وجزء من القطعة رقم (٤) حوض رقم (٧) منزل جروان من أراضي سما .

وذلك في بلدية السرو / لواء بني كنانة وحسب المخطط التعديلي رقم (٥٣) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٨ ووضعه موضع التنفيذ وعدم الموافقة على باقي التعديلات المقترحة .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٦١٩) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٧ عدم الموافقة على مخطط إلغاء طريق بسعة ٦متر ضمن القطعة رقم ٨٣٤ حوض رقم (٢) بين وادي الدير والمجر من أراضي جرش وذلك في بلدية جرش الكبرى / لواء قصبة جرش .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٣/٦٢١) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٧ عدم الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من زراعي داخل التنظيم إلى سكن ريفي ضمن الأحواض نوات الأرقام (٧، ١٣) من أراضي ماعين

وذلك في بلدية مادبا الكبرى / لواء قصبة مادبا .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦٢٤) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٧ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من سكن (ج، د) إلى تجاري طولي بأحكام السكن المجاور وفرض عوائد تنظيم ثلاثة دنائير للمتر المربع الواحد والمحول إلى تجاري ضمن الأحواض (١٨، ١٩، ٢٠) .

وذلك في بلدية الرمثا الجديدة / لواء الرمثا وحسب المخطط التعديلي رقم (٣١) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٨ ووضعه موضع التنفيذ .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٤/٦٢٦) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٩ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال القطعة رقم (٦١٤) من سكن (١) إلى (١) بأحكام خاصة (أحكام سكن ج) بما يتعلق بالارتدادات والنسبة المئوية) ضمن الحوض رقم (٤٢) البقمان من أراضي السلط .

وذلك في بلدية السلط الكبرى / لواء قصبة السلط وحسب المخطط التعديلي رقم (١٠١) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٢ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦٢٨) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٩ عدم الموافقة على مخطط اعتماد طريق واعطاء الجزء الملحق بـ ( د ) حسب المجاور ضمن الحوض رقم (٨) البلد في منطقته ابو عبيده والبلاونه

وذلك في بلدية ديرعلا الجديدة / لواء ديرعلا .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦٣٠) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٩ الموافقة على مخطط استحداث طريق سعة (٦ م) ضمن الحوض رقم (٧) من أراضي ماحص .

وذلك في بلدية ماحص / لواء ماحص والفحيص وحسب المخطط التعديلي رقم (٩١) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٢ ووضعه موضع التنفيذ .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦٣١) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٩ عدم الموافقة على مخطط اضافته تنظيم واحداث شوارع وطرق ضمن الحوض رقم (٣) القعرتين من أراضي الفحيص

وذلك في بلدية الفحيص / لواء ماحص والفحيص .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٢/٦٣٢) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٩ الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع في القطع (٣٣٠ ، ٤٦٧) ضمن الحوض رقم (٣) المسابك من أراضي كفرنجة .

وذلك في بلدية كفرنجة الجديدة / لواء كفرنجة وحسب المخطط التعديلي رقم (٤٢) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٢ ووضعه موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦٣٣) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٩ الموافقة على مخطط إحداث طريق بسعة (٦ م) في القطعة رقم (٦٩) حوض رقم (٢٠) والقطعة رقم (٤٦) حوض رقم (١٤) من أراضي عين جانا .

وذلك في بلدية عجلون الكبرى / لواء قصبة عجلون وحسب المخطط التعديلي رقم (٤٠) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٣ ووضعه موضع التنفيذ .

هكذا من النص



يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٧/٦٣٧) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٢ عدم موافقة على مخطط تخفيض سعة شارع من (١٢م) إلى (٨م) وتخفيض منحنيات ضمن الأحواض ذوات الأرقام (٢، ٣) من أراضي تبته .

وذلك في بلدية دير أبي سعيد الجديدة / لواء الكورة .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١/٦٤٢) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٢ عدم الموافقة على مخطط تعديل مسار شارع تنظيمي سعة ٢٠ متر ضمن الحوض رقم (٩) البلد من أراضي ماعين

وذلك في بلدية مادبا الكبرى / لواء قصبة مادبا .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٣/٦٤٢) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٢ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من سكن ريفي إلى سكن خاص بارتفاع طابقين وروف .

وذلك في بلدية مادبا الكبرى / لواء قصبة مادبا وحسب المخطط التعديلي رقم (١٩) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٤ ووضع موضع التنفيذ .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٨/٦٤٤) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٣ عدم موافقة على مخطط تخفيض سعة شارع ومنحنى ضمن القطعة رقم (١١٩) حوض رقم (٢٩) من أراضي الرمثا .

وذلك في بلدية الرمثا الجديدة / لواء الرمثا .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٩/٦٤٤) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٣ عدم موافقة على مخطط تخفيض سعة شارع وإحداث طريق ضمن الحوض رقم (٣٨) من أراضي الرمثا .

وذلك في بلدية الرمثا الجديدة / لواء الرمثا .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٦٤٦) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٣ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من حديقة إلى سكن ( ج ) ضمن القطعة رقم (٣٩٢٦) حوض رقم (٤) البتراوي الجنوبي .

وذلك في بلدية الزرقاء / لواء قصبة الزرقاء وحسب المخطط التعديلي رقم (٣٩) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٥ ووضع موضع التنفيذ .

هنا من النص

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١٠/٦٤٤) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٣ عدم موافقة على مخطط تخفيض سعة طريق وتخفيض سعة جزء من شارع ضمن الحوض رقم (١٧) مدق الزبيب من أراضي الرمثا .

وذلك في بلدية الرمثا الجديدة / لواء الرمثا .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٥/٦٥٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٥ الموافقة على مخطط تخفيض سعة منحى تنظيمي ضمن القطعة رقم (١١٥) حوض رقم (١٢) بستان المطلاع من أراضي البارحة .

وذلك في بلدية اربد الكبرى / لواء قصبة اربد وحسب المخطط التعديلي المعد لهذه الغاية ووضع موضع التنفيذ .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة ٢٥ من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم ٢/٦٥٩ تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٩ الموافقة على مخطط احداث طريق ضمن القطع نوات الارقام (٨٥٦، ٨٥٥) حوض رقم (١) الجازل من اراضي الفيحاء / لواء قصبة مادبا ، وحسب المخطط التعديلي رقم (٨) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٠ ووضعه موضع التنفيذ .

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (٩/٦٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٩ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من تجاري إلى سكن (ب) وإلغاء طرق في القطعة رقم (٣١) حوض رقم (٢) الكفير الغربي في بلدية مادبا الكبرى / لواء قصبة مادبا وعدم الموافقة على تغيير صفة استعمال باقي القطعة من زراعي إلى سكن (ب) .

وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر اعتباراً من تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية .

يجوز لذوي العلاقة الإطلاع على التعديلات المبينة على المخطط المذكور في مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم للواء قصبة مادبا ومكاتب بلدية مادبا الكبرى وتقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية ببلدية مادبا الكبرى خلال شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

\* \* \* \* \*

يعلن للعموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ أن مجلس التنظيم الأعلى قد قرر بقراره رقم (١٦/٦٥٩) تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٩ الموافقة على مخطط تغيير صفة استعمال من زراعي خارج التنظيم إلى سكن (ج) ومباني عامه واعتماد وتوسعه طريق زراعي مناصفه واستحداث شارع ضمن الأحواض نوات الأرقام (٣) الوسية و(٣) حلو الكفير الشرقي في منطقته جرينه والوسية

وذلك في بلدية مادبا الكبرى / لواء قصبة مادبا وحسب المخطط التعديلي رقم (٢٧) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٠ ووضعه موضع التنفيذ .

هكذا من النسخ

## إعلانات

صادره عن رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى  
المهندس عمر المعاني

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٩٤) تاريخ ٢٠٠٦/١/٢٢ الموافقة على المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/١٦٨/٢٠٠٥/زهران) المتضمن : تحويل استصال قطعة الأرض رقم (٤٠٨) حوض (٢٨) خربة عبدون من سكن (ب) بإحكام عبدون الى تجاري محلي ضمن سكن (ب) بإحكام عبدون وبإحكام خاصة الارتداد الامامي (٨) م من جهة شارع سعد عبده شموط والارتدادات الجانبية (٥) م من جهة الطرق و (٣) م من جهة الحديقة واستيفاء تعويض بواقع (٧٥) خمسة وسبعون ديناراً/٢ الواحد من مساحة القطعة بالاستناد للمادة (٤٧) من قانون التنظيم يتم استيفائها قبل تصديق المخطط ومن خلال الدائرة القانونية وذلك حسب قرار اللجنة اللوائية رقم (١٠٢٠) تاريخ ٢٠٠٦/١١/٢ وكما هو موضح على المخطط في منطقة (زهران) ووضعه موضع التنفيذ استناداً لأحكام الفقرة (٦) من المادة (٢٤) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ .

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٤٩٥) تاريخ ٢٠٠٧/٥/٢٧ الموافقة على المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٤٨٦/٢٠٠٧/تلاع العلي) المتضمن : اعطاء قطعة الأرض رقم (١٠٦١) حوض (٣) تلعة عيال سليمان أحكام خاصة كما يلي :

١. ارتداد جانبي (٤) متر من جهة القطعة رقم (١٠٥٩) .
  ٢. ارتداد جانبي (٣) متر من جهة القطعتين رقم (١٩٣، ١١١٧) .
- واستيفاء بدل تعويض بواقع (٣٠٠٠) ثلاثة آلاف دينار استناداً للمادة (٤٧) من قانون التنظيم يتم استيفائها قبل تصديق المخطط وكما هو موضح على المخطط في منطقة (تلاع العلي) ووضعه موضع التنفيذ استناداً لأحكام الفقرة (٦) من المادة (٢٤) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ .

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٥٠٠) تاريخ ٢٠٠٧/٥/٢٧ الموافقة على الغاء المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٣١٩/٢٠٠٥/صويلج) الغير مكتملة مراحل .

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٥٠١) تاريخ ٢٠٠٧/٥/٢٧ الموافقة على الغاء المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٤٠٧/٢٠٠٥/تلاع العلي) الغير مكتملة مراحل .

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٥١٩) تاريخ ٢٠٠٧/٦/٣ الموافقة على المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٢٩/٢٠٠٦/الجبيلة) المتضمن : تخفيض الارتداد الجانبية لقطعة الأرض رقم (١٥٣٠) حوض (١) ابو العوف من (٤) متر الى (٣) متر مع استيفاء بدل تعويض بواقع (١٥٠٠) ألف وخمسمائة دينار استناداً للمادة (٤٧) من قانون التنظيم يتم استيفائها قبل تصديق المخطط حسب الاصول وكما هو موضح على المخطط في منطقة (الجبيلة) ووضعه موضع التنفيذ استناداً لأحكام الفقرة (٦) من المادة (٢٤) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ .

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧١٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٥ الموافقة على ايداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٤٣/٢٠٠٧/بدر الجديدة) المتضمن : استحداث والغاء اجزاء من شوارع ضمن حوض (٢٢) راس الجندي على ان يتم اجراء مبادلة ما بين الشارع المفرد من القطعة (١٥١) مع الشارع المقترح من نفس القطعة حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المنكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (بدر الجديدة) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهرين من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجريئتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم الى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة الصالحة الذكر.

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٣٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٣/٩٨/ماركا) المتضمن : استحداث شارع ضمن قطعة الأرض رقم (٤٨١) حوض (٥) البلد/ماركا الشمالية وفرض قيمة التعويض على قطع الأراضي نوات الأرقام (٣٩٧، ٣٩٨، ٨٢٦) ويلتساوي حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (ماركا) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهر واحد من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجرينتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٤٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/٢٢/الجزه) المتضمن : إلغاء واستحداث جزء من شارع ضمن حوض (٢) ام الوليد الشرقي وحوض (٣) البلد حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (الجزه) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهرين من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجرينتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٤١) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/٢٣٨/وادي السير) المتضمن : إلغاء واستحداث شارع ضمن حوض (٢) السليجات وكما هو موضح على المخطط في منطقة (وادي السير) ووضعه موضع التنفيذ استناداً لأحكام الفقرة (٦) من المادة (٢٤) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦.

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٤٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/١٢٤/البدلي) المتضمن : تعديل حكم مواقف السيارات لمشروع البدلي الخاص وتعديل حكم الارتفاع وكما هو موضح بالمخطط حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (البدلي) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهر واحد من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجرينتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٤٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/٢٠/الجزه) المتضمن : تغيير صفة استعمال قطعة الأرض رقم (٢٥) حوض (٣) البلد من مقبرة إلى سكن (ب) حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (الجزه) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهرين من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجرينتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمانة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٤٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/١٩/الجزه) المتضمن : استحداث وإلغاء جزء من شارع ضمن حوض (٧) القرية حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (الجزه) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهرين من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجرينتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.



تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٤٦) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/١٢٦) المتضمن : تحويل صفة استعمال قطعتي الأرض رقم (١٩٧١، ١٩٦٦) حوض (٦) جريدين الجنوبي من سكن (ج) الى سكن شعبي حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (بسمان) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهرين من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم الى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٤٨) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/٢٣٢) المتضمن : تعديل ارتدادات قطعة الأرض رقم (١١١٦) حوض (٢٠) لم البنية الجنوبي حسب قرار اللجنة اللوائية/بنية رقم (٥١٢) تاريخ ٢٠٠٦/٣/٥ واستيفاء تعويض بواقع (٥٠.٠٠٠) خمسون ألف ديناراً استناداً للمادة (٤٧) من قانون التنظيم تستوفي قبل تصديق المخطط وحسب الأصول حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (زهران) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهرين من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم الى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٥٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/٣٩٤) المتضمن : استحداث شارع ضمن حوض (٢) ام نواره شريطة ازالة الشارع من القطعة رقم (٢٥٣) وإزالة الاسوار قبل تصديق المخطط حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (القويسمة) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهرين من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم الى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٥٣) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/٤) المتضمن : إلغاء جزء من شارع امام قطع الاراضي نوات الارقام (٧٠١، ٧٠٣) حوض (٢) اللوزية الجنوبية واستحداث جزء من شارع امام قطعتي الأرض رقم (١، ٣) حوض (٥) تلعة هليل الشرقي والقطعة رقم (١٠) حوض (٤) جرون السمات وكما هو موضح على المخطط في منطقة (احد) ووضعه موضع التنفيذ استناداً لأحكام الفقرة (٦) من المادة (٢٤) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦.

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٥٦) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٦ الموافقة على المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/٦١٣) المتضمن : استحداث توسعة شارع ضمن حوض (٢) الكرسي وكما هو موضح على المخطط في منطقة (وادي السير) ووضعه موضع التنفيذ استناداً لأحكام الفقرة (٦) من المادة (٢٤) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦.

\* \* \* \* \*

تعن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٧٦) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٩ الموافقة على إيداع المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/٥٠١) المتضمن : تغيير صفة استعمال الجزء المخصص من القطعة رقم (١٤٧٠) حوض (٩) ام السماق الجنوبي من حديقة الى حديقة ومباني عامة بالحكام الخاصة (الارتداد الامامي ٥ متر والارتداد الجانبي ٢ متر) حيث يمكن لذوي العلاقة الاطلاع على المخطط المذكور في مكتب اللجنة المحلية لمنطقة (تلاع العلي) أثناء الدوام الرسمي ولمدة شهرين من تاريخ نشر الإعلان في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين حتى إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض عليه تقديم اعتراضاتهم الى اللجنة المحلية في المكان المشار إليه أعلاه خلال المدة السالفة الذكر.

تعلن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٧٨) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٩ الموافقة على المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٧/١٢/٢) المبرج الحمام) المتضمن : استحداث وإلغاء جزء من شارع ضمن حوض (٢) الطبقة وكما هو موضح على المخطط في منطقة (مرج الحمام) ووضعه موضع التنفيذ استناداً لأحكام الفقرة (٦) من المادة (٢٤) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ .

\* \* \* \* \*

تعلن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٨٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٩ الموافقة على تعديل قيمة التعويض المفروضة بموجب المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٥/١٢٣/٢) والعبدلي) والمخطط رقم (ع/٢٠٠٦/١٣٩/٢) على قطع الأراضي المشمولة بالمخططين المذكورين أعلاه وذلك لقطع الأراضي التي لم يتم استيفاء التعويض عنها لتصبح بواقع (٥٠) خمسون ديناراً/م/ الواحد من مساحة القطع المشمولة بالافتراض حتى تاريخ ٢٠٠٧/١٢/٣١ ولتصبح بواقع (٧٥) خمسة وسبعون ديناراً/م/ الواحد من مساحة القطع المشمولة بالافتراض من تاريخ ٢٠٠٨/١/١ استناداً للمادة (٤٧) من قانون التنظيم يتم استيفائها قبل تصديق المخطط وحسب الأصول .

\* \* \* \* \*

تعلن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في أمارة عمان الكبرى بأنها قررت بقرارها رقم (٧٨٨) تاريخ ٢٠٠٤/١١/٢٨ الموافقة على المخطط التعديلي التنظيمي رقم (ع/٢٠٠٤/١٠٥/٢) العبدلي) المتضمن : تحويل استئصال قطعة الأرض رقم (١١٩) حوض (١٢) اللويده الشمالي من سكن (أ) إلى مكتب وحسب أحكام القطعة المجاورة رقم (٣١٥) والتعديل رقم (ع/٩٧/٣٢/٢) العبدلي) شريطة التوحيد مع القطعة المجاورة رقم (٣١٥) من نفس الحوض واستيفاء تعويض بواقع (٣٠) ثلاثون ديناراً/م/ الواحد من مساحة القطعة بالاستناد للمادة (٤٧) من قانون التنظيم يتم استيفائها قبل تصديق المخطط ومن خلال الدائرة القانونية وكما هو موضح على المخطط في منطقة (العبدلي) ووضعه موضع التنفيذ استناداً لأحكام الفقرة (٦) من المادة (٢٤) من قانون تنظيم المدن والقرى والأبنية رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ .

## إعلانات

صادرة عن رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء قصبة اربد  
السيد وليد أيده

• يعلن لاطلاع العموم بأن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء قصبة اربد، قد قررت بقرارها رقم (١/٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٧ الموافقة على قرار اللجنة المحلية الأولى لمنطقة بيت يافا لبلدية غرب اربد رقم (١/١٦) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٨ والمتضمن إلغاء السكن التجاري المحلي والطرق المحيطة به ضمن القطع ذوات الأرقام (١٤٦، ١٤٧، ٢١١، ٢١٣، ٢١٥) حوض رقم (٢) من أراضي منطقة بيت يافا وتغيير صفة استعمال هذه القطع من تجاري محلي إلى سكن (ج) أسوة بالسكن المجاور نظراً لوقوع التنظيم التجاري ضمن المنطقة السكنية كما هو موضح بالرسم المرفق والمعد لهذه الغاية. وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم خلال الفترة القانونية للاعتراض لدى مكاتب اللجنة المحلية في بلدية غرب اربد ومدمعة بالمخططات والوثائق اللازمة.

\* \* \* \* \*

• يعلن لاطلاع العموم في منطقة المنارة أن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية لبلدية اربد الكبرى قد قررت بقرارها رقم (١٠٣٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٦ التأكيد على قرار اللجنة المحلية لمنطقة المنارة رقم (٣٩٦) تاريخ ٢٠٠٧/٦/٢٥ المتضمن الموافقة على تخفيض سعة المنحنى التنظيمي الواقع على القطعة رقم (١٤٤٢) حوض (١٦) المعترض الغربي لوحدة (١٤) من أراضي اربد من (٨٨×٨م) إلى (٢٢×٢م) وذلك تفادياً لهدم البناء القائم على القطعة المذكورة ودفع استملاكات. وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية في منطقة المنارة إذا كان ما يوجب الاعتراض على أن تكون مرفقة بالمخططات التوضيحية.

\* \* \* \* \*

• يعلن لاطلاع العموم في منطقة المنارة أن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية لبلدية اربد الكبرى قد قررت بقرارها رقم (١٠٣٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٦ التأكيد على قرار اللجنة المحلية لمنطقة المنارة رقم (٣٣٨) تاريخ ٢٠٠٧/٦/٤ المتضمن الموافقة على إلغاء المنحنى المار بالقطعة رقم (١٤٣٧) حوض (٨) البلد لوحدة (٢٧) من أراضي اربد وذلك تفادياً لهدم البناء القائم على القطعة المذكورة ودفع استملاكات قبل استحداث الشارع. وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية في منطقة المنارة إذا كان ما يوجب الاعتراض على أن تكون مرفقة بالمخططات التوضيحية.



• يعلن لاطلاع العموم في منطقة الروضة أن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية لبلدية أريد الكبرى قد قررت بقرارها رقم (٩٨٨) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٨ التأكيد على قرار اللجنة المحلية لمنطقة الروضة رقم (٥٩٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٤ المتضمن الموافقة على تحويل أحكام القطع ذوات الأرقام (١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧، ٨، ٩، ١٠، ١١، ١٢، ١٣، ١٤، ١٥، ١٦، ١٧، ١٨) حوض (١٢) قروق الشرقي لوحدة (٩١) من سكن (أ) إلى سكن (أ) خاص بحيث يكون عدد الطوابق طابقين ورووف وبقية الأحكام وفق النظام وذلك ضمن أراضي أريد. وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهرين من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة المحلية في منطقة الروضة إذا كان ما يوجب الاعتراض على أن تكون مرفقة بالمخططات التوضيحية.

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بمقتضى أحكام المادة (٢٥) من قانون تنظيم المدن والقرى رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦ بأن اللجنة اللوائية للتنظيم وبصفقتها لجنة محلية، وبناءً على كتاب معالي وزير الشؤون البلدية رقم (ب/١٦٤٨٨/١/١٣) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٥م قررت الموافقة على إعلان إيداع مخطط تخفيض سعة الشارع التنظيمي المار بالقطع ذوات الأرقام (١١٣، ١١٤، ١١٦، ١١٧، ١١٨، ١١٩، ١٢٠) حوض رقم (٨٩) وادي حادي من أراضي السلط للاعتراض لمدة (شهر) لدى مكتب سكرتير اللجنة اللوائية وذلك اعتباراً من تاريخ نشر الإعلان بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لمن له مصلحة الاطلاع على المخطط وتقديم اعتراضاتهم واقتراحاتهم مدعومة بمخططات إيضاحية ووثائق ثبوتية معنونه باسم (رئيس اللجنة اللوائية) خلال ساعات الدوام الرسمي وضمن المدة القانونية.

عادل محمود الروسان

نائب محافظ البلقاء متصرف لواء قصبة السلط

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بأن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في لواء قصبة السلط قررت بقرارها رقم (٢٤) تاريخ ٢٠٠٧/٢/١٨ الموافقة على قرار اللجنة المحلية في بلدية العارضة الجديدة منطقة الصبيحي والمتضمن:

١. الموافقة على إدخال القطع (١١٥، ١٠٣، ١٣٥، ١٣٤) حوض رقم (٤) أبو قطيفان من أراضي مسرا إلى التنظيم بأحكام سكن (ب) حسب المجاور.
٢. اعتماد الطريق الإفرزي المار بمحاذاة القطع ذوات الأرقام (٧٨، ٧٦، ٧٩، ١٣٥، ١٣٤، ١٠٣) من نفس الحوض تنظيمياً بنفس السعة لإيصال الخدمات للمنطقة ولحل مشاكل الإفرز بين الشركاء حسب الكروكي المرفق.

وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم خلال الفترة القانونية للاعتراض لدى مكاتب اللجنة المحلية في بلدية العارضة الجديدة ومدعومة بالمخططات والوثائق اللازمة.

المهندس عادل حياصات

رئيس اللجنة اللوائية المشتركة/للواء قصبة السلط

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بأن اللجنة اللوائية للتنظيم في لواء قصبة معان قد قررت بقرارها رقم (٢٠٠٧/١٥/١) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٨ وبصفقتها لجنة محلية، الموافقة على تعديل مسار الشارع التنظيمي المار بالحوض رقم (١) القصيب والحوض رقم (٤) البثه من أراضي الحسيه/محافظه معان وإعلان ذلك للاعتراض لمدة أسبوعين من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم خلال الفترة القانونية للاعتراض لدى مكاتب اللجنة اللوائية للتنظيم في مديرية الشؤون البلدية/ معان ومدعومة بالمخططات والوثائق اللازمة.

تيسير الضمور

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم

لواء قصبة معان /متصرف لواء قصبة معان

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم أن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء قصبة المفرق قد قررت بقرارها رقم (٣٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٤ الموافقة على قرار اللجنة المحلية للتنظيم والأبنية في بلدية المفرق الكبرى رقم (١٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٣ والمتضمن:- الموافقة على تغيير صفة استعمال القطع ذوات الأرقام (١٧٤، ١٧٥، ١٧٦، ٣٠، ٣١) من سكن زراعي إلى سكن (ج) حسب التنظيم المجاور مع استحداث شوارع وتوسعة طريق إفرزي سعة (٦م) واعتماده تنظيمياً مع فرض عوائد تنظيم (نصف دينار) للمتر المربع الواحد للقطع ضمن الحوض رقم (٤) المفرق الجنوبي ضمن منطقة المفرق. وحسب المخطط المعد لهذه الغاية. وقررت اللجنة بقرارها أعلاه الموافقة على القرار المذكور أعلاه وإيداعه للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وصحيفتين محليتين. يجوز لدوي العلاقة الاطلاع على القرار المذكور لدى مكتب اللجنة المحلية في مبنى بلدية المفرق الكبرى وتقديم اعتراضاتهم إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض وذلك خلال مدة الاعتراض.

خالد عوض الله أبو زيد

محافظ المفرق

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء قصبة المفرق

هكذا من الضمور

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم ان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء قصبة المفرق قد قررت بقرارها رقم (٣٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٤ الموافقة على قرار اللجنة المحلية للتنظيم والأبنية في بلدية المفرق الكبرى رقم (١٢) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٦ والمتضمن: - الموافقة على استحداث طريق سعة (٣) بحيث يتم اقتطاع (١,٥) من القطعة رقم (١٥٢) وأيضاً (١,٥) من القطعة رقم (٣٠٢) من حوض رقم (٣) البلد حي رقم (١١) المختلط وذلك لخدمة القطعة رقم (١٤٩) ضمن منطقة المفرق. وحسب المخطط المعد لهذه الغاية. وقررت اللجنة بقرارها أعلاه الموافقة على القرار المذكور أعلاه وإيداعه للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وصحيفتين محليتين. يجوز لدوي العلاقة الاطلاع على القرار المذكور لدى مكتب اللجنة المحلية في مبنى بلدية المفرق الكبرى وتقديم اعتراضاتهم اذا كان هناك ما يوجب الاعتراض وذلك خلال مدة الاعتراض.

خالد عوض الله أبو زيد

محافظ المفرق

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء قصبة المفرق

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في محافظة جرش قد قررت بقرارها رقم (١٣) بند (٢) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٧م الاطلاع على قرار اللجنة المحلية لبلدية باب عمان منطقة مرصع رقم (٩) بند (٥) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٦ والمتضمن إلغاء الشارع التنظيمي عرض (٦) المار بمحاذاة القطع ذوات الأرقام (٧٢٢، ٧٢٣، ٧٢٤) حي (١١) الفاروق حوض (٤) البلد لصعوبة فتح الشارع لوجود فارق منسوب بواقع (١٥) وميل (٣٠٪) بين الشارعين المفتوحين والقطعة رقم (٧٢٣، ٧٢٢) تعود إلى نفس المالك والقطع مخدومة بشوارع تنظيمية مفتوحة من أكثر من جهة والإلغاء حسب الترسيم المعد من قبل البلدية، فان اللجنة اللوائية تقرر الموافقة على قرار اللجنة المحلية وإعلانه للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين حيث يجوز لأصحاب العلاقة الاطلاع عليه وتقديم اعتراضاتهم لدى مكتب اللجنة المحلية مدعومة بالمخططات التوضيحية والوثائق اللازمة خلال المدة القانونية المقررة.

محمد الرواشده

محافظ جرش

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في لواء بني كنانة قد قررت بقرارها رقم (٢٨/٢) بتاريخ ٢٠٠٧/٧/٢٥م الموافقة على إيداع إعلان مخطط استحداث طريق بسعة (٦) م يمر بالقطعة رقم (١٨٥) حوض (١٣) من أراضي بلدة خرجا لخدمة الأبنية القائمة على القطعة رقم (١٨٦) من نفس الحوض. وحسب المخطط التعديلي المعد من قبل البلدية للاعتراض لمدة شهر لدى مكتب اللجنة المحلية / بلدية اليرموك الجديدة، وذلك اعتباراً من تاريخ نشر الإعلان بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لمن له مصلحة الاطلاع على المخطط وتقديم اعتراضاتهم واقتراحاتهم مدعومة بمخططات إيضاحيه ووثائق لثبوتيه معنونة باسم رئيس اللجنة المحلية لبلدية اليرموك الجديدة خلال ساعات الدوام الرسمي وضمن المدة القانونية.

فالح الرحيمي

متصرف لواء بني كنانة

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية

\* \* \* \* \*

## تنويه

• وقع خطأ مطبعي في الإعلان الصادر عن رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية لبلدية خالد بن الوليد والمنشور على الصفحة (٥٦٨) من عدد الجريدة الرسمية رقم (٤٨٠٨) الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٢/١٥ حيث ورد فيه قرار اللجنة اللوائية رقم (٣٢/١) تاريخ ٢٠٠٦/١٠/٢٢ خطأً.

والصواب هو - قرار اللجنة اللوائية رقم (٣٢/١) تاريخ ٢٠٠٦/١٠/٢٢.

\* \* \* \* \*

## إعلان

• يعلن للعموم بان اللجنة اللوائية لتنظيم المدن والقرى والأبنية لبلدية برقس قد اطاعت على قرار اللجنة المحلية للتنظيم والأبنية لمنطقة جديتا رقم (٣/١) تاريخ ٢٠٠٧/١/٢١ والمتضمن تعديل مسار الطريق التنظيمي سعة (٦) المار بين القطع (٧٣١) لوحة (٣١) والقطعة (٧٣٦) لوحة (١٥) من حوض (١٢) البلد من أراضي جديتا إلى الجهة الشرقية لتتوسط الطريق كما هو مبين على الواقع واحداث منحنيات في القطع ذوات الأرقام (٧٣٤، ٧٣٦) من لوحة (٣١) والقطعة رقم (٧٣٦) لوحة (١٥) من حوض (١٢) البلد من أراضي جديتا. قررت اللجنة اللوائية (الموافقة) وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر واحد من تاريخ نشر الإعلان بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين. يجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم لدى بلدية برقس خلال المدة القانونية اللازمة شريطة ان يكون الاعتراض مدعماً بالمخططات اللازمة.

حسين البلاسمه

متصرف لواء الكورة

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية

هكذا من الضمير

## إعلان

● يعلن لاطلاع العموم بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للقصر بأنها قررت بموجب قرارها رقم (٦) لعام ٢٠٠٧م تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٦م الموافقة على قرار اللجنة المحلية لبلدية شيجان/لواء القصر رقم (١) من الجلسة رقم (١١) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٥م والمتضمن تعديلات تنظيمية ضمن الحوض رقم (١٨) النقطة وثلاثة الكرسنه من أراضي الربه لتفادي تعويض زائد عن الربع القانوني وهدم بناء وتقرر اللجنة الموافقة على ما ورد بقرار اللجنة المحلية أعلاه والمتضمن:-

١. تخفيض سعة الطريق التنظيمي المار عبر القطع ذوات الأرقام (٥١، ٥٢، ٥٣، ٥٤، ٥٥، ٤٧) من (٨) إلى (٦) بحيث يصبح مسارها على الحدود الغربية للقطع ذوات الأرقام (٥٤، ٥٥، ٤٧) وكما هو موضح في المخطط المقترح المعد لهذه الغاية.
٢. تخفيض سعة الشارع التنظيمي المار عبر القطع ذوات الأرقام (٤٩، ٥٠، ٥٣) من (١٢) إلى (٦) تلافياً لهدم البناء المقام على القطعة رقم (٥٠) والمعتدي على سعة هذا الشارع وذلك حسب المسار المقترح في المخطط المعد.

وأعلان ذلك للاعتراض لمدة أسبوعين من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم خلال الفترة القانونية المحددة للاعتراض لدى رئيس اللجنة المحلية لبلدية شيجان مدعمة بالمخططات الرسمية اللازمة لذلك.

عبد الله المعاطلة

متصرف لواء القصر

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للقصر  
\* \* \* \*

## إعلان

● يعلن لاطلاع العموم في بلدية مؤته والمزار منطقة الهاشمية بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء المزار الجنوبي قد قررت بقرارها رقم (١٠) لعام ٢٠٠٧م الموافقة على قرار مجلس بلدي (١) مؤته والمزار رقم (١١/١٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٦م والمتضمن الموافقة على إدخال القطع ذوات الأرقام (٤، ٨) حوض رقم (٥) البلد من أراضي الهاشمية والقطعة رقم (٥٧) في نفس الحوض إلى التنظيم وتحويل صفة استعمالها من زراعي إلى سكن (ب) حسب التنظيم المجاور وقد قررت اللجنة الموافقة. وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ النشر في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اقتراحاتهم أو اعتراضاتهم لدى مكاتب اللجنة المحلية في بلدية مؤته والمزار مدعمة بالمخططات التوضيحية والوثائق الثبوتية.

نوفان عوجان

متصرف لواء المزار الجنوبي

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية

## إعلان

● يعلن لاطلاع العموم في لواء المزار الجنوبي بان اللجنة اللوائية المشتركة قد قررت بقرارها رقم (٢/٣٢) تاريخ ٢٠٠٧/٥/١٤م الموافقة على توسعة الطريق الزراعي ضمن القطع رقم (١، ٢) حوض (١١) من أراضي المزار من (٣-٦) واعتماد الطريق الإفرازي بسنتها الإفرازية (٦م) ضمن القطع (٢٨، ٢٩، ٣٠) حوض (١١) وإعلانه لمدة شهر من تاريخ النشر في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم خلال الفترة القانونية لدى سكرتير اللجنة اللوائية المشتركة.

متصرف لواء المزار الجنوبي

رئيس اللجنة اللوائية المشتركة

لواء المزار الجنوبي  
\* \* \* \*

## إعلان

● يعلن لاطلاع العموم في بلدية المزار الجديدة بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية لبلدية المزار الجديدة قد قررت بقرارها رقم (٣١/٣٦) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٦م الموافقة على قرار اللجنة المحلية الأول لبلدية المزار الجديدة منطقة رحابا رقم (١٤/١٣٤) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٣٠م والمتضمن: الموافقة على تخفيض سعة الدخلة التنظيمية المارة بالقطع ذوات الأرقام (٧٠٧، ٧٢٢، ٧٣٠) من حوض البلد لوحة (٤٤) من أراضي رحابا لتكون على الواقع بسعة (٥م) وذلك لإزالة الضرر عن البناء القائم جزء منه بسعة الدخلة التنظيمية سعة (٦م) والمرخص من قبل البلدية على القطعة (٧٠٧) من نفس الحوض وذلك حسب المخطط المرفق. وإعلانه للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم خلال المدة المذكورة أعلاه إلى مكاتب اللجنة المحلية مدعمة بالمخططات والوثائق اللازمة.

قاسم مهيدات

متصرف لواء المزار الشمالي

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية

بلدية المزار الجديدة  
\* \* \* \*

## إعلان

- يعلن لاطلاع العموم بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء الوسطية قد قررت بقرارها رقم (٧/١) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٩م الموافقة على قرار اللجنة المحلية في بلدية الوسطية منطقة قميم رقم (٤/١) تاريخ ٢٠٠٧/٥/٣١م المتضمن:-
  - ١. الموافقة على استحداث تنظيم سكن (ج) ضمن القطع ذوات الأرقام (٧٤، ٣٧، ٣٢، ٥١، ٥٢، ٥٤، ٥٣، ٨) من حوض رقم (٦) من أراضي بلدة قميم.
  - ٢. الموافقة على استحداث شوارع وطرق ضمن التنظيم المقترح يمكن فتحها وتعبيدها ولا تتعارض مع الأبنية القائمة وذلك لوعورة الجزء الغربي من التنظيم المقترح.
- وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم خلال الفترة القانونية للاعتراض لدى مكاتب اللجنة المحلية في بلدية الوسطية مدعمة بالمخططات التوضيحية والوثائق الثبوتية.

بدر القاضي

متصرف لواء الوسطية

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية

\* \* \* \* \*

## إعلانات

صادرة عن رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية/متصرف لواء البادية الشمالية  
السيد إبراهيم البطوش

- يعلن لاطلاع العموم في بلدية أم الجمال الجديدة بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء البادية الشمالية قد قررت بقرارها رقم (٢٠٠٧/١/١١) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٦م الموافقة على قرار اللجنة المحلية للتنظيم والأبنية لبلدية أم الجمال الجديدة رقم (٤/٣) تاريخ ٢٠٠٧/٥/٢٨م والمتضمن الموافقة على إلغاء دخلة تنظيمية سعة (٦م) موجودة على أرض الواقع وعليها خدمات وتمز بالقطع ذوات الأرقام (٤٦١، ٧٢٤، ٧٢٢، ٧٢١) وإلغاء الساحة التي تمر بين الدخلتين والواقعة بين القطعتين ذوات الأرقام (٧٢٠، ٧٢١) وذلك ضمن الحوض رقم (١) عمره وعميره وحسب الترسيم الهندسي المعد لهذه الغاية. وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين بحيث يجوز لدوي العلاقة الاطلاع على القرار والمخططات وتقديم اعتراضاتهم واقتراحاتهم إلى البلدية خلال المدة القانونية وأثناء ساعات الدوام الرسمي على أن تكون مدعومة بالمخططات التوضيحية والوثائق الثبوتية.

- يعلن لاطلاع العموم في بلدية أم القطين والمكيفة بان اللجنة اللوائية للتنظيم للواء البادية الشمالية قد قررت بقرارها رقم (٢٠٠٧/٢/٩) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٢م الموافقة على قرار اللجنة المحلية للتنظيم والأبنية لبلدية أم القطين والمكيفة رقم (١٨) تاريخ ٢٠٠٧/٦/٦م والمتضمن:
  - ١. الموافقة على تخفيض سعة الشارع من (١٢م) إلى (٦م) والمار بين القطع ذوات الأرقام (٧٠٨، ٧٠٧) حوض رقم (٢٤) اليومك من أراضي بلدة أم القطين والمكيفة.
  - ٢. إلغاء النهاية المغلقة المجاورة للقطعة رقم (٧٠٨) حوض (٢٤) اليومك من أراضي بلدة أم القطين والمكيفة حسب المخطط المعد لهذه الغاية كون المسافة بين الشارع الرئيسي والشارع الفرعي سعة (١٢) متراً لا تسمح بوجود نهاية مغلقة من الناحية الفنية وكون الشارع المفروز معد النهاية المغلقة لا تخدم إلا القطعتين العائدين لنفس الشخص من كل جهة.
- وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم واقتراحاتهم لدى البلدية خلال أوقات الدوام الرسمي.

\* \* \* \* \*

- يعلن لاطلاع العموم في بلدية صبحا والديفان بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء البادية الشمالية قد قررت بقرارها رقم (٢٠٠٧/٤/١٠) تاريخ ٢٠٠٧/٧/٩م الموافقة على قرار اللجنة المحلية للتنظيم والأبنية لبلدية صبحا والديفان رقم (٥/٦) تاريخ ٢٠٠٧/٦/٥م والمتضمن الموافقة على توسعة الدخلة من سعة (٤م) إلى (٦م) والمار بالقطع ذوات الأرقام (٧٤٥، ٧٥٣) حوض رقم (١) صبحا لوحه رقم (٢١) بحيث تكون التوسعة متراً واحداً من القطعة (٧٤٥) ومتراً واحداً من القطعة (٧٥٣) تنظيمياً وذلك حسب المخطط المعد لهذه الغاية. قررت اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية للواء البادية الشمالية الموافقة على قرار اللجنة المحلية رقم (٥/٦) تاريخ ٢٠٠٧/٦/٥م وإعلانه للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية وجريدتين محليتين يجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم واقتراحاتهم لدى البلدية خلال أوقات الدوام الرسمي.

\* \* \* \* \*



## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بأن اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في بلدية بلعما الجديدة قد قررت بقرارها رقم (٥١/٤٣٥) تاريخ ٢٠٠٦/١٢/٢٦ الموافقة على قرار اللجنة المحلية لمنطقة بلعما رقم (٥٠/٢٨٦) تاريخ ٢٠٠٦/١٢/٢٠ والمتضمن الموافقة على وضع الشوارع والطرق المصدلة تصديقاً مؤقتاً موضع التنفيذ حسب الثاني:-

رقم الشيت		
١	شارع (١٢م) الجابرية	مصدق تصديقاً مؤقتاً بموجب قرار رقم م.ت.أ رقم (٢١٥٨) تاريخ ١٩٩٧/١٢/٢٥ م حوض رقم (٧) الجابرية
٢	طريق (٦م) المراجم	مصدق تصديقاً مؤقتاً بموجب قرار رقم م.ت.أ رقم (٨٠) تاريخ ١٩٩٧/١/١٩ م حوض رقم (١١) المراجم
٣	طريق (٦م) الناقوسية	مصدق تصديقاً مؤقتاً بموجب قرار رقم م.ت.أ رقم (١١٠٣) تاريخ ١٩٩٥/٧/٢٥ م حوض رقم (٣) الناقوسية
٤	طريق (٦م) شارع (١٢م) بلعما	مصدق تصديقاً مؤقتاً بموجب قرار رقم م.ت.أ رقم (١٠٩١) تاريخ ١٩٩٣/١٢/٢٦ م حوض رقم (٦) المداوير
٥	شارع (١٢م) طريق (٦م) المداوير	مصدق تصديقاً مؤقتاً بموجب قرار رقم م.ت.أ رقم (١٠٥٠) تاريخ ٢٠٠٢/١٠/٢٠ م حوض رقم (٦) المداوير

لذا قررت اللجنة اللوائية الموافقة على قرار اللجنة المحلية لمنطقة بلعما وإعلانه للاعتراض لمدة شهر واحد من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وصحيفتين محليتين. يجوز لدوي العلاقة الاطلاع على المخططات التوضيحية المقترحة لدى اللجنة اللوائية لبلدية بلعما الجديدة واللجنة المحلية لمنطقة بلعما وتقديم اعتراضاتهم إذا كان هناك ما يوجب الاعتراض خلال المدة القانونية مدعماً بالوثائق الثبوتية.

المهندس محمد عيسى عويدات  
رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم في بلدة كفرنجة منطقة (كفرنجة) بأن اللجنة اللوائية لتنظيم المدن والقرى في لواء كفرنجة قد قررت بقرارها رقم (٥٩) تاريخ ٢٠٠٦/١١/٤ الموافقة على قرار اللجنة المحلية في بلدة كفرنجة منطقة كفرنجة رقم (٥٠) بند (٦) تاريخ ٢٠٠٦/١٠/٥ والمتضمن الموافقة على استحداث طريق سعة (٦م) بنهاية مغلقة ضمن القطعة رقم (٣٦١) حوض (٣) المسابك من أراضي كفرنجة حسب الواقع المفتوح والمعبود لخدمة المنزل الواقع على القطعة المذكورة أعلاه وذلك حسب الترسيم المعد لهذه الغاية. وإعلان ذلك للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين يجوز لدوي العلاقة تقديم اعتراضاتهم واقتراحاتهم إلى اللجنة اللوائية للتنظيم في بلدة كفرنجة خلال المدة القانونية مرفقة بالمخططات التوضيحية والأوراق الثبوتية اللازمة.

المهندس عقيل عياصره

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية في لواء كفرنجة

\* \* \* \* \*

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بمقتضى أحكام المادتين (٢٠، ٢١) من قانون تنظيم المدن والقرى رقم (٧٩) لسنة ١٩٦٦م بأن اللجنة اللوائية وبناء على قرار اللجنة المحلية لبلدية (الفحيص) رقم (٢٥٣) لسنة ٢٠٠٧م. قررت الموافقة على قرار اللجنة المحلية أعلاه والمتضمن الموافقة على زيادة النسبة المئوية على القطعة رقم (٢٨١) حوض (٩) المقبلة من (١٥٪) إلى (٢٠٪) وذلك كون القطعة لا يوجد بها عمق وإعطائها احكاماً خاصة ومساحتها تقل عن دولمين. للاعتراض لمدة شهرين لدى مكتب اللجنة المحلية لبلدية (الفحيص) وذلك اعتباراً من تاريخ نشر هذا الإعلان بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لمن له مصلحة الاطلاع على المخطط وتقديم اعتراضاتهم واقتراحاتهم مدعومة بمخططات إيضاحية ووثائق ثبوتية معنولة باسم رئيس اللجنة المحلية خلال ساعات الدوام الرسمي وضمن المدة القانونية.

فلاح علي السويلمين

متصرف ماحص والفحيص

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم

\* \* \* \* \*

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بمقتضى احكام المادتين (٢٠، ٢١) من قانون تنظيم المدن والقرى رقم (٣٩) لسنة ١٩٦٦م بأن اللجنة اللوائية وبناء على قرار اللجنة المحلية لبلدية (ماحص) رقم (٢٠٠٧/٢٠/٢) لسنة ٢٠٠٧م. قررت الموافقة على تخفيض سعة الشارع المار بالقطع (٥٤، ١٥، ١٨) حوض (١٠) البويب الشرقي من (١٢م) إلى (٦م) وذلك بسبب صعوبة تنفيذه واحداث مدور بالقطعة رقم (٢٢) من نفس الحوض. للاعتراض لمدة شهر لدى مكتب اللجنة المحلية لبلدية (ماحص) وذلك اعتباراً من تاريخ نشر هذا الإعلان بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لمن له مصلحة الاطلاع على المخطط وتقديم اعتراضاتهم واقتراحاتهم مدعومة بمخططات إيضاحية ووثائق ثبوتية متونة باسم رئيس اللجنة المحلية خلال ساعات الدوام الرسمي وضمن المدة القانونية.

فلاح علي السويلمين

متصرف ماحص والفحيص

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم

\* \* \* \* \*

## إعلان

• يعلن لاطلاع العموم بان اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية لقوع قد قررت بقرارها رقم (٣) تاريخ ٢٠٠٧/٦/١٠م وبعد الاطلاع على قرار اللجنة المحلية للتنظيم لبلدية عبد الله بن رواحه والمتعلق بتخفيض سعة شارع من (١٢م) إلى (٦م) بالقطعة رقم (١٥) حوض (٤٤) أم سدره من أراضي قوع لتفادي هدم البناء والزيادة عن الربع القانوني وإيداع إعلان ذلك للاعتراض لمدة شهرين من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين ويجوز لدوي العلاقة الاطلاع على المخطط وتقديم اعتراضاتهم لدى سكرتير اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية لدى مبنى متصرفه لواء قوع ومكتب رئيس لجنة بلدية عبد الله بن رواحه.

رضوان العتوم

متصرف لواء قوع

رئيس اللجنة اللوائية للتنظيم والأبنية

\* \* \* \* \*

## إعلان

• اطلعت اللجنة اللوائية المشتركة للواء الهاشمية على الاستدعاء المقدم من المواطن عيد قنطار العجاج صاحب القطعة رقم (٧٢٠) حوض (٥) المطار لوحة (٧٦) والذي يطلب فيه استحداث شارع لغايات الخدمات بسعة (٦م) وإشارة لكتاب معالي وزير الشؤون البلدية رقم (٢٠١٥٧/٢/هـ) تاريخ ٢٠٠٥/٨/٢٥م والمتضمن طلب إعلان الشوارع المصدقة تصديقاً مؤقتاً بموجب قرار مجلس التنظيم الأعلى رقم (١٠٢٦) تاريخ ١٩٩٢/١١/٢٩م. وعلية تقرر اللجنة اللوائية بقرارها رقم (٢٠٠٥/٣٨/٦٧) تاريخ ٢٠٠٥/١٢/١٢م الموافقة على استحداث طريق سعة (٦م) مناصفة ويمر بالقطع (٣٤٨، ٣٤٧) حوض (٨) السايح واعتماد الطريق الإفرازية بسعة (٨م) والمار بالقطع (٧١٩، ٧٢٠، ٧١٨، ٧١٧) حوض (٥) المطار واستحداث شارع بسعة (١٢م) لغايات الخدمات يمر بالقطع (٧٢٩، ٧١٩، ٧١٨، ٣٤٩، ٣٥٠، ٣٥١، ٧٥٢، ٧٥١، ٧٥٠، ٧٤٩) حوض (٥) المطار والقطع ذوات الأرقام (٣٤٦، ٣٤٧، ٣٤٨، ٣٤٩، ٣٥٠، ٣٥١) حوض (٨) السايح وكذلك إعلان الشوارع المصدقة تصديقاً مؤقتاً بموجب قرار مجلس التنظيم الأعلى رقم (١٠٢٦) تاريخ ١٩٩٢/١١/٢٩م للاعتراض لمدة شهر من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية وجريدتين محليتين وحسب الأصول، ويجوز لدوي العلاقة الاطلاع على المخططات التعديلية وتقديم اعتراضاتهم إلى اللجنة إذا كان هنالك ما يوجب الاعتراض مصطحبين معهم المخططات الإيضاحية والوثائق الثبوتية حسب الأصول.

المهندس احمد الجراحشة

رئيس اللجنة اللوائية المشتركة للواء الهاشمية



## المواصفات القياسية

## إعلان

والقى مجلس إدارة المؤسسة جلسته رقم (٢٠٠٧/٦) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١٩ على اعتماد المواصفة القياسية التالية كقاعدة فنية أردنية واعتبارها سارية المفعول بعد مرور ثلاثة أشهر من تاريخ نشرها بالجريدة الرسمية.

٢٠٠٧/١٧٤٥	الكلمات الجراحية المستهدفة - الاشتراطات وطرق الفحص
-----------	--

وذلك استناداً للصلاحيات المخولة له بموجب المادة ( ٨ ) فقرة (ب) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٠م ويمكن الحصول عليها من مركز المعلومات في المؤسسة.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس

**الدكتور ياسين مهيب الخياط**

**إعلان**  
**سحب قاعدة فنية أردنية**

والقى مجلس إدارة المؤسسة جلسته رقم (٢٠٠٧/٦) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١٩ على  
سحب القاعدة الفنية الأردنية التالية لتصبح لاجية بعد سنة من تاريخ نشر قرار سحبها  
بالجريدة الرسمية:

١	الزجاج - الزجاج المقسى حراريا للتركيب في المباني (تم استبدالها بالمواصفة القياسية الأردنية ٢٠٠٧/٢٠٤٨١)	١٩٨٦ / ٤٨١
---	---	------------

وذلك استنادا للصلاحيات المخولة له بموجب المادة ( ٨ - ) فقرة (ب) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٠م ويمكن الحصول على المواصفات البديلة لها من مركز المعلومات في المؤسسة بعد مرور سنة من تاريخ نشر قرار سحبها بالجريدة الرسمية.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس

**الدكتور ياسين مهيب الخياط**

## هكذا من الأنهار

## إعلان

## نشر مواصفات قياسية بالجريدة الرسمية

وافق مجلسه رقم ( ٢٠٠٧/٦ ) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١٩ على اعتماد المواصفة القياسية الأردنية التالية واعتبارها سارية المفعول بعد مرور سنة من تاريخ نشر قرار اعتمادها بالجريدة الرسمية.

١	لجاجة المباني - لجاجة جبر الصودا المقوى بالحرارة، الجزء ٢: تقييم المطابقة/ مواصفة المنتج (تعدل من خلال تبني معادل للمواصفة القياسية الأوروبية (٢٠٠٤/٧-١٨٦٣)	٢٠٠٧/٢-٤٨١
---	--	------------

وذلك استناداً للصلاحيات المخولة له بموجب المادة ( ٨ ) فقرة (ب) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لعام ٢٠٠٠م ويمكن الحصول عليها من مركز المعلومات في المؤسسة.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس

الدكتور ياسين مهيب الخياط

## إعلان

## سحب مواصفات قياسية

وافق مجلس إدارة المؤسسة مجلسه رقم ( ٢٠٠٧/٦ ) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١٩ على سحب المواصفات القياسية الأردنية التالية لتصبح لاغية بعد ستة أشهر من تاريخ نشر قرار سحبها بالجريدة الرسمية:

١	منظمات الضغط - منظمات الضغط للأجهزة المنزلية التي تعمل بحرق الغازات البترولية المسالة (تم استبدالها بالمواصفة القياسية الأردنية ٢٠٠٧/١٠١٣١)	١٩٨١/١٨٣
٢	منظمات الضغط - طرق اختبار منظمات الضغط للأجهزة المنزلية التي تعمل بحرق الغازات البترولية المسالة (تم استبدالها بالمواصفة القياسية الأردنية ٢٠٠٧/١٠١٣١)	١٩٨١/٢٢١

وذلك استناداً للصلاحيات المخولة له بموجب المادة (٨) فقرة (ب) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لعام ٢٠٠٠م ويمكن الحصول على المواصفة البديلة لها من مركز المعلومات في المؤسسة بعد ستة أشهر من تاريخ سحبها بالجريدة الرسمية.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس

الدكتور ياسين مهيب الخياط

إعلان  
سحب مواصفات قياسية

والق مجلس إدارة المؤسسة بجلسته رقم ( ٢٠٠٧/٦ ) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١٩ على سحب المواصفات القياسية الأردنية التالية اعتباراً من تاريخ ٢٠٠٧/١٢/١٧.

الرقم	المواصفة القياسية	الرقم
١	المواد الإنشائية - مخاليط الملونة - الجزء الأول: مخاليط الملونة (الملاط) المنتجة للهواء المحبوس (المملنة) (تم استبدالها بالمواصفة القياسية الأردنية ١٠٠٣٥-٢٠٠٧/٢ المنعقدة في جلسة مجلس الإدارة رقم ٢٠٠٧/٤) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٤/٢٢	١٩٩٣/٩٢٧
٢	المواد الإنشائية - مخاليط الملونة - الجزء الثاني: مخاليط الملونة (الملاط) المبطنة (تم استبدالها بالمواصفة القياسية الأردنية ١٠٠٣٥-٢٠٠٧/٢ المنعقدة في جلسة مجلس الإدارة رقم ٢٠٠٧/٤) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٤/٢٢	١٩٩٣/٩٢٨

وذلك استناداً للصلاحيات المخولة له بموجب المادة ( ٨ ) فقرة (ب) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لعام ٢٠٠٠م ويمكن الحصول على المواصفة البديلة لها من مركز المعلومات في المؤسسة.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس  
الدكتور ياسين مهيب الخياط

إعلان  
سحب قواعد فنية أردنية

والق مجلس إدارة المؤسسة بجلسته رقم (٢٠٠٧/٦) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١٩ على سحب القواعد الفنية الأردنية التالية اعتباراً من تاريخ ٢٠٠٨/٦/١٧.

الرقم	القاعدة الفنية	الرقم
١	الخرسانة - مخاليط الخرسانة الإسمنتية - الجزء الأول (تم استبدالها بالمواصفة القياسية الأردنية ١٠٠٣٥-٢٠٠٧/٢ المنعقدة في جلسة مجلس الإدارة رقم ٢٠٠٧/٤) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٤/٢٢	١٩٨٩/٩٧٤
٢	الخرسانة - مخاليط الخرسانة الإسمنتية - الجزء الثاني (تم استبدالها بالمواصفة القياسية الأردنية ١٠٠٣٥-٢٠٠٧/٢ المنعقدة في جلسة مجلس الإدارة رقم ٢٠٠٧/٤) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٤/٢٢	١٩٩٠/٩٨٩
٣	الخرسانة - مخاليط الخرسانة الإسمنتية - الجزء الثالث (تم استبدالها بالمواصفة القياسية الأردنية ١٠٠٣٥-٢٠٠٧/٢ المنعقدة في جلسة مجلس الإدارة رقم ٢٠٠٧/٤) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٤/٢٢	١٩٩٠/٩٩٠

وذلك استناداً للصلاحيات المخولة له بموجب المادة ( ٨ ) فقرة (ب) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لعام ٢٠٠٠م ويمكن الحصول على المواصفات البديلة لها من مركز المعلومات في المؤسسة بعد مرور سنة من تاريخ نشر قرار سحبها بالجريدة الرسمية.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس  
الدكتور ياسين مهيب الخياط

## إعلان

وافق مجلس إدارة المؤسسة بجلسته رقم ( ٢٠٠٧/٦ ) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١٩ على اعتماد المواصفات القياسية التالية واعتبارها سارية المفعول بعد مرور ثلاثة أشهر من تاريخ نشرها بالجريدة الرسمية.

١-	المواد العازلة - العزل الكهربائي - التصنيف الحراري لتكون بديلة لنفس المواصفة الصادرة عام ١٩٨٥ وتحل محلها	٢٠٠٧/٤٢٨
٢-	المكائن ذات الاستخدام اليدوي	٢٠٠٧/١٧٤٦
٣-	الصابون - تحديد محتوى الرطوبة ومحتوى المادة المتطايرة - طريقة الفرن "تحديث"	١٩٩٦/١١٢١
٤-	تحليل الصابون - تحديد محتوى المادة غير القابلة للتصبن وغير متصبة والمادة القابلة للتصبن وغير متصبة "تحديث"	١٩٩٦/١١٢٢
٥-	المواد الفعالة سطحياً - تحليل الصابون - تحديد القلوويات الكالوية الحرة "تحديث"	١٩٩٦/١١٢٣
٦-	تحليل الصابون - تحديد محتوى القلوويات الكلي ومحتوى المادة الدهنية الكلي "تحديث"	١٩٩٦/١١٢٥

وذلك استناداً للصلاحيات المخولة له بموجب المادة ( ٨ ) فقرة (ب) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لسنة ٢٠٠٠م ويمكن الحصول عليها من مركز المعلومات في المؤسسة.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس

الدكتور ياسين مهيب الخياط

## إعلان

وافق مجلس إدارة المؤسسة بجلسته رقم ( ٢٠٠٧/٦ ) المنعقدة بتاريخ ٢٠٠٧/٦/١٩ على اعتماد المواصفات القياسية الأردنية التالية واعتبارها سارية المفعول بعد مرور ستة أشهر من تاريخ نشر قرار اعتمادها بالجريدة الرسمية.

١	المحامل الإنشائية، الجزء ٣: المحامل المرلة (تبنى مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٣٣٧-٢٠٠٥/٣)	٢٠٠٧/٢-١٠٠٢٥
٢	المحامل الإنشائية، الجزء ٥: المحامل البوتقية (تبنى مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٣٣٧-٢٠٠٥/٥)	٢٠٠٧/٥-١٠٠٢٥
٣	زجاج المباني - المنتجات القاعدية الخاصة - خلف الزجاج، الجزء ٢-٢: تقييم المطابقة/ مواصفة المنتج (تبنى مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٧٤٨-٢٠٠٤/٢)	٢٠٠٧/٢-٢-١٠٠٤٣
٤	الواح الجبس - التعاريف والاشتراطات وطرق الفحص (تبنى مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ٢٠٠٤/٥٢٠)	٢٠٠٧/١٠٠٤٤
٥	مواصفات العناصر التابعة للبناء، الجزء ١: الشدائد ووصلات الشد وكتيقات التطبيق (تبنى مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ٨٤٥-٢٠٠٣/١)	٢٠٠٧/١-١٠٠٤٥
٦	مواصفات العناصر التابعة للبناء، الجزء ٢: الأعمدة (تبنى مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ٨٤٥-٢٠٠٣/٢)	٢٠٠٧/٢-١٠٠٤٥
٧	خضاب تلوين مواد البناء المبلية على الإسمنت والجرير - المواصفات وطرق الفحص (تبنى مماثل للمواصفة القياسية الأوروبية ١٢٨٧٨-٢٠٠٥/١٢٨٧٨ و قوائم الأخطاء المطبعية وتصحيحاتها EN 12878:2005/AC:2006)	٢٠٠٧/١٠٠٤٦



٢٠٠٧/٥-١٠٠٤٧	٨	زجاج المباني - وحدات الزجاج العازل، الجزء ٥: تقييم المطابقة (تبنى معادل للمواصفة القياسية الأوروبية ٢٠٠٥/٥-١٢٧٩)
٢٠٠٧/٢-١٠٠٤٨	٩	زجاج المباني - زجاج أمان سيليكات جبر الصودا المقاومة حرارياً، الجزء ٢: تقييم المطابقة/ مواصفة المنتج (تبنى معادل للمواصفة القياسية الأوروبية ٢٠٠٤/٢-١٢١٥٠)
٢٠٠٧/٢-١٠٠٤٩	١٠	زجاج المباني - زجاج سيليكات جبر الصودا المقاومة كيميائياً، الجزء ٢: تقييم المطابقة/ مواصفة المنتج (تبنى معادل للمواصفة القياسية الأوروبية ٢٠٠٤/٢-١٢٣٣٧)
٢٠٠٧/١٠٠٥٠	١١	طوب الجبس - التعاريف والاشتراطات وطرق الفحص (تبنى معادل للمواصفة القياسية الأوروبية ٢٠٠١/١٢٨٥٩) (EN 12859:2001/A1:2004)
٢٠٠٧/١٠٠٥١	١٢	للواصق ذات الأساس الجبسي لطوب الجبس - التعاريف والاشتراطات وطرق الفحص (تبنى معادل للمواصفة القياسية الأوروبية ٢٠٠١/١٢٨٦٠)
٢٠٠٧/٢-١٠٠٥٢	١٣	زجاج المباني - زجاج الأمان من البوروسيليكات المقاوم حرارياً، الجزء ٢: تقييم المطابقة/ مواصفة المنتج (تبنى معادل للمواصفة القياسية الأوروبية ٢٠٠٤/٢-١٣٠٢٤)
٢٠٠٧/١-١٠٠٥٣	١٤	الروابط والروابط المركبة والمخاليط المحضرة في المصانع لملاط الأرضيات ذات الأساس من كبريتات الكالسيوم، الجزء ١: التعاريف والاشتراطات (تبنى معادل للمواصفة القياسية الأوروبية ٢٠٠٤/١-١٣٤٥٤)
٢٠٠٧/١٠٠٥٤	١٥	مواد الملاط وملاط الأرضيات - مواد الملاط - الخصائص والاشتراطات (تبنى معادل للمواصفة القياسية الأوروبية ٢٠٠٢/١٣٨١٣)
٢٠٠٧/٢-١٠٠٥٥	١٦	زجاج المباني - منتجات الزجاج السيليكاتي القاعدي، الجزء ٢: تقييم المطابقة/ مواصفة المنتج (تبنى معادل للمواصفة القياسية الأوروبية ٢٠٠٤/٢-١٤١٧٨)
٢٠٠٧/٢-١٠٠٥٦	١٧	زجاج المباني - زجاج أمان سيليكات جبر الصودا المقاومة حرارياً بالفحم، الجزء ٢: تقييم المطابقة/ مواصفة المنتج (تبنى معادل للمواصفة القياسية الأوروبية ٢٠٠٥/٢-١٤١٧٩)
٢٠٠٧/١٠٠٥٧	١٨	الإسمنت - التركيب والمواصفات ومعايير المطابقة للإسمنت الخاص ذو الحرارة المنخفضة جداً (تبنى معادل للمواصفة القياسية الأوروبية ٢٠٠٤/١٤٢١٦)

٢٠٠٧/١٠٠٥٨	١٩	زجاج المباني - الزجاج المصفح وزجاج الأمان المصفح - تقييم المطابقة/ مواصفة المنتج (تبنى معادل للمواصفة القياسية الأوروبية ٢٠٠٥/١٤٤٤٩) و قوائم الأخطاء المطبعية وتصحيحاتها (EN 14449:2005/AC:2005)
٢٠٠٧/١٠١١٢	١	الضوابط متعددة الوظائف للأجهزة التي تعمل باحتراق الغاز
٢٠٠٧/١٠١١٣	٢	زيوت التشحيم للتطبيقات في الأجهزة والضوابط المرافقة لها التي تستخدم غازات قابلة للاحتراق باستثناء تلك المصممة للاستعمال في العمليات الصناعية
٢٠٠٧/١٠١١٤	٣	مواصفات الأجهزة المخصصة للغاز البترولي المسال - مدافئ الجو المنزلية التي لا تحتوي على مدخنة (تتضمن محفزات التسخين لمدافئ الاحتراق)
٢٠٠٧/١٠١١٥	٤	مواصفات الأجهزة المخصصة للغاز البترولي المسال - مدافئ الجو غير المنزلية التي لا تحتوي على مدخنة والتي لا يزيد الدخل الحراري لها على ١٠ كيلوواط
٢٠٠٧/١٠١١٦	٥	مواصفات الأجهزة المخصصة للغاز البترولي المسال - حارقات الثقلان متعددة الأغراض للاستعمال الخارجي
٢٠٠٧/١٠١١٧	٦	مواصفات الأجهزة المخصصة للغاز البترولي المسال - الشوايات للاستعمال الخارجي
٢٠٠٧/١٠١١٨	٧	المنظومات ذات السعة الأقل من أو تساوي ١٠٠ كيلوواط/ساعة، والتي يكون الضغط الاسمي الأقصى لمخرجها أقل من أو يساوي ٤ بار، عدا تلك المذكورة في المواصفة القياسية الأيرلندية ١٠١٣١ وأدوات السلامة المرافقة لها للبيوتان والبروبان أو مخاليطهما
٢٠٠٧/١٠١١٩	٨	صمامات التحويل الآلية التي يكون الضغط الأقصى لمخرجها أقل من أو يساوي ٤ بار وسعتها أقل من أو تساوي ١٠٠ كيلوواط/ساعة وأدوات السلامة المرافقة لها للبيوتان والبروبان أو مخاليطهما
٢٠٠٧/١-١٠١٢٠	٩	أنظمة التدفئة متعددة الحارقات التي تعمل باحتراق الغاز ذات الأنبوب الإشعاعي العلوي للاستعمال غير المنزلي - الجزء ١: النظام D - السلامة
٢٠٠٧/٢-١٠١٢٠	١٠	أنظمة التدفئة متعددة الحارقات التي تعمل باحتراق الغاز ذات الأنبوب الإشعاعي العلوي للاستعمال غير المنزلي - الجزء ٢: النظام E - السلامة

١١	نظمة التدفئة متعددة الحارقات التي تعمل باحتراق الغاز ذات الأنبوب الإشعاعي الطوي للاستعمال غير المنزلي - الجزء ٣: النظام ٣ - السلامة	٢٠٠٧/٣-١٠١٢٠
١٢	نظمة التدفئة متعددة الحارقات التي تعمل باحتراق الغاز ذات الأنبوب الإشعاعي الطوي للاستعمال غير المنزلي - الجزء ٤: النظام ٤ - السلامة	٢٠٠٧/٤-١٠١٢٠
١٣	أدوات السلامة والضبط للحارقات والأجهزة التي تعمل باحتراق الغاز - الاشتراطات العامة	٢٠٠٧/١-١٠١٢١
١٤	ضوابط الصفر لحارقات الغاز والأجهزة التي تعمل باحتراق الغاز	٢٠٠٧/١-١٠١٢٢
١٥	مواصفات الأجهزة المخصصة للغاز البترولي المسال - مدافئ الهواء غير المنزلية ذات الحمل الحراري القسري المتحركة والقابلة للحمل والتي تعمل بالاحتراق المباشر	٢٠٠٧/١-١٠١٢٣
١٦	مدافئ الهواء المنزلية ذات الحمل الحراري القسري التي تعمل باحتراق الغاز لتدفئة الجو والتي لا يزيد الدخل الحراري الصافي لها على ٧٠ كيلوواط والمستخدم بدون مروحة للمساعدة في نقل هواء الاحتراق وإاو نواتج الاحتراق	٢٠٠٧/١-١٠١٢٤
١٧	مواد منع التسرب للوصلات المعدنية المستلثة الملامسة لمجموعة الغازات الأولى والثانية والثالثة والماء الساخن - الجزء ١: مركبات الوصل اللاهوائية	٢٠٠٧/١-١٠١٢٥
١٨	مواد منع التسرب للوصلات المعدنية المستلثة الملامسة لمجموعة الغازات الأولى والثانية والثالثة والماء الساخن - الجزء ٢: مركبات الوصل غير المقننة	٢٠٠٧/٢-١٠١٢٥
١٩	مواد منع التسرب للوصلات المعدنية المستلثة الملامسة لمجموعة الغازات الأولى والثانية والثالثة والماء الساخن - الجزء ٣: أشرطة متعدد الفلوروايثيلين الرباعي غير الملبدة	٢٠٠٧/٣-١٠١٢٥
٢٠	مواصفات الأجهزة المخصصة للغاز البترولي المسال - مدافئ الفناء المظلمة - المدافئ الإشعاعية بدون مدخنة للاستعمال الخارجي أو الاستعمال في الأماكن وفيرة التهوية	٢٠٠٧/١-١٠١٢٦
٢١	مدافئ الهواء غير المنزلية ذات الحمل الحراري القسري التي تعمل باحتراق الغاز لتدفئة الجو والتي لا يزيد الدخل الحراري لها على ٣٠٠ كيلوواط والتي تحتوي على مروحة للمساعدة في نقل هواء الاحتراق وإاو نواتج الاحتراق	٢٠٠٧/١-١٠١٢٧
٢٢	مدافئ الهواء المنزلية وغير المنزلية التي تعمل باحتراق الغاز - الاشتراطات الإضافية لمدافئ التكييف الهوائية	٢٠٠٧/١-١٠١٢٨
٢٣	مدافئ الحمل الحراري المستلثة التي تعمل باحتراق الغاز والتي تحتوي على مروحة للمساعدة في نقل هواء الاحتراق وإاو غازات المبخنة	٢٠٠٧/١-١٠١٢٩

٢٤	مدافئ الهواء المنزلية ذات الحمل الحراري القسري والتي تعمل باحتراق الغاز لتدفئة الجو مع الحارقات ذات المروحة والتي لا يزيد الدخل الحراري الصافي لها على ٧٠ كيلوواط	٢٠٠٧/١-١٠١٣٠
٢٥	منظمات الضغط المنخفض غير القابل للتغيير والتي يكون الضغط الأقصى لمخرجها أقل من أو يساوي ٢٠٠ ميليبار وسعتها أقل من أو تساوي ٤ كيلوواط/ساعة وأدوات السلامة المرافقة لها للبيوتان والبروبان أو مخاليطهما	٢٠٠٧/١-١٠١٣١

وذلك استنادا للصلاحيات المخولة له بموجب المادة ( ٨ ) فقرة (ب) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٢٢) لعام ٢٠٠٠م ويمكن الحصول عليها من مركز المعلومات في المؤسسة.

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس

الدكتور ياسين مهيب الخياط



إعلان

تجديد اعتماد مختبر شركة الشرق الأوسط للفحص المخبري والخدمات الفنية

قررت وحدة الاعتماد في مؤسسة المواصفات والمقاييس تجديد الاعتماد لمختبر شركة الشرق الأوسط للفحص المخبري والخدمات الفنية في عمان وذلك من تاريخ ٢٠٠٧/٠٨/٠٥ ولغاية ٢٠١٢/٠٨/٠٤ في مجال فحوصات المنتجات الكهربائية وذلك حسب المواصفات المحددة في ملحق شهادة الاعتماد رقم JAS Test - 006 وذلك بناءً على تعليمات "إدارة وتطبيق إجراءات اعتماد مختبرات الفحص والاختبار أو المعايرة والجهات المختصة لشهادات المطابقة" رقم (١) لعام ٢٠٠٢ واستناداً للصلاحيات المخولة للمؤسسة بموجب المادة رقم (٥) بند (أ) لفقرة (٧) من قانون المواصفات والمقاييس رقم (٧٢) للعام ٢٠٠٠ .

مدير عام مؤسسة المواصفات والمقاييس  
الدكتور ياسين مهيب الخياط

## البنك المركزي الأردني

## إعلان صادر عن البنك المركزي الأردني

قرر مجلس إدارة البنك المركزي الأردني بتاريخ ٢٠٠٧/٨/١٣ منح الترخيص النهائي لممارسة أعمال الصرافة للشركات التالية:-

١. شركة فهد وعمر طويله للصرافة (الاثير للصرافة) في مدينة عمان/تلاع العلي /شارع خليل السام.
٢. شركة علي رعد طبره وشريكه للصرافة (النبال العربيه) في مدينة عمان/ امتداد شارع وصفي التل /جمع نعمان مول.
٣. فرع شركة عمر ابوشيوخه وشريكه للصرافة (مؤسسة ابوشيوخه للصرافة) في مدينة عمان/سيبي مول/كارفور.
٤. فرع شركة مسلم محمد مسلم الزبون وراجي محمد مسلم الزبون للصرافة (الزبون للصرافة) في مركز حدود جابر / المغادرين.

البنك المركزي الأردني

هكذا من القصر

## الإعلانات

## إعلانات

صادره عن وزير التنمية الاجتماعية

الدكتور سليمان الطراونة

١. يعلن انه في اليوم السابع عشر من شهر تموز من عام الفين وسبعة ميلادية تم تسجيل جمعية وعد الخيرية للتنمية الاجتماعية/محافظة البلقاء تحت رقم (١٦٦٧) تاريخ ٢٠٠٧/٧/١٧ استناداً لاحكام قانون الجمعيات والهيئات الاجتماعية رقم (٣٣) لسنة ١٩٦٦ وتعديلاته.  
\* \* \* \* \*
٢. يعلن انه في اليوم العشرين من شهر آب من عام الفين وسبعة ميلادية تم تسجيل جمعية الحمر لدوي الاحتياجات الخاصة/محافظة العاصمة تحت رقم (١٦٧٠) تاريخ ٢٠٠٧/٨/٢٠ استناداً لاحكام قانون الجمعيات والهيئات الاجتماعية رقم (٣٣) لسنة ١٩٦٦ وتعديلاته.  
\* \* \* \* \*
٣. يعلن بأنه تم إغلاق حضانة اللؤلؤ المكنون /عمان الغربية اعتباراً من تاريخ ٢٠٠٧/٨/١٠م وذلك وفقاً لنظام دور الحضانة رقم (٥٢) لسنة ٢٠٠٥م. علماً بأن الحضانة مسجلة تحت الرقم (١٣٨) بتاريخ ١٩٩٩/١١/٥م.

\* \* \* \* \*

## إعلان

- يعلن للعموم أن "ملتقى الأردني للإبداع الشبابي" في مدينة عمان/محافظة العاصمة قد سجل لدى وزارة الثقافة تحت رقم (٢٥٧م) بموجب قانون الجمعيات والهيئات الاجتماعية رقم (٣٣) لسنة ١٩٦٦ وتعديلاته، وذلك في اليوم الثالث والعشرين من شهر آب لعام ٢٠٠٧.

وزير الثقافة

الدكتور عادل الطوبسي

\* \* \* \* \*

## إعلانات

صادره عن مدير عام المؤسسة التعاونية الأردنية

السيد عبد المجيد العجارية

١. يعلن أن جمعية المصقرة التعاونية متعددة الأغراض محدودة المسؤولية/اربد، قد سجلت تحت رقم (٢٧٠٢) بموجب المادة الرابعة من القانون رقم (١٨) لسنة ١٩٩٧ في اليوم الرابع عشر من شهر حزيران لسنة ٢٠٠٧.  
\* \* \* \* \*
٢. يعلن أن جمعية النفاس التعاونية متعددة الأغراض محدودة المسؤولية/البلقاء، قد سجلت تحت رقم (٢٧١٩) بموجب المادة الرابعة من القانون رقم (١٨) لسنة ١٩٩٧ في اليوم الرابع والعشرين من شهر تموز لسنة ٢٠٠٧.  
\* \* \* \* \*
٣. يعلن أن جمعية زويبا التعاونية متعددة الأغراض محدودة المسؤولية/اربد، قد سجلت تحت رقم (٢٧٢٠) بموجب المادة الرابعة من القانون رقم (١٨) لسنة ١٩٩٧ في اليوم السادس من شهر آب لسنة ٢٠٠٧.  
\* \* \* \* \*
٤. يعلن أن جمعية المنارة التعاونية متعددة الأغراض محدودة المسؤولية/اربد، قد سجلت تحت رقم (٢٧٢١) بموجب المادة الرابعة من القانون رقم (١٨) لسنة ١٩٩٧ في اليوم السادس من شهر آب لسنة ٢٠٠٧.  
\* \* \* \* \*
٥. يعلن أن جمعية الجوفه التعاونية الزراعية محدودة المسؤولية/البلقاء، قد سجلت تحت رقم (٢٧٢٢) بموجب المادة الرابعة من القانون رقم (١٨) لسنة ١٩٩٧ في اليوم السادس من شهر آب لسنة ٢٠٠٧.  
\* \* \* \* \*
٦. يعلن أن جمعية المتقاعدين المدنيين التعاونية لمحافظة جرش متعددة الأغراض محدودة المسؤولية/جرش، قد سجلت تحت رقم (٢٧٢٣) بموجب المادة الرابعة من القانون رقم (١٨) لسنة ١٩٩٧ في اليوم السادس من شهر آب لسنة ٢٠٠٧.  
\* \* \* \* \*

هنا من الصور

٧. يعلن أن جمعية الياسمين التعاونية للاسكان محدودة المسؤولية/البلقاء، قد سجلت تحت رقم (٢٢٢٤) بموجب المادة الرابعة من القانون رقم (١٨) لسنة ١٩٩٢ في اليوم الثامن من شهر آب لسنة ٢٠٠٧.

\* \* \* \* \*

٨. استناداً لأحكام المادة (١/٢٧) من نظام الجمعيات التعاونية رقم (١٣) لسنة ١٩٩٨، أقر تصفية جمعية تل الاحلام التعاونية للاسكان محدودة المسؤولية/عمان، وذلك اعتباراً من تاريخه، وتعيين السيد ماهر الشوبكي مصفياً لها وعنوانه مديرية تعاون عمان على أن تتم التصفية خلال سنة من تاريخه تمهيداً لالغاء تسجيلها، وليكن معلوماً بأن جميع الادعاءات التي على الجمعية المذكورة يجب أن تقدم للمصفي المذكور.

\* \* \* \* \*

٩. استناداً للاستدعاء المقدم من أعضاء الهيئة العامة/ جمعية النورس التعاونية للاسكان محدودة المسؤولية/عمان، أقر إيقاف عملية تصفية الجمعية المشار إليها أعلاه، وذلك اعتباراً من تاريخه.

\* \* \* \* \*

١٠. إشارة للاستدعاء المقدم من أعضاء الهيئة العامة لجمعية أبناء برزا التعاونية متعددة الأغراض محدودة المسؤولية/ذيبيان، أقر إيقاف عملية تصفية الجمعية المشار إليها أعلاه، وذلك اعتباراً من تاريخه.

\* \* \* \* \*

١١. استناداً للصلاحيات المخولة لي بموجب أحكام الفقرة (ب) من المادة (١١) من نظام الجمعيات التعاونية رقم (١٣) لسنة ١٩٩٨ وبعد استيفاء شروط التعديل المنصوص عليها في المادة المشار إليها أعلاه، أقر الموافقة على تعديل الفقرة (١) من المادة (١) والخاصة باسم الجمعية والبند التاسع من المادة (٣/ب) والخاصة بشروط العضوية من النظام الداخلي لجمعية اسكان دبلوماسي وزارة الخارجية الأردنية التعاونية محدودة المسؤولية/عمان، وذلك اعتباراً من تاريخه لتصبح على النحو التالي:-  
المادة (١) الاسم والعنوان.....

١. اسم الجمعية: جمعية اسكان موظفي وزارة الخارجية التعاونية محدودة المسؤولية/عمان  
المادة (٣/ب) الشروط المؤهلة للعضوية.  
٩. أن يكون موظفاً في وزارة الخارجية.

مدير عام المؤسسة التعاونية الأردنية  
عبد المجيد العجامة

## إعلان

استناداً إلى أحكام المادة ٥/ ب من قانون تملك الحكومة للأموال التي بالحققا التقدم رقم ٣٥ لسنة ١٩٨٥ وتعديلاته يعلن البنك العربي ش.م.ع عن أسماء العملاء والمساهمين الذين ستؤول أموالهم إلى الحكومة إذا لم يتقدموا بالمطالبة بها خلال مدة ثلاثة أشهر من تاريخ نشر هذا الإعلان.

الاسم	القيمة	الاسم	القيمة
محمود عبد الله حمودة	٤٥٩.٥٩٠	معد بن عارف الضورف	٣٥٩.٥٣٤
مركز خزانة للميراث	٥٥٤.٤٥٥	أحمد فهد اسودى محمد	١٣٥٥.٥٥٥
سان جورج سكول	٣٥٥٢.٥٥٥	نور الدين	٥٥٢.٥٥٥
محمدة محمد الطاهر	٥٤٥.٥٥٤	الرسفة	٥٧٣.٥٥٢
محمد سالم ابو خريس	١٧٥٥٢.٥٥٧	جريس	٢٣٧.٥٥٥
دار الفتاة الثلاث	٢٩٤٨.٥١٥	سويح	٢٥٩.٧٥٥
امانة محمود ابو حطب	٥٧٥٧.٥٥٥	سويح	٧٤٥.٢٣٤
رشاد صيد القادر سلامة	٢٤١.٥٥٥	عمان	٢٣٥.٥٥٣
الاحمد ملتحي حشبات - خزانة	٢٥٥٥.٥٥٥	عمان	١١٥٥.٥٥٥
زهدي يوسف مرار	٥٥٥.٥١٥	عمان	٢٥٥.٥٥٥
دمم الصلبي خزانة	١٤٥٥.٥٥١	عمان	٤٥٥.٢٥٥
يوسف محمد ابو سوي	٢٥٥.٥٥٥	عمان	٣٥١.٥١٩
سليم سليمان - خزانة	١٣٥٥.٥٥٥	عمان	٥٥٥٥.٥٥٥
روافض الوصية الخيرية الاسلامية - القدس	١٥٥٥.٥٥٥	عمان	٥٥٥.٥٥٥
محمود محمد محمود	٢٥٥٥.٥٥٥	عمان	١٥٥٥.٥٥٥
رافيق فتح ذابلس	٣٥٤.١٥٥	عمان	٥٥٥.٥٥٥
يحيى يوسف شوا	٢٤٥.٧٥٧	عمان	١٤٤٥.٥١٤
عبد الكريم يحيى ابو سليم	٢٥٥.٥٥٥	عمان	٥٥٥٥.٥٥٥
كامل ومحمد يوسف	٣٥٥.٧٥٥	عمان	١٥٥٥.٥٥٥
كادي دم طرنا - القدس	١٥٥٥.٥٥٥	عمان	٣٥١١.٧٢١
هاني خليل ابو الفيدات	٢٥٥.٥٥٥	عمان	١٣٥٥.٥٥٥
عبد الوهاب عبد الكريم عبد الرحمن	٣١٢.٥٤٣	عمان	٧٥٥.٥٤٧
عبد الرحمن عبد الله زحار	٣٥٥.٤٥٥	عمان	٣٥٥.٥٥٥
سلامة احمد ابو صرة	٢٧٥.٥٣٥	عمان	٢٢٤.٥٥٥
خايز صالح درويش	٢٧٥.٢٤٥	عمان	٥٧٤.٥٥٥
عبد القادر سالم الشمار	٢٤٥.١٢٤	عمان	٢٥٥.٥٥٥
سفيان علي سعدي	٢٤٥.٧٢٥	عمان	٥٢٤٥.٥٥٥
مستشفى المطح القدس	١٣١٥.٥٥٥	عمان	٢٥٥.٥٥٥
عبد الرحمن حمدان مصري	٥٥٥.٣١٥	عمان	٢٥٥٥.٥٥٥

هنا من الفصل

الاسم	الصفة	القيمة	الجهة
الجمعية التعاونية الزراعية / خزة	عمان	4608.880	JO
حاتم احمد ابوسمرة	عمان	302.828	JO
كحول حسن شهاب الدين	عمان	434.700	JO
محمد حسن شهاب	عمان	330.980	JO
علي محمد ابوسالحي	عمان	485.330	JO
محمد احمد جاموس	عمان	1250.000	JO
سميح صبيح بركات	عمان	234.075	JO
فوزي محمد مصري	عمان	449.888	JO
جمعة محمود حجازي	عمان	248.828	JO
سلمان شعبان اسراف	عمان	1138.088	JO
حسني عبد الطارف حسن	عمان	548.085	JO
عبد الكريم محمد محمود	عمان	288.882	JO
راجح محمود حمدان	عمان	281.835	JO
الهمس ياسين حيازة	عمان	633.777	JO
محمد طاهر هاشم	عمان	2079.800	JO
محمد سليمان ابو حنيفة	عمان	426.888	JO
حسن حسن سمرة	عمان	4287.720	JO
جواكين موشول اسيف	عمان	948.873	JO
محمود صالح يسوي	عمان	371.838	JO
سليم سالم شراب	عمان	898.800	JO
يوسف عبد الرحمن ابوسعيد	عمان	380.880	JO
ماضي ثابت ثابت	عمان	1002.848	JO
سلمان احمد ابوسعيد	عمان	8338.308	JO
احمد حماد ابويونس	عمان	284.804	JO
سالم الفرج ابويونس	عمان	484.788	JO
مجلس بلدية قضاة	عمان	1913.888	JO
حملة سلمان سواحي	عمان	317.800	JO
محمد محمود حمدان	عمان	288.400	JO
زكريا سلمان قديم	عمان	480.808	JO
مستفيضة محمد خلف	عمان	222.788	JO
زكريا رشيد سلقوط	عمان	478.870	JO
الكناس مشهور سلقوط	عمان	363.888	JO
هنا سلمان طراس	عمان	379.848	JO
يوسف محمود ابوسعيد	عمان	238.430	JO
عبد الوهاب محمد ابوسا	عمان	437.780	JO
محمد شاكر كاسر	عمان	2080.870	JO
صباح محمود عبد الواحد	عمان	3371.878	JO
شفيق يوسف خوري	عمان	884.882	JO
عبد الله عبد الله خوري	عمان	1323.840	JO

الاسم	الصفة	القيمة	الجهة
عبد الله احمد ابوسعيد	عمان	1780.000	JO
مهران عبد الوكيل الدريسي	عمان	224.032	JO
لأورينا نعيم خوري	عمان	1338.828	JO
بني فوزي وروشن	عمان	580.000	JO
ناجي شحادة ابوزهرية	عمان	4413.351	JO
الزاخون شحادة	عمان	283.301	JO
محمد احمد محمد	عمان	684.800	JO
برهان سترالك باليان	عمان	602.428	JO
سالي سالي خضر	عمان	401.922	JO
نيرة صالح زكريا	عمان	4804.230	JO
رافيق سليم زوس	عمان	331.180	JO
نعم طاهر سمير	عمان	230.888	JO
علي محمود عبيد	عمان	287.192	JO
فوزي سعدو سمرة	عمان	204.082	JO
عبد الشكور حافظ بركات	عمان	218.810	JO
نورة اسماعيل ابوسعيد	عمان	2882.482	JO
ابن عبد الله سليمان	عمان	808.837	JO
الواق بدر السلي	عمان	408.780	JO
زبيدة محمد اسماعيل	عمان	333.728	JO
عبد الرحمن محمد ابوسعيد	عمان	4784.740	JO
عبد الفتاح حسن طيحي	عمان	211.168	JO
محمد شحادة عبد الحافظ	عمان	238.488	JO
حياة حمدي بلك	عمان	928.801	JO
عبد صالح محتجب	عمان	411.383	JO
اسماعيل محمد تيم	عمان	206.851	JO
محمد عيسى محمد	عمان	434.888	JO
رافقة علي حكاوي	عمان	217.431	JO
اسماعيل عبد الحافظ واكد	عمان	700.221	JO
حياة محمد دود	عمان	357.228	JO
سما فاسم حسيدي	عمان	472.973	JO
عبد الله عبد الطارف الجدة	عمان	1373.888	JO
خضرة حسن فويص	عمان	1048.872	JO
عيسى طيب مغربي	عمان	288.820	JO
لبنى محمد لوري	عمان	13208.318	JO
لطيفة اسماعيل سالم	عمان	885.180	JO
احمد حسن مزة	عمان	338.143	JO
عبد الكريم محمود رجب	عمان	1887.280	JO
علاء عيسى زويج	عمان	2783.820	JO
محمود احمد خطيب	عمان	1682.780	JO

الاسم	الصفة	القيمة	الجهة
محمود ابراهيم خطيب	الليبيد	287.818	JO
عبد الرحيم محمد كحلات	الليبيد	988.070	JO
يوسف شميان حرب	الليبيد	281.202	JO
عبد الله حسين حمد	الليبيد	682.232	JO
يونس وساء قديم	الليبيد	238.348	JO
مركز شباب اجتماعي	الليبيد	300.000	JO
عبد محمد دلال	الليبيد	404.383	JO
طارق نسيب العمري	الليبيد	388.000	JO
ابراهيم محمد سليمان داود	الليبيد	378.878	JO
عبد الله محمد شافين	الليبيد	214.878	JO
احمد و اسماعيل شفيق	الليبيد	487.818	JO
عبد فارس خليل	الليبيد	218.100	JO
عبد الرحمن محمد همد	الليبيد	408.808	JO
علي سامي عطية	الليبيد	400.000	JO
خليل محمود سمارة	الليبيد	388.780	JO
محمد سالم شامي	الليبيد	300.000	JO
مؤنس وليد صلاح	الليبيد	288.800	JO
اسعد عبد المصطفى اسعد	الليبيد	243.218	JO
لأورينا نعيم خوري	الليبيد	948.478	JO
الجمعية الاهلية الاردنية للري	الليبيد	306.321	JO
هاشم اسماعيل زكريا المصري	الليبيد	212.888	JO
نورية صباح السالم الصباح	الليبيد	2230.388	JO
عبد السلام حاج عبد الله	الليبيد	881.137	JO
جمال فوزي كيالي	الليبيد	1108.481	JO
محمد ووهيبة الرعدى	الليبيد	288.780	JO
سعد محمد عبد الله	الليبيد	4887.181	JO
عبيدة صالح ابوسعيد	الليبيد	78.211	JO
جون لانتير	الليبيد	337.800	JO
عمر عمران مويضة	الليبيد	381.780	JO
عيسى علي هزيم	الليبيد	2487.828	JO
محمد علي شريك	الليبيد	1208.000	JO
احمد وهابي اتولى	الليبيد	2878.308	JO
محمد سليم ابوزاهر	الليبيد	404.000	JO
سعاد محمود سولي	الليبيد	234.488	JO
جون د. هيمان	الليبيد	778.880	JO
حسن محمد ياسين	الليبيد	280.000	JO
ياسين محمود عبد العزيز	الليبيد	218.840	JO
غازي محمد خراوي	الليبيد	324.883	JO
شرا صالح سليمان	الليبيد	210.000	JO

مكتبة القصر



الاسم	الرقم	القيمة	الاسم	الرقم	القيمة
رجاء أحمد حسين	219.918	عمان	ولاد عبد زكريا	132.820	عمان
وسان الترياق	1388.085	عمان	ميرز وشير ابو شاريش	81.237	عمان
حازم حميد الواسي	284.600	عمان	محمد هادي نور	21.395	عمان
حسان محمد ابراهيم	363.000	عمان	احمد عبد الكريم قنود	122.830	عمان
محمد سالم ابو هلال	2000.000	عمان	رائد عبد الطيف جويوس	688.740	عمان
مصطفى عبد الفتاح قراوس	288.981	عمان	حسن احمد عبد الرحمن	91.480	عمان
الهدية سيد ابو عبد	1608.825	عمان	لويي عبد الرووف عبد الهادي	281.810	عمان
روضة هادي مصلح	4398.427	عمان	خليل محمود جاعوني	311.032	عمان
محمد امين فاني	1813.782	عمان	اسماعيل محمود الدجاني	74.880	عمان
احمد محمد محمد	1788.839	عمان	طاهر احمد الطوبس	101.413	عمان
منيرة نياض عبد المان	330.000	عمان	فرقة الفرانك الحرحية - القدس	4191.789	عمان
هيديرة محمد سويدان	400.000	عمان	سليم محمود مسمر	76.130	عمان
مديرة شكري علي	303.202	عمان	فاهم حامد حجازي	178.326	عمان
هولان سليمان قوزان	240.000	عمان	الاتحاد العام للمؤات الفلسطينية	93.420	عمان
محمد امين ابو عبد	1439.463	عمان	لادبة عزت بركات	364.828	عمان
سليم عبد السلام مصطفى	288.870	عمان	جمال عمر موزان	247.885	عمان
سماي عبد محمود	300.000	عمان	احمد فرح حاج سالم	2077.800	عمان
محمد رزق المالك	232.320	عمان	محمد يوسف فرام	69.800	عمان
ساج محمد ملاوكة	384.740	عمان	راغب وصفي فارس	89.734	عمان
مذخر كمال قمبري	230.000	عمان	عبد المجيد عبد الحميد محمد	68.843	عمان
لواي فرود ابو خليل	208.906	عمان	معدية سعد ليام	877.800	عمان
لارمانك شاهين جويوت لافير	311.884	عمان	عبد الكريم خليل عوض	77.800	عمان
بصليان اس اي	300.788	عمان	فهان عبد الهادي محمد	415.820	عمان
كاتب كركس اوكريسي	3102.074	عمان	محمد موزان فخر الدين	81.788	عمان
محمد خالد زكي الحكيم	800.000	عمان	لركي علي الجبار	118.800	عمان
ابراهيم عبد الفتاح	701.488	عمان	الفرقة العامة للاداء والطوب - لافير	3478.071	عمان
الياس احمد مطلق	862.630	عمان	فرع لقاية الحارثين / القدس	2982.800	عمان
يوسف مزارق	583.000	عمان	معدية احمد ابو هيد	282.800	عمان
عواد حسان واحمد نجم	67.800	عمان	محمد علي هاديان	84.201	عمان
سليمان سيد السويدي	118.000	عمان	محمد ابي قيس	83.323	عمان
ابراهيم عبد الكريم محمد سيد	88.000	عمان	امام موزان ماضي	163.688	عمان
بركات حسن عبد الرحمن	138.987	عمان	سعد الدين الامر والفرح سعد الدين	231.282	عمان
فرانك صاهيل واوريد ان	67.800	عمان	جوت مصطفى ابو الحاج	340.130	عمان
لار يوسف سليمان	88.888	عمان	فاهم ميري بنا	76.224	عمان
فر حمودي اخوان تجارية	74.000	عمان	عكر سليمان موقت	222.813	عمان
حملة محمد الكندي	168.000	عمان	عبد سعد اسعد	80.482	عمان
امال محمد القاصي	67.800	عمان	محمود عبد الفتاح حارضة	383.600	عمان
رايمه جاسر القاصي	68.000	عمان	زكريا اسعد حلاوة	73.970	عمان
احمد هيدوية القاصي	323.368	عمان	لواي محمود بزازي	91.070	عمان

الاسم	الرقم	القيمة	الاسم	الرقم	القيمة
سليمان علي اسعد	408.840	عمان	ولاد عبد زكريا	132.820	عمان
عمر احمد ابو حسين	114.808	عمان	ميرز وشير ابو شاريش	81.237	عمان
جلال عبد القادر حسن	72.078	عمان	محمد هادي نور	21.395	عمان
سليمان اي شاهين	88.330	عمان	احمد عبد الكريم قنود	122.830	عمان
جمعية بيت الرحمة للمسنين	8987.800	عمان	رائد عبد الطيف جويوس	688.740	عمان
رسمية داسر داسر	67.800	عمان	حسن احمد عبد الرحمن	91.480	عمان
مجلس امداء مستشفى الوصين - بيت ليم	108.887	عمان	لويي عبد الرووف عبد الهادي	281.810	عمان
محمد محمود مسمر	187.790	عمان	خليل محمود جاعوني	311.032	عمان
حسن حسن شويوك	108.888	عمان	اسماعيل محمود الدجاني	74.880	عمان
داوود شحادة قيس	1188.808	عمان	طاهر احمد الطوبس	101.413	عمان
حسن موسى حلة	104.000	عمان	فرقة الفرانك الحرحية - القدس	4191.789	عمان
خالد موزي ابو محمد	487.800	عمان	سليم محمود مسمر	76.130	عمان
حسن محمد خليل	32.870	عمان	فاهم حامد حجازي	178.326	عمان
لقاوت لسان حودة	36.272	عمان	الاتحاد العام للمؤات الفلسطينية	93.420	عمان
لقاوت علي سيد	48.800	عمان	لادبة عزت بركات	364.828	عمان
محمد اوسر خطيب	121.000	عمان	جمال عمر موزان	247.885	عمان
محمود احمد ابو هيد	90.700	عمان	احمد فرح حاج سالم	2077.800	عمان
محمود شهاب مساف	74.180	عمان	محمد يوسف فرام	69.800	عمان
لواي شحادة حميد	87.180	عمان	راغب وصفي فارس	89.734	عمان
محمود اسماعيل عدم	102.820	عمان	عبد المجيد عبد الحميد محمد	68.843	عمان
مريم محمد شافير	67.800	عمان	معدية سعد ليام	877.800	عمان
لويي محمد مصلح	104.420	عمان	عبد الكريم خليل عوض	77.800	عمان
يوسف موسى موزان	76.819	عمان	فهان عبد الهادي محمد	415.820	عمان
الجمعية الخيرية لملاطمة الروم	8370.190	عمان	محمد موزان فخر الدين	81.788	عمان
سعد وصفي موزي	1982.800	عمان	لركي علي الجبار	118.800	عمان
رشاد حنا مساف	803.818	عمان	الفرقة العامة للاداء والطوب - لافير	3478.071	عمان
فراد سيد داسر	78.188	عمان	فرع لقاية الحارثين / القدس	2982.800	عمان
اولفا الشوافي خوري	90.882	عمان	معدية احمد ابو هيد	282.800	عمان
سليمان علي جاروكة	78.111	عمان	محمد علي هاديان	84.201	عمان
شارو عبد الوهي طه	106.728	عمان	محمد ابي قيس	83.323	عمان
عبد الكريم شيب مكيو	182.780	عمان	امام موزان ماضي	163.688	عمان
حسن عبد اسماعيل	830.480	عمان	سعد الدين الامر والفرح سعد الدين	231.282	عمان
محمد صالح جزار	183.870	عمان	جوت مصطفى ابو الحاج	340.130	عمان
فهد وكر قاسم	76.380	عمان	فاهم ميري بنا	76.224	عمان
فهان ميري قطنة	888.380	عمان	عكر سليمان موقت	222.813	عمان
مارفن شميت	488.880	عمان	عبد سعد اسعد	80.482	عمان
سليمان سليم ترك	383.604	عمان	محمود عبد الفتاح حارضة	383.600	عمان
جمعية راهبات مار يوسف - لافير	78.280	عمان	زكريا اسعد حلاوة	73.970	عمان
محمود جبر موكال		عمان	لواي محمود بزازي	91.070	عمان



الاسم القبطي	الكنيسة	المبلغ	القيمة	الاسم القبطي	الكنيسة	المبلغ	القيمة
حنين عليان قنقد	عمان	142,742	JOD	جبر محمد ابوخريلس	عمان	692,947	JOD
محمد محمود شريف	عمان	84,100	JOD	تامينات جمال اجانب	عمان	1179,100	JOD
بيير مروت حنا	عمان	489,500	JOD	فتحي رمضان الاغا	عمان	87,980	JOD
ضيف الله مصطفي حمود	عمان	480,000	JOD	عبد الزواق محمد صباغ	عمان	97,478	JOD
محمد و محمد ذاك	عمان	181,780	JOD	محمد وسام دجاني	عمان	46,082	JOD
محمد علي خشفي	عمان	208,098	JOD	رافع محمد منصور	عمان	86,348	JOD
نايف سامي مداح	عمان	114,384	JOD	اسعد هسي فلاحه	عمان	51,483	JOD
حسن كبري هلي	عمان	126,388	JOD	محمد زهدي خليل	عمان	87,800	JOD
محمد عبدالحميد عبداللطيف	عمان	81,480	JOD	عنات ابراهيم اشكنه	عمان	1301,820	JOD
جورج عفيف بوعلى	عمان	40,989	JOD	محمد وليد نهسي	عمان	101,340	JOD
فرح عبد فياض	عمان	97,600	JOD	حمدان سعيد شراقة	عمان	210,140	JOD
عبدلحميد محمد ابراهيم	عمان	38,480	JOD	عدلان كامل زهران	عمان	107,388	JOD
هيوم عبدنبي فياض	عمان	135,398	JOD	محسن قروي بيت اكسا	عمان	2989,837	JOD
سيد الوهاب محمد حمدان	عمان	770,148	JOD	محسن قروي العيزرية - القدس	عمان	987,800	JOD
نقاية جمال التجارة والتجديد - رام الله	عمان	1907,600	JOD	محمد محمد عسكن	عمان	122,500	JOD
نقاية جمال الطابع والتجديد - رام الله	عمان	1087,800	JOD	طاهر محمد يوسف	عمان	19,488	JOD
نقاية العمايل بالهن الهندسية - القدس	عمان	2287,800	JOD	محمد احمد سليمي	عمان	132,802	JOD
دي السايه الرياضي - السايه	عمان	1007,800	JOD	جودت بدوي فميان	عمان	1228,850	JOD
سن حسن حنين	عمان	192,300	JOD	محمد الحيد عبد الله ابوالبدة	عمان	93,810	JOD
محمد حسن فواة	عمان	117,888	JOD	موسى علي سبرلي	عمان	112,430	JOD
سن خليل سالم	عمان	81,820	JOD	محمود سليمان زحرب	عمان	8487,340	JOD
راهم سليمان طراس	عمان	96,863	JOD	احمد علي بكير	عمان	108,000	JOD
محمد سعيد رشيد	عمان	183,810	JOD	عبد العزيز محمد زقوت	عمان	72,880	JOD
يبر احمد جلدني	عمان	385,629	JOD	نعمان مدني علمي	عمان	73,727	JOD
يونس فواد مكر	عمان	82,848	JOD	فاطمة احمد مالمه	عمان	97,488	JOD
مزة محمد بس	عمان	161,980	JOD	محمد جمعة ابووسدة	عمان	180,780	JOD
محمد توليوني يحيى	عمان	178,188	JOD	عليه محمد حورس	عمان	1187,800	JOD
عمان محمود صودة	عمان	401,488	JOD	امين يوسف صقرون	عمان	207,800	JOD
محمد عبد الفتاح ابوخلد	عمان	87,887	JOD	حسن احمد زوكان	عمان	1408,478	JOD
مصطفى شفاش	عمان	118,191	JOD	فانز محمد عبد الكريم	عمان	136,800	JOD
يحيى سعيد بطاح	عمان	482,800	JOD	باسل عبد الرحمن بيبس	عمان	108,132	JOD
يحيى محمد ابوسليم	عمان	83,481	JOD	يوسف السيد قلنازي	عمان	138,000	JOD
يحيى عبد الحميد ابوالمطيه	عمان	88,780	JOD	اسامة حليم سلاتس	عمان	142,280	JOD
محمد محمود دويك	عمان	80,840	JOD	مؤسسة حورس للتجارة	عمان	74,800	JOD
يحيى عيسى اعلمس	عمان	70,870	JOD	واصف عبد القادر هبيد	عمان	147,918	JOD
محمود خير الدين	عمان	484,900	JOD	محمد مطامر خالدى	عمان	74,280	JOD
يحيى يوسف فرج	عمان	113,982	JOD	زايد علي صيدان	عمان	470,000	JOD
مؤد سالم علي	عمان	114,078	JOD	نادي بوزن الرياضي - نابلس	عمان	1212,800	JOD
يحيى احمد زحوان	عمان	181,088	JOD	نقاية اصحاب المشاجر - رام الله	عمان	814,373	JOD

الاسم	المنهج	العدد	الاسم	المنهج	العدد
لجنة الرعاية اللاهوتية - القدس	عمان	213.978	قائمة عمال الادوات الصحية - القدس	عمان	342.297
لجنة الرعاية الطبية - رام الله	عمان	26.091	قائمة عمال البلاط والطوب - رام الله	عمان	1682.600
لجنة بيت رزق الخيرية	عمان	213.978	قائمة عمال صالونات الحلاقة - القدس	عمان	627.962
لجنة البر والتقوى والاصلاح - نابلس	عمان	213.978	قائمة اصحاب محلات كهربائية - نابلس	عمان	1637.434
علم عزت عنتاوي	عمان	163.388	قائمة اصحاب تسميدات التواشير - نابلس	عمان	1637.434
فاطمه مرابطه مرفوس	عمان	122.500	قائمة اصحاب بيع لحوم المواشي - نابلس	عمان	1367.434
محمد صالح الماظة ابراهيمي	عمان	116.880	قائمة العاملين بالمهن الهندسية - نابلس	عمان	676.378
ابراهيم حسن ابوهرقي	عمان	143.600	قائمة عمال كهرباء - القدس	عمان	480.781
نادي اتحاد اليهود وكركاثة	عمان	1160.000	جمعية الرباطه النصارية - رام الله	عمان	809.378
نادي سرية بيت القدس	عمان	1460.000	جمعية الارمنية الارثوذكسية	عمان	480.828
نادي شباب بيت حنينا القدس	عمان	1080.800	روية راجا جيتا	عمان	433.021
نادي مجموعة شباب الطبية	عمان	640.000	بيتا اسحاق جراح	عمان	117.800
لقائمة الممرضين والممرضات القدس	عمان	1160.000	قائمة كشري انا	عمان	1661.828
لقائمة معلم ومعلمي الجامعات والمعاهد	عمان	2736.763	روبرت الطول بونج	عمان	113.250
جامعة ابحاج نابلس	عمان		عزت طولوس	عمان	194.378
لقائمة اصحاب محلات الحضان	عمان	1162.800	معلم عبد الرحمن لود	عمان	177.258
والفواكة - نابلس	عمان		هدى محمد فلام	عمان	67.900
جمعية اصدقاء الطفل الخضري - القدس	عمان	360.000	محمد يوسف احمد	عمان	485.000
جمعية الجالية الارمنية	عمان	360.000	شمام عطية فرج الله	عمان	86.280
هيما فهمي ابوسريس	عمان	113.280	رنة المرحومة فوزية جبري	عمان	789.293
الانتخاب العامة للمنظمات القومية - القدس	عمان	1412.800	مها عبد الرحيم لصحية	عمان	84.600
الركز الطبي للنوعين - نابلس	عمان	7726.542	روضة الاميل للطفل - رافح	عمان	195.000
مستشفى الخالد للولادة - القدس	عمان	677.800	روضة مسكر الشاطبي	عمان	67.900
مستشفى ابوهرقي الولادة - القدس	عمان	287.800	محمد جلاله ابو عليمية	عمان	116.000
مستشفى سان جوزيف - القدس	عمان	1487.500	جبر شيمان فركناوي	عمان	117.780
مستشفى الوكالة القومية - القدس	عمان	987.800	عمان	عمان	1695.983
روضة مسكر البريخ	عمان	68.000	عمان	عمان	1486.821
روضة مسكر المغازي	عمان	68.000	قائمة اصحاب المحلات لتجديد	عمان	1295.173
روضة هيسان الكبيرة	عمان	68.000	الحف - نابلس	عمان	
ماهر محمد زقوت	عمان	199.000	قائمة اصحاب مكائس القش - نابلس	عمان	1162.391
لخيرية عبد الصلطي علي	عمان	20.800	محمد عبد قديح	عمان	69.000
ليليل وشيرعبد	عمان	196.000	والف خالد رستم	عمان	195.000
جاد عودة فرج الله	الحصنة	80.836	علمية مار ماري بطريركية نموذجية قدس	عمان	487.800
هزيمة احمد دجاني	الحصنة	99.380	عاصم عزت بزيين	عمان	195.000
هزيمة ابراهيم ابراهيم	الحصنة	96.320	محمد معلم وعبد القادر بكناني	عمان	686.642
اديب صولة مياحله	الحصنة	53.828	لقائمة الاساطير البيطريون - القدس	عمان	6541.166
نظام محمود باكير	الحصنة	74.000	لدى الفرقة المكونة	عمان	2226.926
جمعية آل طوبوي تمارونية	الحصنة	166.804	لجنة الرفق للتنمية الاجتماعية	عمان	213.978
اسماء موسى ابراهيم	الحصنة	96.891			

الرقم	الاسم	الدرجة	الرتبة	الاسم	الدرجة	الرتبة
108.811	عبد الله سعيد احمد	الدرجة	الرتبة	عبد الله سعيد احمد	الدرجة	الرتبة
400.418	غلازي حسن قويدر	الدرجة	الرتبة	غلازي حسن قويدر	الدرجة	الرتبة
978.381	مواوود عبد القادر كاشوج	الدرجة	الرتبة	مواوود عبد القادر كاشوج	الدرجة	الرتبة
67.280	زكي ابراهيم محمد لاوي	الدرجة	الرتبة	زكي ابراهيم محمد لاوي	الدرجة	الرتبة
80.000	ابن رشاد زور	الدرجة	الرتبة	ابن رشاد زور	الدرجة	الرتبة
67.488	محمود علي اخرس	الدرجة	الرتبة	محمود علي اخرس	الدرجة	الرتبة
118.110	محمود احمد اوساوي	الدرجة	الرتبة	محمود احمد اوساوي	الدرجة	الرتبة
48.888	طلال عبد الرحمن بابيس	الدرجة	الرتبة	طلال عبد الرحمن بابيس	الدرجة	الرتبة
70.178	هاشم صبر فرا	الدرجة	الرتبة	هاشم صبر فرا	الدرجة	الرتبة
288.881	جابر جبر ابو جبر	الدرجة	الرتبة	جابر جبر ابو جبر	الدرجة	الرتبة
88.881	سليمان جميل كره	الدرجة	الرتبة	سليمان جميل كره	الدرجة	الرتبة
111.407	يونس عبد الرحمن هاس	الدرجة	الرتبة	يونس عبد الرحمن هاس	الدرجة	الرتبة
88.888	عبد الهادي نصر الله بريم	الدرجة	الرتبة	عبد الهادي نصر الله بريم	الدرجة	الرتبة
181.748	حسن يوسف الكحلوت	الدرجة	الرتبة	حسن يوسف الكحلوت	الدرجة	الرتبة
188.000	جمعة يونس خاروف	الدرجة	الرتبة	جمعة يونس خاروف	الدرجة	الرتبة
140.714	اسعد مطر انا	الدرجة	الرتبة	اسعد مطر انا	الدرجة	الرتبة
180.083	احمد رشوان شزال	الدرجة	الرتبة	احمد رشوان شزال	الدرجة	الرتبة
82.234	زياد هلال الصوري	الدرجة	الرتبة	زياد هلال الصوري	الدرجة	الرتبة
248.848	سليم عبد الرحمن داود	الدرجة	الرتبة	سليم عبد الرحمن داود	الدرجة	الرتبة
1098.882	هيام عيده زين	الدرجة	الرتبة	هيام عيده زين	الدرجة	الرتبة
124.317	لادها محمد كوري	الدرجة	الرتبة	لادها محمد كوري	الدرجة	الرتبة
128.888	ابن عبد الرحمن احمد	الدرجة	الرتبة	ابن عبد الرحمن احمد	الدرجة	الرتبة
118.972	نبيل حنا قاصوش	الدرجة	الرتبة	نبيل حنا قاصوش	الدرجة	الرتبة
112.410	سامي يوسف شزال	الدرجة	الرتبة	سامي يوسف شزال	الدرجة	الرتبة
103.888	سمير ازام	الدرجة	الرتبة	سمير ازام	الدرجة	الرتبة
88.000	محمود عبد الله سمعان	الدرجة	الرتبة	محمود عبد الله سمعان	الدرجة	الرتبة
88.888	نبيلة صمري	الدرجة	الرتبة	نبيلة صمري	الدرجة	الرتبة
243.870	سمير اسحق موسى	الدرجة	الرتبة	سمير اسحق موسى	الدرجة	الرتبة
82.304	محمد عبد العزيز محمد	الدرجة	الرتبة	محمد عبد العزيز محمد	الدرجة	الرتبة
88.380	سعيد محمد خلف	الدرجة	الرتبة	سعيد محمد خلف	الدرجة	الرتبة
91.488	احمد محمود حسن	الدرجة	الرتبة	احمد محمود حسن	الدرجة	الرتبة
92.800	محمد فهد سنان	الدرجة	الرتبة	محمد فهد سنان	الدرجة	الرتبة
74.888	محمد عبد الطيب	الدرجة	الرتبة	محمد عبد الطيب	الدرجة	الرتبة
137.837	احمد طيب مرز	الدرجة	الرتبة	احمد طيب مرز	الدرجة	الرتبة
887.470	محمد حسن حسن	الدرجة	الرتبة	محمد حسن حسن	الدرجة	الرتبة
48.178	علي عبد الرحمن نبيل	الدرجة	الرتبة	علي عبد الرحمن نبيل	الدرجة	الرتبة
71.180	موسى احمد موسى	الدرجة	الرتبة	موسى احمد موسى	الدرجة	الرتبة
111.718	طارق محمد عبد الحار	الدرجة	الرتبة	طارق محمد عبد الحار	الدرجة	الرتبة
118.210	رايمه لا غرة شرايخ رويد ونديرة	الدرجة	الرتبة	رايمه لا غرة شرايخ رويد ونديرة	الدرجة	الرتبة

الرقم	الاسم	الدرجة	الرتبة	الرقم	الاسم	الدرجة	الرتبة
52.144	احمد توفيق تاج	الدرجة	الرتبة	477.340	عبد الرؤوف يوسف احمد	الدرجة	الرتبة
1123.488	سري الطوب	الدرجة	الرتبة	178.000	جول صمان	الدرجة	الرتبة
188.000	رائد ومحمد واحمد اطفال صوان المصري	الدرجة	الرتبة	178.000	جول صمان	الدرجة	الرتبة
31.881	عبد الكريم البرغوثي	الدرجة	الرتبة	117.000	جول صمان	الدرجة	الرتبة
817.730	ورشة يدوية محمد دياب	الدرجة	الرتبة	41.883	جول صمان	الدرجة	الرتبة
313.973	ورشة طرح محمد هوش	الدرجة	الرتبة	288.044	جول صمان	الدرجة	الرتبة
108.800	وليد رشدي عاقل	الدرجة	الرتبة	102.800	جول صمان	الدرجة	الرتبة
1878.880	ورشة البربري محمد	الدرجة	الرتبة	87.188	جول صمان	الدرجة	الرتبة
84.843	عبد الرؤوف صديق لمر	الدرجة	الرتبة	190.770	جول صمان	الدرجة	الرتبة
130.880	نبيل وشرف صمان	الدرجة	الرتبة	182.400	جول صمان	الدرجة	الرتبة
148.881	ابراهيم هلال سعيد	الدرجة	الرتبة	74.882	جول صمان	الدرجة	الرتبة
290.848	ورشة محمود عبد الحميد حمدون	الدرجة	الرتبة	160.400	جول صمان	الدرجة	الرتبة
87.800	محمد زهير ومعتز ومطيرة الطيفي	الدرجة	الرتبة	88.370	جول صمان	الدرجة	الرتبة
87.800	احسان قوس ترك	الدرجة	الرتبة	1880.448	جول صمان	الدرجة	الرتبة
118.128	محمد سميح مصطفى حنون	الدرجة	الرتبة	81.882	جول صمان	الدرجة	الرتبة
131.810	عبد النعم محمد عقيل	الدرجة	الرتبة	487.800	جول صمان	الدرجة	الرتبة
107.800	أبو الدين الاسطواني	الدرجة	الرتبة	889.838	جول صمان	الدرجة	الرتبة
18.800	سليمان ابراهيم خليل	الدرجة	الرتبة	87.800	جول صمان	الدرجة	الرتبة
118.780	عبد الرحمن محمد ديسوب	الدرجة	الرتبة	982.800	جول صمان	الدرجة	الرتبة
138.827	نبيل شحدة شحدة	الدرجة	الرتبة	134.780	جول صمان	الدرجة	الرتبة
288.484	خالد ابراهيم كساب	الدرجة	الرتبة	148.881	جول صمان	الدرجة	الرتبة
88.880	مالك محمد الكلاوي	الدرجة	الرتبة	38.382	جول صمان	الدرجة	الرتبة
71.888	محمد محمد طنجي	الدرجة	الرتبة	1027.213	جول صمان	الدرجة	الرتبة
82.378	علي احمد بكار	الدرجة	الرتبة	187.800	جول صمان	الدرجة	الرتبة
88.800	مريم هوش عبد الرحيم	الدرجة	الرتبة	18.310	جول صمان	الدرجة	الرتبة
188.300	نايف علي ابو عبيد	الدرجة	الرتبة	88.000	جول صمان	الدرجة	الرتبة
88.884	محمد يوسف طاهر	الدرجة	الرتبة	72.328	جول صمان	الدرجة	الرتبة
48.000	لميرة سليمان شاون	الدرجة	الرتبة	383.881	جول صمان	الدرجة	الرتبة
81.138	حسن محمد بطري	الدرجة	الرتبة	118.000	جول صمان	الدرجة	الرتبة
82.000	سمير محمد فاس	الدرجة	الرتبة	88.000	جول صمان	الدرجة	الرتبة
188.800	جواد فريد عبد الله	الدرجة	الرتبة	248.121	جول صمان	الدرجة	الرتبة
30.388	خالد شرف نص	الدرجة	الرتبة	88.000	جول صمان	الدرجة	الرتبة
88.410	خالد عبد الرحمن سالم	الدرجة	الرتبة	84.800	جول صمان	الدرجة	الرتبة
187.448	حسن عبد الكريم محمد	الدرجة	الرتبة	202.100	جول صمان	الدرجة	الرتبة
88.220	سامية حسين عبد الطيف	الدرجة	الرتبة	187.300	جول صمان	الدرجة	الرتبة
2.800	احمد عريمان همام	الدرجة	الرتبة	87.812	جول صمان	الدرجة	الرتبة
188.804	محمد صالح صالح	الدرجة	الرتبة	711.884	جول صمان	الدرجة	الرتبة
288.888	محمد طاهر دماض	الدرجة	الرتبة	80.118	جول صمان	الدرجة	الرتبة
87.888	احسان سالم مصطفى	الدرجة	الرتبة	138.880	جول صمان	الدرجة	الرتبة

هذا من القصر

الاسم	الجنس	الرقم	القيمة
محمد محمد عيسى	أرد	188.000	JOD
سليم زينة مصطفى	أرد	115.000	JOD
سليم الياس سليمان	الأرد	99.478	JOD
هبة شحادة جيم	الأرد	113.108	JOD
احمد رشيد يعقوب	الأرد	709.110	JOD
هزلة حمدان حمدان	الأرد	889.462	JOD
لطفى عبد الكريم لطفى	الأرد	295.888	JOD
عزول خليل يونس	الأرد	118.000	JOD
مسعود توفيق القديسات	الأرد	122.800	JOD
محمد عبد الفتاح سعود	الأرد	78.000	JOD
هسيه هادي حسين	الأرد	427.450	JOD
شكري عزت اسعد	الأرد	108.675	JOD
عارف ابراهيم طاطش	الأرد	78.780	JOD
هشام سليم قويدر	الأرد	97.802	JOD
خضر اسماعيل سليم	الأرد	237.800	JOD
هشام هادي	الأرد	162.795	JOD
شركة التبريد والتجفيف للمعادن	الأرد	118.235	JOD
هاني صالح اسنان	الأرد	201.000	JOD
هاني وشاح منصور	الأرد	115.000	JOD
فاطمة صالح مصطفى	الأرد	68.592	JOD
بشير عبد العزيز مالك	الأرد	68.000	JOD
وردة راضى كايك	الأرد	62.500	JOD
محمد ابراهيم هويش	الأرد	94.830	JOD
عائشة محمد مصطفى	الأرد	109.022	JOD
هبة يعقوب التميم	الأرد	77.800	JOD
محمّد محمد شهاب	الأرد	118.475	JOD
هزلة دهمس مهاب	الأرد	102.146	JOD
وردة هبة احمد طرحة	الأرد	122.500	JOD
محمد صالح ياسر	الأرد	789.251	JOD
احمد سلامة حسن	الأرد	808.445	JOD
رفوان احمد حسين	الأرد	78.431	JOD
محمد كسر يعقوب	الأرد	90.230	JOD
حسن هبة الفتاح مسعود	الأرد	75.020	JOD
عامر سليم التل	الأرد	887.800	JOD
كوسم داود السايغ	الأرد	22.108	JOD
لاري كوسم سليمان	الأرد	19.000	JOD
ماجد عبد الجود حمور	الأرد	187.280	JOD
محمد محمد ابراهيم	الأرد	88.740	JOD
محمد محمد ابراهيم	الأرد	114.980	JOD
وشاح محمد منصور	الأرد	112.119	JOD
شركة هيمكو للتداعيات	الأرد	140.482	JOD
مندان علي رحال	الأرد	122.800	JOD
وليد جميل عبد الله	الأرد	87.500	JOD
حسان صالح صفا	الأرد	183.888	JOD
حافظ توفيق مسعود	الأرد	118.000	JOD
موسى احمد شعبان	الأرد	96.310	JOD
جوزيف يوسف خمايش	الأرد	110.489	JOD
الدرة ارمين ياسر	الأرد	138.830	JOD
شركة الفيت المحدودة	الأرد	109.562	JOD
تسرعان مسيح رشيد	الأرد	82.867	JOD
ابراهيم هبة الله الحويش	الأرد	85.000	JOD
حامد عيسى عيسى	الأرد	139.516	JOD
د خليل احمد الرويشان	الأرد	87.500	JOD
شوقي علي سعاد	الأرد	86.380	JOD
مخلد عبد اللطيف	الأرد	86.285	JOD
جميلة زوجة احمد السيد	الأرد	19.000	JOD
نجوى محمد شريخ	الأرد	195.000	JOD
مصطفى يحيى شويش	الأرد	121.600	JOD
احمد عبد الله علي	الأرد	83.780	JOD
عبد الله عاهد الشكعة	الأرد	85.517	JOD
محمد فضل الفتحة	الأرد	287.689	JOD
عصام شريف شحور	الأرد	47.500	JOD
لبن احمد هشاري	الأرد	96.237	JOD
مراد علي محمد أبو حارث	الأرد	24.575	JOD
مراد علي محمد أبو حارث	الأرد	24.575	JOD
ماريو بيلشي	الأرد	1414.70	JOD
محمد مبارك هويش	الأرد	700.00	JOD
اليس جمعة	الأرد	363.61	JOD
يوسف سليمان غلام	الأرد	511.98	JOD
همر محمد صابر	الأرد	1619.77	JOD
محمد مصطفى لمرات	الأرد	4980.48	JOD
أليس مسيحة سيوس	الأرد	1403.21	JOD
يوسف هبة الرحمن أبو حميد	الأرد	2027.74	JOD
اسماعيل عودة شويش	الأرد	1344.00	JOD
عبد السلام محمد الشرفا	الأرد	890.83	JOD
عبد الكريم توفيق الفرواني	الأرد	1848.06	JOD
ابراهيم خليل عيسى	الأرد	2481.82	JOD
شركة مصر لاعمال الاسمنت المسلح	الأرد	11217.74	JOD

الاسم	الجنس	الرقم	القيمة
الفل محمد كمال	الأرد	489.84	JOD
هبة الله عبد الله ابو زيد	الأرد	900.00	JOD
كمال عيسى ابو كوكب	الأرد	864.17	JOD
روبرت شبيب بدر	الأرد	348.78	JOD
علي لوح قاصود	الأرد	800.00	JOD
سبحي سباحي زك	الأرد	3120.00	JOD
فاطمة زكي حداد	الأرد	1000.00	JOD
محمد وايد لديم لكار	الأرد	287.08	JOD
حمزة عبد الله دمدوش	الأرد	700.00	JOD
محمد عطا مزلي	الأرد	3289.00	JOD
هشام الدين حمص حمادة	الأرد	292.48	JOD
هبة احمد الصناديق	الأرد	2000.00	JOD
سعد الدين وخالد عبد الداي	الأرد	18000.00	JOD
جلستان مديل ايت	الأرد	389.00	JOD
كلان فانس ايت	الأرد	325.22	JOD
السيد ابراهيم فودة	الأرد	982.99	JOD
لويس ليون ليتايت	الأرد	1000.00	JOD
رمزي الياس قلدايت	الأرد	389.90	JOD
سابل هبة العزوز يوسف	الأرد	388.00	JOD
محمد يحيى علم	الأرد	1632.07	JOD
محمد هبة الواحد قصار	الأرد	1213.08	JOD
سمير لطفى العارفة	الأرد	827.30	JOD
الكنان يعقوب عياحيان	الأرد	1300.00	JOD
محمد نايف الجويري	الأرد	373.21	JOD
لزي احمد شقير	الأرد	1278.00	JOD
فاريق سعد الدين كبريت	الأرد	809.08	JOD
هبة الرحمن محمد طير	الأرد	800.00	JOD
عبد الكريم محمد الشرف	الأرد	1488.83	JOD
احمد هبة ووليد القنا	الأرد	300.00	JOD
زهير احمد محمد شهاب	الأرد	3479.01	JOD
روافض عمر اسعد	الأرد	267.99	JOD
وليم شالبي سميت	الأرد	309.01	JOD
سيرة محمد شاما	الأرد	308.77	JOD
جميل علي سدا	الأرد	877.53	JOD
سعد زهير الكريم شاشيت	الأرد	313.67	JOD
زكية محمد خراوي	الأرد	581.88	JOD
عبد الله يحيى مغربي	الأرد	1400.43	JOD
ناصر زكي حداد	الأرد	785.07	JOD
الرومي مبارك ابو حرة	الأرد	300.43	JOD





قيمة فنانا	قيمة فريضة	رقم	الاسم	رقم	الاسم	قيمة فنانا
الخصم	الخصم	رقم	الاسم	رقم	الاسم	الخصم
فلم	فلم	ديكار				
١٥٠,٠٠٠	٢٤٩,٥٢٢	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١٦٠,٠٠٠	٢٥٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١٧٠,٠٠٠	٢٥٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١٨٠,٠٠٠	٢٥٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١٩٠,٠٠٠	٢٥٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٢٠٠,٠٠٠	٢٥٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٢١٠,٠٠٠	٢٦٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٢٢٠,٠٠٠	٢٦٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٢٣٠,٠٠٠	٢٦٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٢٤٠,٠٠٠	٢٦٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٢٥٠,٠٠٠	٢٦٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٢٦٠,٠٠٠	٢٧٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٢٧٠,٠٠٠	٢٧٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٢٨٠,٠٠٠	٢٧٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٢٩٠,٠٠٠	٢٧٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٣٠٠,٠٠٠	٢٧٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٣١٠,٠٠٠	٢٨٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٣٢٠,٠٠٠	٢٨٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٣٣٠,٠٠٠	٢٨٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٣٤٠,٠٠٠	٢٨٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٣٥٠,٠٠٠	٢٨٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٣٦٠,٠٠٠	٢٩٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٣٧٠,٠٠٠	٢٩٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٣٨٠,٠٠٠	٢٩٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٣٩٠,٠٠٠	٢٩٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٤٠٠,٠٠٠	٢٩٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٤١٠,٠٠٠	٣٠٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٤٢٠,٠٠٠	٣٠٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٤٣٠,٠٠٠	٣٠٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٤٤٠,٠٠٠	٣٠٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٤٥٠,٠٠٠	٣٠٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٤٦٠,٠٠٠	٣١٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٤٧٠,٠٠٠	٣١٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٤٨٠,٠٠٠	٣١٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٤٩٠,٠٠٠	٣١٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٥٠٠,٠٠٠	٣١٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٥١٠,٠٠٠	٣٢٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٥٢٠,٠٠٠	٣٢٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٥٣٠,٠٠٠	٣٢٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٥٤٠,٠٠٠	٣٢٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٥٥٠,٠٠٠	٣٢٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٥٦٠,٠٠٠	٣٣٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٥٧٠,٠٠٠	٣٣٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٥٨٠,٠٠٠	٣٣٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٥٩٠,٠٠٠	٣٣٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٦٠٠,٠٠٠	٣٣٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٦١٠,٠٠٠	٣٤٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٦٢٠,٠٠٠	٣٤٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٦٣٠,٠٠٠	٣٤٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٦٤٠,٠٠٠	٣٤٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٦٥٠,٠٠٠	٣٤٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٦٦٠,٠٠٠	٣٥٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٦٧٠,٠٠٠	٣٥٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٦٨٠,٠٠٠	٣٥٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٦٩٠,٠٠٠	٣٥٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٧٠٠,٠٠٠	٣٥٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٧١٠,٠٠٠	٣٦٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٧٢٠,٠٠٠	٣٦٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٧٣٠,٠٠٠	٣٦٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٧٤٠,٠٠٠	٣٦٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٧٥٠,٠٠٠	٣٦٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٧٦٠,٠٠٠	٣٧٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٧٧٠,٠٠٠	٣٧٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٧٨٠,٠٠٠	٣٧٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٧٩٠,٠٠٠	٣٧٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٨٠٠,٠٠٠	٣٧٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٨١٠,٠٠٠	٣٨٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٨٢٠,٠٠٠	٣٨٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٨٣٠,٠٠٠	٣٨٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٨٤٠,٠٠٠	٣٨٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٨٥٠,٠٠٠	٣٨٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٨٦٠,٠٠٠	٣٩٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٨٧٠,٠٠٠	٣٩٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٨٨٠,٠٠٠	٣٩٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٨٩٠,٠٠٠	٣٩٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٩٠٠,٠٠٠	٣٩٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٩١٠,٠٠٠	٤٠٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٩٢٠,٠٠٠	٤٠٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٩٣٠,٠٠٠	٤٠٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٩٤٠,٠٠٠	٤٠٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٩٥٠,٠٠٠	٤٠٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٩٦٠,٠٠٠	٤١٠,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٩٧٠,٠٠٠	٤١٢,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٩٨٠,٠٠٠	٤١٤,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
٩٩٠,٠٠٠	٤١٦,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١٠٠٠,٠٠٠	٤١٨,٩٨٨	١٠٠٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠

[illegible]

هل من الضمير



قيمة ثلثاه قيمة خريبة رقم رقم الحروف لوحة  
التصنيف الخصمين اللقطة واسم رقم المال  
قيم دينار قيم دينار

١٢	راشد يوسف قاسم حسن	٤	١١٤٤	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
١٢	وليد محمد ذبيب كرزون	٤	١١٤٢	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
١٢	وليد محمد ذبيب كرزون	٤	١١٤١	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
١٢	اسماعيل محمد عيدا لله عبد القادر	٤	١١٤٠	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
١٢	رسمي محمود ذياب ابو غليل وفريك	٤	١١٣٩	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
١٢	سالم محمد سالم سيوك	٤	١١٣٨	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
١٢	فواز احمد علي عيدا لله	٤	١١٣٧	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
١٢	رسمي حسين المطلق الهيايك وفركاء	٤	١١٣٦	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
١٢	سامية حسين المطلق الهيايك وفركاء	٤	١١٣٥	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
١٢	سليمان خليل خزال هيايك	٤	١١٣٤	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
١٢	سليمان خليل خزال هيايك	٤	١١٣٣	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
١٢	محمد يعقوب محمد ابوشن وفريك	٤	١١٣٢	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
١٢	حمدي يعقوب محمد ابوشن وفريك	٤	١١٣١	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
١٢	عليان سليمان حسين العوايك وفركاء	٤	١١٣٠	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
١٢	موسى حسين عايش وفريك	٤	١١٢٩	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
١٢	سالم سليمان عبد فلاح وفركاء	٤	١١٢٨	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
١٢	اليفك الاسلامي الاردني	٤	١١٢٧	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	فلاح عيدا للمجيد امين باغي وفريك	٤	١١٢٦	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	عمر خليل محمد عفاك	٤	١١٢٥	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	عماد محمد سليمان الزعبي	٤	١١٢٤	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	عزيزه فلاح عيدا للطيح اليوس	٤	١١٢٣	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	خليل احمد محمد حمود	٤	١١٢٢	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	يوسف عيدا لله قبيلان الطواربة	٤	١١٢١	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	يوسف عيدا لله قبيلان الطواربة	٤	١١٢٠	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	محمد عيدا لله قبيلان وفريك	٤	١١١٩	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	محمد ابراهيم محمد حسين	٤	١١١٨	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	بسام عاهد فريك سعيد	٤	١١١٧	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	محمود عيدا لفريك عثمان كنعان	٤	١١١٦	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	عدنان محمد عيدا لله محمود	٤	١١١٥	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	زيدي عيدا للقادر حسن بايخ	٤	١١١٤	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	عبد الرحمن تاجي درويش عيسى وفركاء	٤	١١١٣	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	جمال عيدا لفريك حسن نجار	٤	١١١٢	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	عدنان احمد محمد الاقطن	٤	١١١١	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	خليل محمد عليان القهيوي	٤	١١١٠	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	خليل محمد عليان القهيوي	٤	١١٠٩	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	اسماعيل عزيز عيدا لكريم	٤	١١٠٨	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	سهام محمد عيدا لكريم المديني وفريك	٤	١١٠٧	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	محمود محمد عليان القهيوي	٤	١١٠٦	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	اسماعيل عيدا للقادر موسى الشماشي	٤	١١٠٥	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	عواد فالح القهيوي	٤	١١٠٤	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	حسن عبد رجا المعادي	٤	١١٠٣	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	محمد حمدان احمد ابو حسان	٤	١١٠٢	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	احمد محمد عيدا لفتح صالح	٤	١١٠١	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	خالد محمود ذبيب كرزون وفريك	٤	١١٠٠	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	محمد اسماعيل احمد النجار	٤	١٠٩٩	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	وجيه حمدان احمد ابو حسان	٤	١٠٩٨	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	حسن عمر عيدا لفريك المخرلي وفريك	٤	١٠٩٧	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠

قيمة ثلثاه قيمة خريبة رقم رقم الحروف لوحة  
التصنيف الخصمين اللقطة واسم رقم المال  
قيم دينار قيم دينار

٢١	ريمه علي محمد علي لحوح	٤	١٠٩٦	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	محمد حمدان احمد ابو حسان	٤	١٠٩٥	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	محمد حسن محمد احمد وفريك	٤	١٠٩٤	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	ليلى حمدان احمد ابو حسان	٤	١٠٩٣	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	ليلى حمدان احمد ابو حسان	٤	١٠٩٢	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	ليلى حمدان احمد ابو حسان	٤	١٠٩١	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	ليلى حمدان احمد ابو حسان	٤	١٠٩٠	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	خالد عيدا لله سعيد ابوزهر وفريك	٤	١٠٨٩	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	محمد حمدان احمد ابو حسان	٤	١٠٨٨	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	سعيد محمد احمد علي وفريك	٤	١٠٨٧	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	محمد احمد علي	٤	١٠٨٦	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	محمد حسن حسين لنام	٤	١٠٨٥	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	فيض سعيد يعقوب الخرش وفريك	٤	١٠٨٤	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	فلاح عرابي محمد الكويك	٤	١٠٨٣	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	فايز حمدان احمد ابو حسان	٤	١٠٨٢	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	فايز حمدان احمد ابو حسان	٤	١٠٨١	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	فايز حمدان احمد ابو حسان	٤	١٠٨٠	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	سامون بدران رجاء ناس	٤	١٠٧٩	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	هدى حمدان احمد ابو حسان	٤	١٠٧٨	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	محمد تاجي فريك حسن فريك	٤	١٠٧٧	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	بسام اسحق عيدا لفتح الفواصي	٤	١٠٧٦	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	عبد المظفر مصطفى محمود خالد	٤	١٠٧٥	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	عبد المظفر مصطفى محمود خالد	٤	١٠٧٤	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	بسام تاجي فريك دينا	٤	١٠٧٣	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	حسين ابراهيم محمد ميمون	٤	١٠٧٢	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	جمال عيدا لله محمد ابو حسان وفركاء	٤	١٠٧١	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	فايز احمد يوسف الفاي	٤	١٠٧٠	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	عبد الرحمن شمر حسين وهبه	٤	١٠٦٩	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	خديجة ادبي حسين وهبه	٤	١٠٦٨	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	شربل محمد شمر حسين وفريك	٤	١٠٦٧	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	خديجة ادبي حسين وهبه	٤	١٠٦٦	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	ابوبكر محمد شمر حسين	٤	١٠٦٥	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	جمال مصطفى احمد صالح	٤	١٠٦٤	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	رجب اسماعيل محمد عيدا لمحمود	٤	١٠٦٣	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	ابراهيم محمد احمد الفواصي	٤	١٠٦٢	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	احمد اسماعيل احمد المعوي	٤	١٠٦١	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	فواز احمد محمد مرس	٤	١٠٦٠	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	جهاد رمضان محمود ابوكلوب	٤	١٠٥٩	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	راشد مكي الدين عيدا لفتح عروفي	٤	١٠٥٨	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	خالد محمد شمر حسين وهبه	٤	١٠٥٧	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	راشد مكي الدين عيدا لفتح عروفي	٤	١٠٥٦	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	خديجة ادبي حسين وهبه	٤	١٠٥٥	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	سالم مكي الدين عيدا لفتح عروفي	٤	١٠٥٤	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	راشد مكي الدين عيدا لفتح عروفي	٤	١٠٥٣	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	فايزه سليمان عيدا لفتح الحاد	٤	١٠٥٢	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	خالد شمر حسين وهبه	٤	١٠٥١	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠
٢١	خديجة ادبي حسين وهبه	٤	١٠٥٠	٢٧٧٦,٠٠٠	٢٥١٥,٦٠٠



قيمة نفقاه	قيمة هدية	رقم الحضور	لوحه
الخمس	الخصم	والقيمة	رقم الحساب
المنسار	المنسار		

[illegible]

القيمة نقداً القيمة عينية وأقسماً وتقسيم الخصم في لوحة اسم القيمة  
 المتعدد الخصمين القطعة والاعتماد القيمة رقم الحساب  
 فلي دينسار فلي دينسار

٢٢	غالب محمد شمسان ابراهيم وشریک	البحرین	١٢٧٩	.....٩٠,٢٠٠	.....٢٧٥,٠٠٠
٢٢	سبحر شفیق محمد خایه	البحرین	١٢٨٠	.....٩٠,٢٠٠	.....٢٧٥,٠٠٠
٢٢	عزیز بن عبید ابو یوسف	البحرین	١٢٨٢	.....٩٠,٢٠٠	.....٢٧٥,٠٠٠
٢٢	سامر محمد جعفر محمود حسن	البحرین	١٢٨٤	.....٩٠,٢٨٧	.....٢٧٥,٠٠٠
٢٢	حسن احمد محمد ابراهيم	البحرین	١٢٨٧	.....٩٢,٢٥٢	.....٢٧٥,٠٠٠
٢٢	صنان صبحي سامون لاله وشریک	البحرین	١٢٨٤	.....٩٣,١٦٤	.....٢٧٥,٠٠٠
٢٢	رفعت ابوبی یوسف یوسف	البحرین	١٢٧٧	.....٩٥,٢٥٦	.....٢٧٥,٠٠٠
٢٢	محمود عبد الجواد علي زمانه وشریک	البحرین	١٢٧٧	.....٩٥,٢٥٨	.....٢٧٥,٠٠٠
٢٢	عنان حسن محمود ابوقاثر	البحرین	١٢٧١	.....٩٥,٢٥٠	.....٢٧٥,٠٠٠
٢٢	زین محمد ابوقاثر	البحرین	١٢٧١	.....٩٥,٢٥١	.....٢٧٥,٠٠٠
٢٢	عماد عبد الجواد علي زمانه وشریک	البحرین	١٢٦٩	.....٩٥,٢٥١	.....٢٧٥,٠٠٠
٢٢	راشد صبحي فاخر جبر وشریک	البحرین	١٢٦٧	.....٩٥,٢٥٠	.....٢٧٥,٠٠٠
٢٢	اسامه عطیة محمود ابوسعيد	البحرین	١٢٦٨	.....٩٥,٢٥٠	.....٢٧٥,٠٠٠
٢٢	عبدالله صبي محمد سلمان بدر	البحرین	١٢٦٠	.....٩٧,٥٠٩	.....٢٥٤,٢٥٠
٢٢	لهيعة محمد اسماعيل عام وشریک	البحرین	١٢٦٤	.....٩٧,٤٧٥	.....٢٧١,٢٥٠
٢٢	العتيم عبد الجواد يوسف ملازم	البحرین	١٢٦٥	.....٩٨,٥٥٧	.....٢٥٤,٢٥٠
٢٢	احمد محمد مشهور الصميم	البحرین	١٢٦٨	.....٩٢,٦٤٠	.....٥٥٢,٢٥٠
٢٢	محمود محمد مشهور الصميم	البحرین	١٢٦٧	.....٩٦,٥٢١	.....٥٥٥,٢٥٠
٢٢	غازي محمد خضر شلتوك	البحرین	١٢٦٦	.....٩٥,٢١٩	.....٥٧٥,٢٥٠
٢٢	امجد هاشم عید عبدالله صبي	البحرین	١٢٦٢	.....١٠٢,٥٥٠	.....٢٢٥,٠٠٠
٢٢	عبدالحامد احمد حسين مراد	البحرین	١٢٦٦	.....٩٦,٢٥٧	.....٥٥٥,٢٥٠
٢٢	صبيد برهان امين الصباغ	البحرین	١٢٦٦	.....٩٩,٢١٩	.....٥٧٥,٢٥٠
٢٢	هيشم خليل محمود الحاي	البحرین	١٢٦٥	.....٩٦,٠٥٥	.....٥٧٥,٢٥٠
٢٢	نوال محمد محمد عبياد	البحرین	١٢٦٦	.....٩٦,٠٥٥	.....٥٧٥,٢٥٠
٢٢	مژروس علي مصعود حواري	البحرین	١٢٦١	.....٩٦,٠٦٦	.....٥٧٥,٢٥٠
٢٢	اسامه محمد يوسف حموده	البحرین	١٢٠٧	.....٩٦,٠١٥	.....٥٧٥,٢٥٠
٢٢	نسيم دارود محمود الكرنك	البحرین	١٢٦٧	.....١٠٥,١٦٧	.....٥٥٥,٢٥٠
٢٢	محمود محمد داود جابر	البحرین	١٢٦٢	.....٩٦,٤٦٧	.....١٤٦,٢٥٠
٢٢	رياض صام اسماعيل الكندي	البحرین	١٢٦٤	.....٩١,٤٦١	.....١٨٢,٢٥٠
٢٢	احمد عبد الرحيم محمد عطية وشریک	البحرین	١٢٦٥	.....٩٩,٢٢٧	.....٥٧٥,٢٥٠
٢٢	نعمت خليل ابراهيم اللحدی	البحرین	١٢٨٥	.....٩٦,٣٣٣	.....٥٥٥,٢٥٠
٢٢	سیر صالح محمد حماد	البحرین	١٢٨٩	.....٩٢,٤٠٦	.....٥٥٥,٢٥٠
٢٢	زید شایق خليل ابو جويج	البحرین	١٢٦٩	.....٩٤,٩٧١	.....١٢٨,٢٥٠
٢٢	عبدالله صبي احمد ابراهيم صالح	البحرین	١٢٦٧	.....٩٦,٠٠٠	.....١٥٥,٢٥٠
٢٢	علي عثمان محمد سعاده	البحرین	١٢٦٨	.....٩٢,٢٤٨	.....١٦٢,٢٥٠
٢٢	حنا شم مصطفی کرکي	البحرین	١٢٦٩	.....١٢٢,٢٨٧	.....٥٥٥,٢٥٠
٢٢	اسٹی محمد عبد الله صنيح	البحرین	١٢٥٥	.....٩٢,٥١٢	.....٥٥٥,٢٥٠
٢٢	امك محمد شاداد عليان	البحرین	١٢٠١	.....٩٩,٧٩٢	.....٢٤٥,٠٠٠
٢٢	خليل ابراهيم يوسف اسماعيل	البحرین	١٢٠٢	.....٩٢,٥٤١	.....٥٥٥,٢٥٠
٢٢	محمد هادي مختار عطور وشریک	البحرین	١٢٦٩	.....٩٥,٠٠٠	.....١٢٢,٠٠٠
٢٢	عاشق جبرین مصطفی وشریک	البحرین	١٢٧١	.....٩٥,٠٠٠	.....١٥٠,٠٠٠
٢٢	بوس صالح شم علي	البحرین	١٢٧٢	.....٩٥,٠٠٠	.....٥٥٥,٢٥٠
٦	مؤيد طاهر محمد عوف	ام القمار	١٢٨٩	.....٩٥,٠٠٠	.....١٦٥,٠٠٠
٦	ايڤاني بوس محمود شرب وشریک	ام القمار	١٢٩٠	.....٩٥,٠٠٠	.....١٥٥,٠٠٠
٦	عمر احمد شمسان عبد الله عثمان وشریک	ام القمار	١٢٩٠	.....٩٥,٠٠٠	.....١٢٢,٠٠٠
٦	محمد زهير جويج محي الدين المصودي وشریک	ام القمار	١٢٩٠	.....٩٥,٠٠٠	.....١٢٦,١٠٠
٨	تحييل عبد الجواد محمد محمود	ام القمار	١٢٩٠	.....٩٥,٠٠٠	.....٢٢٢,٠٠٠

نقاه قيمة فريضة راسم رقم الدرس في لوحة  
 من الخصمين اللطفا واسم رقم الدرس في لوحة  
 بنار علم دينار

٨	محمود سعيد محمود عبيد	٤	٤٠٢	٢٦٦,٤٠٠	٤٤٤,٠٠٠
٨	عمر محمد حسين مغايطه	٤	٢٩٨	٢٠٢,٤٠٠	٢٢٢,٠٠٠
٨	اشرف عبد المالح محمود الخطيب	٤	٢٩٩	١٨٨,٤٠٠	٢٥٥,٢٠٠
٨	اشرف عبد الله عثمان	٤	٢٩٢	٢٠٢,٠٩٦	١٩٩,٨٠٠
٨	رياض محمد ابراهيم الجبور	٤	٢٩١	٢٠٢,١٢٨	٢٢٧,٤٠٠
٨	رافد عبد الوهيد حسن عمار	٤	٢٩٠	٢٠٢,١١٢	٢٢٧,٤٠٠
٨	احمد عبد الرحيم حمدان حمدان	٤	٢٢٩	٢٠٢,٢٤٤	٢٢٩,٦٠٠
٨	اسماعيل محمد حسن مدلل	٤	١٥٤	١٠٠,٠٠٠	١٩٩,٥٠٠
٨	سبح محمد موسى احمد سلامة	٤	١٥٥	١٠٠,٠٠٠	١١١,٢٨٠
٨	كارم حسن محمد الزعبي	٤	١٥٧	١٠٠,٠٠٠	١١٢,٥٠٠
٨	فدحي محمود حسن حنظلي	٤	١٥٧	١٠٠,٠٠٠	١٢٦,٤٠٠
٨	خيريه مالح سليمان قداره	٤	١٥٦	١٠٠,٠٠٠	٢٨٣,٦٤٠
٨	زهير خيرى سعودي وشركاه	٤	١٥٥	١٠٠,٠٠٠	٢٥٨,٨٠٠
٨	واثل احمد سليمان الخواوي	٤	١٥٩	١٠٠,٠٠٠	٢٩٩,٤٠٠
٨	ابراهيم محمد احمد ابداح	٤	١٥٦	١٠٠,٠٠٠	٤٨٨,٤٠٠
٨	علا رفوان محمد ناجي	٤	١٥٥	١٠٠,٠٠٠	٤٨٨,٤٠٠
٨	نشأت عبد الحكيم مصطفى درويش وشريك	٤	١٥١	١٠٠,٠٠٠	٥٨٨,٤٠٠
١٥	زياد عدنان عبد الكريم قواي وشريك	١	٢٦٢	١٠٠,٠٠٠	١٢٢,٦٠٠
١٥	مصطفى محمد عثمان الاطري	١	٢٦٤	١٠٠,٠٠٠	١٢٢,٦٠٠
١٥	ناصر عبد الفتاح محمد محمود	١	٢٦٥	١٠٠,٠٠٠	١٥٢,٠٠٠
١٥	خالد محمد مصطفى المصطفى	١	١١٠	١٠٠,٠٠٠	٢٢٤,٦٠٠
١٥	احمد محمد حبيب الكعابيه	١	٢٥٧	١٠٠,٠٠٠	١٢٢,٤٠٠
٧١	عايد خير عيسى عبد الله وشريك	٢٨	٢٠٢	١٠٠,٠٠٠	٢٥٥,٠٠٠
٧١	محمد غازي مسعود عبد الجليل	٢٨	٢٢٤	١٠٠,٠٠٠	٢٢٦,١٥٦
٧١	غازي سعود عبد الجليل	٢٨	٢٢٥	١٠٠,٠٠٠	٢٢٦,١٥٦
٧١	موسى محمود موسى الزبيدي	٢٨	٢٢٦	١٠٠,٠٠٠	٢٢٦,١٥٦
٧١	ياسر اسماعيل احمد حمدان	٢٨	٢٢٣	١٠٠,٠٠٠	٢٢٦,١٥٦
٧١	مصطفى محمد سعيد عبد الرحمن مالح	٢٨	٢٢١	١٠٠,٠٠٠	٢٢٦,١٥٦
٧١	طلال عبد الله محمد ابو حلقه	٢٨	٢٢٢	١٠٠,٠٠٠	٢٢٦,١٥٦
٧١	الموق المركزي الجديد	٢٨	٢٨٠	١٠٠,٠٠٠	٢٢٦,١٥٦

## اعلان

اعلن الى الساده المدرجه اسمائهم بادناه بأنه بالاستناد لنظام الشوارع والطرق رقم (٧) لسنة ١٩٥٦  
 التالف المفعول بموجب المادة رقم (٦٥) وسنداً للمادة رقم (٤٠) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧  
 والاسس والمعايير الواردة بقرار لجنة الاستملاك والاملاك رقم (٢٦٥) تاريخ ١٩٩٢/٩/١٤ قد تحقق  
 عليهم بدل نفقات تعبيد وترقيت عن عقاراتهم المبينه ارقامها اراء اسم كل منهم بادناه وذلك نتيجة لقيام  
 الامانه بتجاول اشغال فتح وتعبيد وترقيت الدخلات المارة أمام تلك العقارات .  
 وعليه فاني ارجو من المالكين المذكوره اسمائهم تالياً دفع بدل نفقات التعبيد والترقيت المطلوبه  
 منهم الى صندوق الامانه كما هو موضح تفصيله اراء كل اسم منهم بادناه .

أمين عمان  
 المهندس عمر المعاني

هنا من القصر









لجنة خلفاء لجنة قريفة رقم رقم المصروف لوحة اسم  
التعيين التعيين اللقطة واسم المالك رقم المالك  
فلم دينار فلم دينار

٤٧	خازنة خالد مصعود عفره	٢	١٨٨٧	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٧	فويال ابراهيم مصلح الجوراني	٢	١٨٨٦	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٧	اخرك رشدي عبدا لروك ابو سويه	٢	١٨٨٥	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٧	صياح خليل محمد ابو عماره	٢	١٨٨٤	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٧	حسن محمد سليمان المصدي	٢	١٨٨٣	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٧	كلشم احمد ابراهيم وشريك	٢	١٨٨٢	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٧	تيسير عبدا لكرم يوسف الدين وشركاء	٢	١٨٨١	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٧	خليل عبدا لكرم خليل	٢	١٨٨٠	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٧	رافع عزيز محمود دمعان	٢	١٨٧٩	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٧	سعد فهد الله سعود العديد	٢	١٨٧٨	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٧	فرقة التوزيع العقارية للاسكان	٢	١٨٧٧	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٧	اسماعيل محمود حسن حمدان	٢	١٨٧٦	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٧	ايداد احمد محمد الطيبي	٢	١٨٧٥	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٧	سمير جميل صالح صيون	٢	١٨٧٤	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٧	يوسف عبدا لطيف يوسف الفريسي	٢	١٨٧٣	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٧	علي ابراهيم سالم كهيوي	٢	١٨٧٢	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٧	فائق عبدا لله ابراهيم كهيوي	٢	١٨٧١	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١٨	فاروق مدوح زيد كيلاني وشريك	١٣	١٨٧٠	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١٨	عمر عودة الله سلمان حنيطي	١٣	١٨٦٩	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١٨	عمر عودة الله سلمان حنيطي	١٣	١٨٦٨	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١٨	عامر اسحق حسن ابو الجبال	١٣	١٨٦٧	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١٨	فاروق مدوح زيد كيلاني وشريك	١٣	١٨٦٦	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١٨	نصر عطيه مشهور	١٣	١٨٦٥	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٥	محمد ذيب مصطفى السعدي	١٣	١٨٦٤	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٥	فاروق مدوح زيد كيلاني وشريك	١٣	١٨٦٣	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٥	هاني زاهي طاليه دروزه وشركاء	١٣	١٨٦٢	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٦	وزارة الاوقاف والمقدسات الاسلاميه	١٣	١٨٦١	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١٨	ليثا شاكرا عبدا لقادر الجبالي	١٣	١٨٦٠	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١٨	خالد مصطفى محمد مصلح	١٣	١٨٥٩	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١٨	مكي رمضان محمد السعدي وشريك	١٣	١٨٥٨	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١٨	عبدا لرحمن عيسى محمد زبلا سم	١٣	١٨٥٧	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١	هاني احمد محمد الحموي	٢	١٨٥٦	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١	هاجر علي محمد خطاب	٢	١٨٥٥	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١	عودة اسماعيل ابراهيم الناري	٢	١٨٥٤	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١	ريحي صالح موسى حمدان	٢	١٨٥٣	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١	وليد موسى عبدا لفتح هديب	٢	١٨٥٢	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١	شهلا سعد عبدا لفتح هديب	٢	١٨٥١	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١	فهد الله احمد فهد الله الجالودي	٢	١٨٥٠	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
١	سليمان هلال الخيم وشركاء	٢	١٨٤٩	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	سقراط غالي عثمان الطيبي	٢	١٨٤٨	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	سليمان ذيب محمد ابو عواد	٢	١٨٤٧	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	لبن عبدا لله علي عبدا لهادي وشريك	٢	١٨٤٦	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	فهي غالي عثمان الطيبي	٢	١٨٤٥	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	جون سلكي عبدا لاد كوا	٢	١٨٤٤	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	ياسين صيون ماضي ارواحه	٢	١٨٤٣	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	خامر محمود صيون الكسبي	٢	١٨٤٢	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	شاريمان محمد احمد خواره	٢	١٨٤١	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨

لجنة خلفاء لجنة قريفة رقم رقم المصروف لوحة اسم  
التعيين التعيين اللقطة واسم المالك رقم المالك  
فلم دينار فلم دينار

٤٨	خالد حمد محمد دمع	٢	١٨٤٠	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	فهي غالي عثمان الطيبي	٢	١٨٣٩	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	عبدا لرحمان خلف سعد الياسين	٢	١٨٣٨	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	فهي غالي عثمان الطيبي	٢	١٨٣٧	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	عبدا لله درويش مصطفى المملوك	٢	١٨٣٦	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	قريفة اسماعيل حسن الجسبي	٢	١٨٣٥	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	محمد ابراهيم سلمان حسن	٢	١٨٣٤	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	محمود ابراهيم مصطفى كنديل	٢	١٨٣٣	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	ابن حسان رفعت ابراهيم ابراهيم	٢	١٨٣٢	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	سميح عثمان موسى مباركة	٢	١٨٣١	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	امل تيسير الجبال وشريك	٢	١٨٣٠	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	هند تيسير الجبال وشريك	٢	١٨٢٩	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	خفاة مدني محمود عبيد	٢	١٨٢٨	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤٨	مدني محمود موسى عبيد	٢	١٨٢٧	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	نعمه عبدا لفتح عودة عبدا لله	٢	١٨٢٦	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	راجح عبدا لله محمد ابو عتيق	٢	١٨٢٥	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	عاصم ابراهيم داود ابوسير	٢	١٨٢٤	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	نسيم محمد اسماعيل الدسمي	٢	١٨٢٣	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	باسم سبيحان صالح عوي وشريك	٢	١٨٢٢	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	محمود عودة موسى السعدي	٢	١٨٢١	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	سلامة سليمان سلامه الكركي	٢	١٨٢٠	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	مالح موسى عبدا لرحمن وفاد	٢	١٨١٩	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	وجيه خليل احمد ابو علي	٢	١٨١٨	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	اديب عبدا لله ذيب بشاري	٢	١٨١٧	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	نعمه سليمان عتيق سليمان	٢	١٨١٦	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	ريم هاني حني خرفان	٢	١٨١٥	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	راشد حسن احمد ابو عتيق	٢	١٨١٤	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	ماجد عمر محمود القم	٢	١٨١٣	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	عوني عبدا لله الياس الخلاصين	٢	١٨١٢	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	وليد عبدا لله سلامه الططارة	٢	١٨١١	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	ذيبيل حسن علي شليه وشريك	٢	١٨١٠	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	هاني محمد خير حماده الخولي	٢	١٨٠٩	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	مخلد احمد مجلي محمد	٢	١٨٠٨	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	نواي ابراهيم ميكاكيل	٢	١٨٠٧	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	حمد خالد احمد نعمان وشركاء	٢	١٨٠٦	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٤١	يبر فؤاد رابي	٢	١٨٠٥	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٢	خلد عديريه صالح دروع	٢	١٨٠٤	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٢	سالم احمد حمدان بدوي وشركاء	٢	١٨٠٣	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٢	خلد عديريه صالح دروع	٢	١٨٠٢	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٢	خالد سليمان فارسي عتيق وشركاء	٢	١٨٠١	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٢	علي محمد احمد عايي وشريك	٢	١٨٠٠	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٢	خلد عديريه صالح دروع	٢	١٧٩٩	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٢	عماد احمد القواسمي	٢	١٧٩٨	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٢	فلاح احمد طافق الخنايكة وشريك	٢	١٧٩٧	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٢	خلد عودة محمد انيدوي وشركاء	٢	١٧٩٦	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٢	معتلي حافظ شعبان مرابي	٢	١٧٩٥	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨
٢	سعاد محمد علي الجبار	٢	١٧٩٤	٢٥٠,٢٢٨	٢٥٠,٢٢٨

هنا من الفصل

ثَمَّةُ نَلَّاهُ ثَمَّةُ ثَوْبِيَّةُ رَقْمُ رَقْمُ الْخَمْسَةِ لَوْحَةُ اسْمُ  
 الْخَمْسَةِ الْخَمْسَةِ الْخَمْسَةِ رَقْمُ الْمَالِ رَقْمُ الْمَالِ

١	يحيى رشيد ابراهيم مفتوق	١	١٢٠١	.....	١٢٠١	.....
١	عابر ابراهيم محمد الاطرش	١	١٢٠٢	.....	١٢٠٢	.....
١	عارف احمد حسن محفوظ	١	١٢٠٤	.....	١٢٠٤	.....
١	عبد الحميد مفتوق عبد الحميد الصاوي	١	١٢٠٥	.....	١٢٠٥	.....
١	اماني زهير موسى النافلي	١	١٢٠٦	.....	١٢٠٦	.....
١	اسامه حسين سعد الدين العقاد	١	١٢٠٧	.....	١٢٠٧	.....
١	ايمن عبد الفتاح ابراهيم عليان وفريك	١	١٢٠٨	.....	١٢٠٨	.....
١	زيد بختيار بكيت الجبشي	١	١٢٠٩	.....	١٢٠٩	.....
١	واثق فيصل امين قاسم	١	١٢١٠	.....	١٢١٠	.....
١	فخيم ابراهيم محمدان بكيرا	١	١٢١١	.....	١٢١١	.....
١	رنالويي لؤاد بطون وفريك	١	١٢١٢	.....	١٢١٢	.....
١	ميموه محمد حجازي الخ	١	١٢١٣	.....	١٢١٣	.....
١	موريه مطر عبد الحليم	١	١٢١٤	.....	١٢١٤	.....
١	حاتم محمود محمد عابر	١	١٢١٥	.....	١٢١٥	.....
١	زيد بكيت بختيار جوشي	١	١٢١٦	.....	١٢١٦	.....
١	احمد محمد حرب طرخان	١	١٢١٧	.....	١٢١٧	.....
١	احمد محمد حرب طرخان	١	١٢١٨	.....	١٢١٨	.....
١	احمد محمد حرب طرخان	١	١٢١٩	.....	١٢١٩	.....
١	ويحيى مصطفى محمود الزهير	١	١٢٢٠	.....	١٢٢٠	.....
١	طلال غازي محمد جوده بدوي	١	١٢٢١	.....	١٢٢١	.....
١	سمير مصطفى محمود الزهير	١	١٢٢٢	.....	١٢٢٢	.....
١	شبيب زهير موسى النافلي	١	١٢٢٣	.....	١٢٢٣	.....
١	عماد عبد الرحمن فراهي الصوريان	١	١٢٢٤	.....	١٢٢٤	.....
١	خالد محمد حرب طرخان	١	١٢٢٥	.....	١٢٢٥	.....
١	خالد محمد حرب طرخان	١	١٢٢٦	.....	١٢٢٦	.....
١	عابر محمد حرب طرخان	١	١٢٢٧	.....	١٢٢٧	.....
١	عابر محمد حرب طرخان	١	١٢٢٨	.....	١٢٢٨	.....
١	مصطفى محمد حرب طرخان	١	١٢٢٩	.....	١٢٢٩	.....
١	مصطفى محمد حرب طرخان	١	١٢٣٠	.....	١٢٣٠	.....
١	نضال حسين عطا مساره وفركاه	١	١٢٣١	.....	١٢٣١	.....
١٥٥	عبد المنعم عبد الفتاح عيسى عبد الهادي	١	١٢٣٢	.....	١٢٣٢	.....

**\_\_\_\_\_**

أعلن إلى السادة المدرجة اسمائهم بأنداء بأنه بالاستناد لاحكام المادة رقم (٢٤) من قانون الاستملاك رقم (١٢) لسنة ١٩٨٧ ولنظام الشوارع والطرق رقم (٧) لسنة ١٩٥٦، النافذ المفعول بموجب المادة رقم (٦٥) وسنداً للمادة رقم (٤٠) من قانون البلديات رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٧ وللأسس والمعايير الواردة بقرار لجنة الاستملاك والاملاك رقم (٢٦٥) تاريخ ١٤/٩/١٩٩٢ قد تحقق عليهم ضريبة تحسين وكذلك نفقات تعبيد وترقيت عن عقاراتهم المبينة ارقامها ازاء اسم كل منهم بأنداء وذلك نتيجة لارتفاع قيمتها بالتحسين الذي طرأ عليها بسبب الاستملاك الجاري على كل او بعض قطع الاراضي التي ادمجت بسعة الشوارع العامة المارة امام تلك العقارات ، ونتيجة لقيام الامانة بالاجاز اشغال فتح وتعبيد وترقيت هذه الشوارع والداخلات .

وعليه فأنى أرجو من المالكين المذكوره أسماؤهم تالياً دفع الضريبة ونفقات التعبد والتزويث المطلوبة منهم إلى صندوق الامانه كما هو موضح تفصيله ازاء كل أسم منهم بأدناه ، علماً أن الامانه تمنح خصماً تشجيعياً مقداره (٢٥%) لمن يبادر بدفع ضريبة التحسين خلال سنة واحده من تاريخ نشر هذا الاعلان و(١٥%) لمن يبادر بالدفع خلال السنه الثانيه .

وذلك العمل على إنشاء أرصفة لقطع أراضيهم المذكورة أثناء على تفتكهم الخاصة خلال (٣٠) ثلاثين يوماً من تاريخ نشر هذا الإعلان سنداً لنظام الأرصفة رقم (٥٧) لسنة ١٩٦٢.

**أمين عمان**  
**المهندس عمر المعاني**

هنا من النص





[illegible][illegible]

٤٧ من النص



الحق في الضلوع









- يطلب من السادة المذكورين أدناه أروسة ضريبة دخل وخدمات اجتماعية كما هو مبين إزاء كل منهم يرجى تسديدها خلال ستين يوما من نشر هذا الإعلان تلافيا لإجراءات الحجز المنصوص عليها بموجب المادة (٦٤) من قانون ضريبة الدخل رقم (٢٥) لسنة ١٩٦٤ المادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ١٩٨٢ والمادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ وقانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته.

## إياد القضاة

**مدير عام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات**

الرقم الضريبي	اسم المكلف	شامل
١٥٠٠٣٥٠٧	عيسى عبدالله خليل عبدالدايم	١-
١٥٠٣٨٣٨٦	عبد سنان حيدرية التوما	٢-
١٦٠١٢٠٢	يحيى فزرون عبدالله قهلاوت	٣-
١٦٠١٧١٣٧	حسين جبرون عبدالله الهلاوات	٤-
١٥٠٣٣٧٧٥	احمد فزرون عبدالله الهلاوات	٥-
١٥٠٣٥٨١٦	حسن مصطفى احمد الشويخ	٦-
١٥٠٣٢٩٦٥	خالد موسى احمد الصمرات	٧-
١٥٠١٣٣٧٥	لناجية صالح اسماعيل طروش	٨-
١٥٠١٣٤٢١	خالد فليط محمد الكعبي	٩-
١٥٠١٣٤٣٣	الاحمد موسى فليط محمد الكعبي	١٠-
١٥٠١٣٤٥٩	الاحمد بهنام فليط محمد الكعبي	١١-

١٤٧١ هـ

## إعلان

● يطلب من السادة المذكورين أدناه أرصدة ضريبة دخل وخدمات اجتماعية كما هو مبين إزاء كل منهم يرجى تسديدها خلال ستين يوما من نشر هذا الإعلان تلافيا لإجراءات الحجز المنصوص عليها بموجب المادة (٦٤) من قانون ضريبة الدخل رقم (٢٥) لسنة ١٩٦٤ المادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ١٩٨٢ والمادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ وقانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته.

## إياد القضاة

مدير عام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات

اسماء المكلفين التابعين لمديرية (جنوب عمان)	الرقم الضريبي	المبلغ المستحق	السنوات
علي مصلح الواكد الجذوع	٧٩٠٧٠٢	٢٦٦	٨٨-٧٦
ثالب حسين موسى البهش	٤٥٢٣٤٢	٢٦٦	٨٢-٧٩
عليف عبدالله يوسف حزين	١٨٨٦٧٠	٢٦٥	٨١-٧٤
حسين يوسف محمود صالح	٦٢٤٠٨٠	٢٦٤	٩٣-٧٦
ابراهيم محمود عوض الله البستنجي	٦٨٩٥٦٤	٢٦٤	٨٩-٨١
فارس نياض محمد اسعيد	٨٠٠٨٨٠	٢٦٤	٨٨-٨٦
ماجد عبداللطيف عبد الجطري	٦٩١٢١٦	٢٦٤	٩٣-٩٠
رجا خنا جريس ربيع	١٧٨٨٤١٨	٢٨٠	٩٩-٨٦
زهير يوسف محمد الحداد ابوريالة	١٥٢٣٠٤٣٠	٢٧٩	٩٤-٨٥
ابراهيم محمد جودة اسماعيل	٦٠١٩٣٤	٢٧٨	٩٢-٨٠
سمير حمدي هاشم الحق	٩٩٨٣٩٧	٢٧٧	٨٧-٨٠
عامر محمد هاشم قرمان	١١٧٣٨٩٨	٢٧٧	٩٠-٨٨
لضال محمد احمد زيتون	١٥٥٥٢١٩	٢٧٦	٩٤-٨٨
ماجد محمود محمد دقة	١٥٢٠٨٥٧	٢٧٦	٩٤-٨٥
لججي عبد سليمان نصرو	٦٤٣٤٠٨	٢٧٦	٩٤-٩١
محمد احمد حسن عوض الله	١٢٧٥٤٠٢	٢٧٦	٩٥-٨٩
زهير حسن عبد الهوازي	١٢٦٦٠٥٥	٢٧٥	٨٩-٨٢
حسام الدين يوسف عبدالرحيم ابو خالد	٦٤١٣٨٢	٢٧٥	٩٣-٨٧
اميلة حسن عبدالجواد جبران	١٢٦٣١٣٧	٢٧٤	٩٤-٨٨

## إعلان

● يطلب من السادة المذكورين أدناه أرصدة ضريبة دخل وخدمات اجتماعية كما هو مبين إزاء كل منهم يرجى تسديدها خلال ستين يوما من نشر هذا الإعلان تلافيا لإجراءات الحجز المنصوص عليها بموجب المادة (٦٤) من قانون ضريبة الدخل رقم (٢٥) لسنة ١٩٦٤ المادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ١٩٨٢ والمادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ وقانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته.

## إياد القضاة

مدير عام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات

اسماء المكلفين التابعين لمديرية (جنوب عمان)	الرقم الضريبي	المبلغ المستحق	السنوات
فوزي عبدالله رشيد الطويل	٨٨٨١٦٨	٢٧٠	٩٥-٨١
جواد علي خلوي خضير	١٥٦٦٠٠٨	٢٧٠	٩٥-٨٧
صبيحي عبدالرحمن احمد ابوسالم	١٥٥٧٠٢٥	٢٦٨	٩٥-٩٣
نبيل عبدالمحسن مسعد ابوظالب	١١٥٠٦٨٥	٢٦٧	٩٣-٨٧
سليمان محمود حسين جميل	١٨٠٦١٠	٢٨٩	١٩٨٥
مصطفى طة مصطفى دار الحاج	٦١٤٥٤٨	٢٨٩	٩٤-٨٠
عابد احمد الشيخ محمود ابوحرب	١٢٣٦٢٢٩	٢٨٩	٨٤-٧٧
سهيل حسن عبدالرحمن ابوشرا	١٥٧٣٦٥٩	٢٨٨	٩٥-٨٧
عمران محمود عمران الشرباتي	١٥٢٩٣٥٩	٢٨٦	٩٤-٨٥
عدنان محمد محمود سالم	١٥٤٠٨٤٠	٢٨٣	٩٣-٩٢
مطيع ياسين ابراهيم رمضان	٦٣٦٢٧٤	٢٨٦	٩٤-٨٦
محمد عبدالله محمد شعان	٢٤٥٦٢٨	٢٨٣	٨٣-٧٩
مفلح محمد مفلح السحيم	١٥٩٩٩٦١	٢٨٣	٩٥-٨٦
كمال احمد عبدالجليل بلو	١٧٨٦٣٩٣	٣٤٤	٩٩-٩٢
سعيد عبدالعال عبدالملك النادي	٥٩١٨٦٦	٢٩٢	٩١-٨٢
محمد طة عبدالرحمن صالح	١٥٤٥٠٨٦	٢٩٢	٩٤-٩٠
حسن خليل محمد القواسمي	٧٧٣٢١	٢٩٢	٧٥-٦٤

## إشعار

يطلب من السادة المذكورين أدناه أوصافهم الشخصية وصورهم الشخصية كما هو مبين إزاء كل منهم يوجى تسديدها خلال سبعة عشر يوما من نشر هذا الإعلان خلافا لإجراءات الحجز المخصوص عليها بموجب المادة (٦٤) من قانون ضريبة الدخل رقم (٢٥) لسنة ١٩٦٤ المادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ١٩٨٢ والمادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ وقانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته.

## إيدان القضاة

مدير عام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات

رقم المكلف	اسم المكلف	الرصيد	السنوات
١١٧١٠٩٢	عبدان أحمد حمدان زهران	٦٥٨,٩٠	٢٠٠١
٢٠٤٧٢٤١	يوسف خضر حسن الحدوي	٣٥٠,٤٢	٢٠٠٤
٩٨٧٩٣٠	نور اسحقان سنغ سموازل ارسنغ	٤٦٠,٢,٤٠	٢٠٠٢-٢٠٠٥
٨٠٩٦٦٨٠	صبيح علي شكري الشيخ صالح	١,٤٢٢,٣٧	٢٠٠٣-٢٠٠٤
١٣١٥١٤٥	زياد مصطفى محمود الجبوسي	٢٠٦,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٣١٦٠٤	نهاد خليل محمد يوسف	١٢٥,٥٠	٢٠٠٤
٧٧٨٢٤٩٧	حسن علي حسن العتال	٢٠٧,٠٠	٢٠٠٤
٢١٢٠٤٧٠	اسامة يسام محمد صبري	٢٠١,٠٠	٢٠٠٤
٢٠١٣٥٧	سهاد عبدالكريم سعد اسعد	٢٠٥,٥٠	٢٠٠٤
٢٠٤٦٥٣٩	رائيا احمد رافت قبيوي	٢٠٥,٥٢	٢٠٠٢-٢٠٠٤
١٢١٤١٠٢٠	نقريد ناجي فاسم عبدالقادر	٢٠٣,٩٠	٢٠٠٤
٤٦٣٨٨	محمد غالب عيسى سليم دامر	٢٠٣,٣٠	٢٠٠٤
١٣٠٤٢٧٥	الشراف حسين محمد دغيش	١,٥٢٩,٦٠	٢٠٠٣-٢٠٠٤
٧٩٨٦١١٤	اشرف محمد عبدالله حمدان	٣٦١,٧٨	١٩٩٤-٢٠٠٤
١٠٦٠٩٠٢	عبدالله محمد امين حبيب	٣٦٣,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٤٠٧٨٦	هبة عزيز سعيد محمد	٣٨٩,٥٠	٢٠٠٤
٧٧٧٢٨٦٣	بديعة خليل ابراهيم مديك	٣٩٠,٥٩	٢٠٠٢-٢٠٠٤
٢١٨٥٥٩٨	حسن صلاح حسن العمري	٣٩٧,٤٩	٢٠٠٤
١٢٢٩٠٣٦	نجوى عفيف سليم خوري	٣٨٦,٧٨	٢٠٠٤
٧٩٧٦٦٦٦	ابراهيم محمد ضامن الجزاري	٣٨٦,٧٩	١٩٩٦-٢٠٠٤
٢١٨٥٦٠١	احمد صلاح حسن العمري	٣٨٧,٣٦	٢٠٠١-٢٠٠٤
١٢٨٤٩٠٨	عيسى عبدالحميد عيسى الشعيبي	٣٨٣,٥٠	٢٠٠٤
١٣٠٠٠٤٠	جمال محمد يوسف العملة	٣٨٤,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٦٩٧٨٤	ايد جمعة حماد جهامة	١٠٢,٠٢	٢٠٠٤
٨٩١٦٥٧	خليل يوسف نصار تادرس	١١٤,٥٠	٢٠٠٤
٦٥٢٩٢٠	حايث عبدالحميد مهاوش العبدلات	١١٧,٠٠	٢٠٠٤
١٢٢٣٧٣٩	عصام توفيق اسماعيل طنطاوي	١٣١,١٠	٢٠٠٤

١٣٠٨٣٥١	مفيد ابراهيم يوسف الشلبي	١٣٥,٢٢	٢٠٠٤
٨٤٩٢٧٨	صبري احمد عبدالغني الحكيم	١٣٢,٦٠	٢٠٠٤
١٢٤٩٠١٠	فايز عابد عبدالله حداد	١٠,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٥٦٦٩٠	سورس سليم فائق جبجي	١٤٠,٠٠	٢٠٠٤
١٧٠١٠٣٧	محمد احمد يوسف الخليل	١٣٩,٥٠	٢٠٠٤
٢٠٧٣٢٣٤	مروان صباح عبدالقادر الطواني	١٣٨,٥٠	٢٠٠٤
١٣٨٣٤٣٤	حورية رفيق صالح دروزة	١٦٤,٤٠	٢٠٠٠-٢٠٠٤
١٥٦٢١٧٧	حكمت واصف عبدالعزيز السلوس	١٦٣,٥٠	٢٠٠٤
١٣٦١٢١٠	عبدالكريم سعيد بدوي التمام	١٦٢,٣٨	٢٠٠٤
١٧٠٦٣٧٣	مليحة سليمان حسن ابودعيس	٢١٧,٠٠	١٩٨٨-٢٠٠٤
٢٠٢١٣٠٧	شعلان محمد هاني يونس زوقش	٢١٧,٦٠	٢٠٠٤
٢٠٢٦٨٧٢	رنا طلال سعيد ناصر الدين	٢٢٢,٠٠	٢٠٠٤
١٥٥٢٤٠٦	ايداد محمود محمد العساف	٢٢٢,٥٠	٢٠٠٤
١٠٣٨٦٣٠	معروف موسى مصطفى ابو عثمان	٢٢٨,٩١	١٩٩١-٢٠٠٤
٢٠٤٩٨٥٦	نجاهة علي عبدالله الناصر	٢٢٤,٨٠	٢٠٠٤
٧٠٢٨٠٣	زهير عبدالغني درويش العمدة	٢٢٢,٦٠	١٩٨٧-٢٠٠٤
٧٣٦٧٠٨	عبدالله عبدالرحيم خليل برهم	٢٨٣,٠٠	٢٠٠٤
٢١٠١٢٩٧	سوزان انور سمير السكري	٢٦٥,٢٥	٢٠٠٤
١٠٨١٦٢	نصوح عيسى سليم دامر	٢٦٧,٠٠	٢٠٠٤
١٣٦٣٢٨٧	مرزوق سالم نزال الدروع	٢٤٧,٥٠	٢٠٠٤
٢٠٦٢٣٤٨	محمد عبدالكريم مصطفى علي	٢٥٨,١٠	٢٠٠٠-٢٠٠٤
٢٠٣٢٢٤٤	سهيلة عيسى عبدالرحيم ابو السعيد	٢٥٨,٣٢	٢٠٠٤
٢٠٤٠٣٠١	عمر محمد عبدالكريم عوض	٢٦١,٤٩	٢٠٠٤
١٣٢٠٥١٣	فاطمة فايز رامي سعادة	١٣٥,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٣٤٥٣٠	هالة جميل محمد عبدالغني	١٣٤,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٩٦٠٠٥	حازم عازر يعقوب البواب	١٣٤,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٥٩٣٤٧	الحسين محمود حسن المرسي	١٣٣,٤٠	٢٠٠٤
١١٢٨٣٠٢	عبدالله سيد علي اسماعيل الشيشاني	١٣٢,٥٠	٢٠٠٤
٦١٠٣٧٤٠	محمد سليم احمد التجار	١٣٢,٠٠	٢٠٠٢-٢٠٠٤
٦١٨٦٩٢٩	منتهى عبدالرحمن ابراهيم ابونار	١٣٢,٠٠	٢٠٠٤
٧٥٤٧٨٥٤	محمود معيش اسعد الطريباوي	١٠٥,٠٠	٢٠٠٤
٨٢٣٧٥٩	احمد يونس سلامة القيسي	١٠٥,٠٠	٢٠٠٤
٩٨٥٠٣١	محمد عبدالرحيم اسعد مرقه	١٠٢,٩٠	٢٠٠٤
٧٥٦٨١٤	عبدالمجيد ملوح محمد خريسات	١٠٦,٠٠	٢٠٠٤
٢٠٥٢٨١	احمد محمود علي عميش	١١٢,٥٠	٢٠٠٤
٨١٩٩٣٠	تحسين محمود محمد ابو زيد	١١٠,٠٠	٢٠٠٤
٥٢٨٥٤٤	ابراهيم عيسى ابراهيم العذارية	١٢٢,٨٠	٢٠٠٤
١٢٢٢٣١٧	زينب عارف مصطفى دوشة	١٣٧,٠٠	٢٠٠٤
١٣١٨١٧٩	رشيد يوسف رشيد يوسف	١٣٦,١٠	٢٠٠٤
١١٣٦٤٧٠	عبلة عبدالجبار عبدالرحيم لغزالدين	١٠١,٥٠	٢٠٠٤
٩٨٧٧٦٠	عصام شعبان حميدان كاتبة	١٠١,٤٦	٢٠٠٤
٥٧٣٣٨٥٥	هيفاء احمد كاتبة الفياض	١٠٠,٥٤	٢٠٠٤

هذا من الضميمة

٨٧٨٣١	حسني يوسف عبدالحفيظ عرار	١٠٠,٠٠٠	٢٠٠٤
٢٠٧٨٨٥٦	هالة ماجد عوني الحسيني	١٠٠,٠٠٠	٢٠٠٤
٢٨٣٢٤٥٣	سامر ابراهيم محمد الجبالي	١٠٠,٠٠٠	٢٠٠٤
٢٠٦٥٩٥٩	سهام صالح علي عواد	١٠٠,٠٠٠	٢٠٠٤
١٩٥٠٥٨٤	ايد احمد عبدالله ابو زيد	٦٠٠٩٦,٣٢	١٩٩٨-٢٠٠٤
٦٣٨٨٧٠	محمد بكر مصطفى القهوجي	١٠٨,٦٠	٢٠٠٤
١١٣٣٠٤٧	منى حمدي رضا عكوب	١٨٣,٠٠	١٩٩٢-٢٠٠٤
١٧٤٢٤٩	صبيح محمود بكر استيتيه	١٠٠٤٧,٥٠	٢٠٠٤
٧٦٧٤٣٧٦	شاكرا يحي حسن عودة	١٠٦,٥٠	٢٠٠٤
١٣٦٣٦٧٠	سامية حسين عبدالستار الشبيحي	١١٠,١٠	٢٠٠٤
٢١٤٦٥٤١	عطية لياب موسى برهومة	١١٦,٥٠	٢٠٠٤
٧٨٨٥١١	اميلة عبدالرحمن مصطفى الرشيدان	١١٥,٩٥	٢٠٠٤
٧٩٦١٧٤	شكري حسني شكرى الخاروف	١٤٢,٥٠	٢٠٠٤
١٠١٢٣٠١٦	لمياء عبدالغني عبدالرحمن الريماوي	٢١٦,٨٥	٢٠٠٤
١٧١١٣٤٢	مرام جميل محمد المسلماني	١١٨,٥٨	٢٠٠٤
١٣٤١٤٣٠	سمر خليل سايما الشايب	٢١٣,٨٦	١٩٩٣-٢٠٠٤
٤٠٧٩٤١	وداد خليل بطرس كفاية	٢١٤,٣١	٢٠٠٤
٧٤٥٦٩٣	داوود طه عيسى ابوقمل	٢١٥,٥٠	٢٠٠٤
٥٩٠٨٨٥٠	يونس الدين محمود موسى جرادات	٢١٥,٨٥	٢٠٠٤
٧٧١١١٣	محمد علي حمودة ابوسيف	٢١٣,٠٠	٢٠٠٤
٣١٩٢٥٢	كريم فيليب سلامة حدادين	٢١٣,٣٠	٢٠٠٤
٨٥١٤١٨	انيسة يوسف الحسن جعفر	٢١٣,٥٠	٢٠٠٤
٣٧١٦٢٩	خليل صبيح عبد البشاي	٢٠٨,٩٠	٢٠٠٤
٢٠٢١٨٥٤	رنا رجب حمزة دكيك	٢١٠,٦٠	١٩٩٧-٢٠٠٤
١٠٩٦١٣٣	حمزة احمد محمود نزال	٢١٢,٥٠	٢٠٠٤
٨٢٢٢٨٠	باسم ابراهيم علي سكجها	٢١٣,٠٠	٢٠٠٤
٢٢٠٤١٠٠	احمد سيف عبد الله خطاب	١٠٠,٠٠	٢٠٠٤
١٣٧٠٦٦٩	رياب ناظم حميد البياتي	٣٧٢,٠٠	٢٠٠٤
٥٩٨٩٦٨	هاشم سلامة سعيد الهندي	٣٧٢,٠٠	٢٠٠٤
١٠٩٨٧٢١	عبدالمجيد عبدالفتاح جبريل نصرالله	٣٧٣,٠٠	٢٠٠٤
٥٦٩٢١٦	سليمان ذياب طاهر الفافوري	٣٦٣,٠٠	٢٠٠٤
٩٦٣١٣٥	روبرت لويد ليرن	٣٦٤,٧	٢٠٠٤
١٣٤٦٧٣٣	سعد عبدالمعطي علي طهوب	٣٦٧,٥٠	٢٠٠٤
٢٠١٩٠٦٠	مريم عثمان مسعود ابوحمدة	١٢٤,٧٠	١٩٩٥-٢٠٠٤
١٠٩٨٥٤٣	عبدالستار محمود محمد نواس	١٠٨,٠٠	٢٠٠٤

## إعلان

• يطلب من السادة المذكورين أدناه أرصدة ضريبة دخل وخدمات اجتماعية كما هو مبين إزاء كل منهم يرجى تسديدها خلال ستين يوما من نشر هذا الإعلان تلافيا لإجراءات الحجز المنصوص عليها بموجب المادة (٦٤) من قانون ضريبة الدخل رقم (٢٥) لسنة ١٩٦٤ المادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ١٩٨٢ والمادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ وقانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته.

إياد القضاة

مدير عام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات

السلوكات	الرقم الضريبي		اسماء المكلفين التابعين لمديرية (وسط وشرق عمان)
	للس	لديار	
٨٢-٧٧	١٩٨	٦٣٠	جمال احمد بركات ابو عزة
٨٦-٨٠	١٤٩	٨٢٠١	باسم ابراهيم حسن علي
٩٨-٩٥	١٧١	٩٦٠	عزت عبد الله ذوقان السوالمه
٨٧	١١١	١٠٠	عادل كامل سليم اللداوي
٩٠-٧٥	١٤٢	٩٨٩	احمد محمد احمد الميمي
٩٣-٩٢	١٤٩	٥٦٠	رائد ثابت حامد ابو عوض
٢٠٠٤	٣٨٨	٩٧٤	نضال فكتور بشارة عبد ربه
٧٩-٨٩	١٣٦	٧٠٠	سليمان محمود عبد الله ابو عده
٢٠٠٣	٦٨١٦	٤٠٠	سليمان عبد الله قبان الشواربة
٢٠٠٢-٢٠٠١	١٩٨	٥٤٣	سوزان محمد ياسين خليل التلهوني
٨٥-٧٨	٦٤٣٣	٢٣٢	يوسف محمد احمد عيسى
٩٥	١٠٣	٩٥٠	ابراهيم عبد الفتاح ابراهيم شاهين
٨٧-٨٦	١٤٣	٠	فؤاد رضوان علي شحادة
٨٨-٨٦	١٤٧	٤٠٠	عبد الله زيدان خالد عبد الله
٢٠٠١-٩٨	٣٥٧	٥٠٠	محمود فوزي احمد ابو الحسين
٢٠٠٤	١٥٧٨	٥٠٠	فؤاد علي محمد سمور
٨٩-٨٦	١٨٥	١٥٦	ماجد جميل ياسر علي محمد

٥٩٥٤ من الضريبة



٩٥-٩٠	١٩٨	٩٣٥	١٣١٧١٢١	ملتر عبد النبي عثمان جروان
٩٢-٩١	١٢١	٠	١٣٨٩٠٧٦	نادر محمد مسعود ذياب
٩٣-٨٩	١٥٧	٣٠٠	١٣٩٩٠٩٨	أياد جميل درويش باطو
٩٣-٨٨	١٩٨	٠	١٣٩٩١١٠	معمد جميل درويش باطو
٢٠٠٤-٢٠٠٣	٣١٤	٣٨٩	١٤١٦٨٠٤	عثمان عدنان جميل الحمصي
٢٠٠٥-٢٠٠٤	٢٣٥	٦٢٠	١٤٦٤٦٧١	ابهم عاصم فهمي سائلة
٢٠٠٤-٢٠٠٣	٢٩٥٨	٦٨١	١٥٣٤٠٨٤	خيري عبد العزيز عبد الرحيم عثمان

\* \* \* \* \*

## إعلان

يطلب من السادة المذكورين أدناه أرصدة ضريبية دخل وخدمات اجتماعية كما هو مبين إزاء كل منهم يرجى تسديدها خلال ستين يوما من نشر هذا الإعلان تلافيا لإجراءات الحجز المنصوص عليها بموجب المادة (٦٤) من قانون ضريبة الدخل رقم (٢٥) لسنة ١٩٦٤ المادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ١٩٨٢ والمادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ وقانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته.

## إياد القضاة

مدير عام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات

السنوات	الرقم الضريبي		اسماء المكلفين التابعين لمديرية (وسط وشرق عمان)
	للس	دينار	
٨٩-٨٠	١٥٤	١٠٠	حسين عبد العزيز ابراهيم الزغول
٢٠٠٢-٢٠٠١	٣٣٠	٨٠٠	ملاك سامي عزت الطراد
٨٢-٧٩	١١٧	١٠٥	يوسف محمد عواد الصابرة
٩٤-٩١	١٤٩	٦٠٠	ماهر احمد رشيد مكاحلة
٩٧	٣٢٤	٥٠٠	يوسف موسى يوسف شحادة
٢٠٠٤	٣٦٩٠	٥٠٠	جميل عبد الرحمن عبد الحفيظ زهران
٢٠٠٤-٩٦	٢٠٢	٦٠٠	ايمن عبد الله علي الزقزوق
٩٦	١٢٧٣٩	١٠٠	شركة مؤسسة تجهيز المواد الحجرية
٩٨-٩٦	٤٧٥	١٠٠	شركة مخلص الكبري وشريكه

## إعلان

يطلب من السادة المذكورين أدناه أرصدة ضريبية دخل وخدمات اجتماعية كما هو مبين إزاء كل منهم يرجى تسديدها خلال ستين يوما من نشر هذا الإعلان تلافيا لإجراءات الحجز المنصوص عليها بموجب المادة (٦٤) من قانون ضريبة الدخل رقم (٢٥) لسنة ١٩٦٤ المادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ١٩٨٢ والمادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ وقانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته.

## إياد القضاة

مدير عام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات

السنوات	الرقم الضريبي		اسماء المكلفين التابعين لمديرية (جنوب عمان)
	للس	دينار	
٩٠-٧٦	٣٨٩	٠	موسى يوسف هلال الرفاعي
٨٦-٧٤	٤٠٠	٠	عادل عبدالرحمن موسى عبد
٢٠٠٦	٣٣٠	٠	خضر محمود عبدالمهدي الشلالدة
٨٩-٨٨	٢٩٧	٠	محمد عبدالمهدي محمد الحباشلة
٩٣-٩٠	٢٩٧	٠	عبادة جمعة سلمان العودات
٨٧-٧٤	٢٩٦	٠	زيد غالب عواد العواملة
٨١-٧٥	٢٩٣	٠	علي مصطفى محمد خليل
٩٥-٧٦	٣٠٤	٠	محمود موسى ذيب يونس
٨٥-٧٦	٣٠٧	٠	هشام عبدالخالق محمد محمود محسن
٨٨-٧٧	٣٠٢	٠	مطيع محمد عبدالله ناز موسى
٩٢-٩٠	٣٠١	٠	عبدالرزاق الور محمد سلطان
٨٨-٨٣	٢٩٩	٠	محمداجد مصباح عبدالفتاح ناصر
٩٣-٨٥	٣١١	٠	حسن محمد عيسى حودة
٩٥-٧٦	٣١٠	٠	توفيق شكري احمد الرحاحلة
٧٨-٧٣	٣١٠	٠	سعد محمود عبداللطيف بوادي
٨١-٧٨	٣٠٧	٠	عبدالرحمن يوسف حسن عوض الله
٩١-٨٩	٣١٩	٠	محمود محمد سعد محمود الصبح
٨١-٨٠	٣١٦	٠	حسنين داوود ابراهيم الصعدي
٩٢-٧٧	٣١٤	٠	صباحي حسين العبد ابوالمصنة

هذه من الضريبة

٩٠-٧٩	٢٩٣	١١٨٢٨٢٠	لتحي عبدالرحيم محمود مصطفى
٨٨-٨٠	٣٢٠	١٠٤٠٤٤٨	ياسين علي ياسين علي
٩٥-٨٦	٣١٣	١٢٤٣٧٥٦	جوزيلنا عيسى نجيب حداد
٨٧-٧٩	٣١٤	٤٢٨٠٥١	صالح عودة محمد ابراهيم
٩٠-٨٦	٣١٣	٩٨١٢٥٧	خالد فخري شاكرك جابر
٩٥-٧٩	٣١١	٣٤٦٥٣٥	باسم عبدالله رجب بكر
٩٥-٨٥	٣٣٩	١٥١٠٤١٠	ارشدك اسحق ليون هواسينيان
٩٥-٩٣	٣٣٨	١٥٦٥٣٨٩	رضا ابراهيم رضا صواد
٩٤-٧٠	٣٣٥	١٢١١٥٠	سلوم سعيد احمد مرعي
٩٣-٨٨	٣٣٥	٩٩١٢٨٧	عبدالكريم علي عبد السمحت
٨٥-٨١	٣٣٥	١٢٣٦١٧٢	حسن محمود يوسف التوبهي
٩٠-٨٩	٣٢٧	١١٦٢٧١٣	جريس ميري عيسى ضبيب
٩١-٧٨	٣٢٠	٣٦٩٦٢٤	ابراهيم طينان جويال الصوص
٩٤-٩٠	٣١٩	٥٩٩٩٦٤	محمد فلاح للاح الصيان
٨٧-٨٤	٢٩٠	٦١٠٤٦١	ابراهيم عبدالفتاح حسن التمراري
٩٤-٩٣	٢٩١	١٥١٧١٤٧	محمود احمد محمود دولة
٨٧-٨٤	٢٩١	٧٠٨٠٧٠	توسير احمد سليمان برهم
٨٨-٧٦	٢٩١	٤٨٤٨٩٠	محمد مصطفى سبيتان الناصر
٩٠-٨٨	٢٩١	٥٢٢٤٣٠	محمد عبد صبحي ابراهيم البني
٢٠٠٦-٢٠٠٥	٢٣٢	١٢٧٥٨٨٧	جميل عبدالفتاح عبدالمعطي سمحان
٢٠٠٥	١٢٨	٤٦٢٥٨٦	صالح سالم محمد الوادي
٩٩-٩٨	٦١٣	١٧٨٥٢٠٦	عودة جميل محمد الحمو
٢٠٠٦-٢٠٠٤	٢٦٥	١٩٥٥٠٨٠	لجوي صالح طلال الرواشدة
٢٠٠٦-٢٠٠٤	١١٤٥٣	٩٨١٧٨٨	غارف سلمي حسان الكوز
٢٠٠٦-٢٠٠٤	١١٤٢٩	٧٣٥٨٥٠	محمد سلمي حسان الكوز
٢٠٠٤	٥٤٦	١٥٥٥٠٣٠	محمد كامل محمد المجوري
٢٠٠٣	٤٥٦	١٢٣٦٥٠٦٨	محمد سالم معلم ابو زخة

٢٠٠٣	١٢١	٢٩٠٢٢٠	غريب كامل حريي بطيوط
١٩٨٣	١١٢	١٥٠٧٢٤٩	بسيم محمد صالح زامل
٢٠٠٦-٢٠٠١	٣٤٣	٢٩٢٣٥٤	عبدالله عبدالفتاح عبدالهادي داوود
٩١-٩٠	١٣٢	١١٤٢١١٩	سعد محمود محمد القوقا
٩٣-٩٢	٢٣٩	١٣٠٩٢٣٤	ابراهيم زهدي عبدالرؤوف ابوسرية
٢٠٠٥	٢٠٢	١٥٨١٩٤٥	مصطفى زايد مطلق الحتملة
٢٠٠١-٩٧	٣٥٤	١٧٩٩٩٥٩	خلدون سعود مرشد الطرايرة

\* \* \* \* \*

## إعلان

يطلب من السادة المذكورين أدناه أرصدة ضريبة دخل وخدمات اجتماعية كما هو مبين إزاء كل منهم يرجى تسديدها خلال ستين يوماً من نشر هذا الإعلان تلافياً لإجراءات الحجز المنصوص عليها بموجب المادة (٦٤) من قانون ضريبة الدخل رقم (٢٥) لسنة ١٩٦٤ المادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ١٩٨٢ والمادة (٣٩) من قانون ضريبة الدخل رقم (٥٧) لسنة ١٩٨٥ وقانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتعديلاته.

إياد القضاة

مدير عام دائرة ضريبة الدخل والمبيعات

السلوات	أرصدة الضريبة المستحقة		الرقم الضريبي	أسماء المكلفين التابعين لمديرية (الزرقاء)
	دينار	فلس		
٢٠٠٣-٢٠٠١ رصيد	٢٦١		١٠٣٠٠٨٩٩	احمد منصوري "احمد رمزي" بيلو
٢٠٠٥-٢٠٠١ رصيد	٣٣١		١٠١٣٣١٧٨	ابو بكر مراد واث اسلان
٢٠٠٤-٢٠٠١ رصيد	١٣٧		١٠٣٠٨٧٣٣	ايمان كامل عبدالله حمدان
٢٠٠٠ رصيد	١٣٦		١٣٠١٨٠٣٥	ابشام احمد عبدالرحمن الحلو
٢٠٠٥ رصيد	١٣٥		١٠٠٦٠٤٠٥	اسكندر خضر محمد سعاده
٢٠٠٥-٢٠٠١ رصيد	٣٤٤		١٠٢٠٨٥٣٤	أيهاب زكي محمد حسن
٢٠٠٠-٩٨ رصيد	٢٣٧		١٣٠٠٣٢٢٤	اسامه عبدالسلام علي البلهة
٢٠٠٥-٩٨ رصيد	١٤٣		١٠٢٦١٢٨١	احمد محمود لافيح ابو الرب
٢٠٠٢-٩٨ رصيد	٢٨٥		١٠١٥٧٩٦٤	ابراهيم علي مراد اسلان
٢٠٠٢-٩٨ رصيد	١٦٠		١٠١٥٧٩٧٢	باسام علي مراد اسلان

باسم حافظ محمد القبح	٩٨٠٤٣٩	١٥٨	٨٨ رصيد
تيسير نياض أديب عبدالله	١٠٢٢٥٥٣٦	٢٤٤	٢٠٠٠-٩٨ رصيد
جميل احمد عبد القني الهاليني	١٠١٤٩٤٣٠	١٧٢	٢٠٠٤ رصيد
جمال حسين منور ابو ارشد	١٠٢٤١١٠٨	١٦٩	٢٠٠٥-٩٢ رصيد
جمال اسماعيل محمود لافي	١٠١٦٨٨٣٤	١٥٤	٢٠٠٣-٢٠٠١ رصيد
"محمد الله" صبحي احمد حامد	١١١٤٩٨٢٥	١٥٤	٢٠٠٤-٢٠٠١ رصيد
حنان فؤاد محمد خليل	١٠٢٨٢٢٩٧	١٥٧	٢٠٠٠-٩٩ رصيد
حلمي ابراهيم محمد سلامة	١٠٢٨٤٦٤٨	١٤٩	٢٠٠٤ رصيد
حسن عمر يوسف حرز الله	١٠٢٦١٤٨٦	٣٥٤	٢٠٠٣ رصيد
خزنة يوسف الهيشال حداد	١٠١٤٧٥٦٠	١٦٧	٢٠٠٠-٨٥ رصيد
خليل محمود علي الاطرش	١٠٢١١٥٧٨	١٣٠	٢٠٠٤ رصيد
خالد احمد محمد الصقلاني	١٠٢٢٦٩٢٣	١٩٣٢	٢٠٠٢ رصيد
خميس سالم فهد الشرفات	١٠٠٥٥٤٤	٢١٦	٢٠٠٤+٩٩ رصيد
خلدون مزاح يوسف عطا	١٠٣٠٥٨٩	٣٩٩	٢٠٠٤-٢٠٠٢ رصيد
خالد محمد احمد ابودية	١٠٢٠٨٠٦٢	٣٩٠	٢٠٠٠+٩٥-٩٢ رصيد
خلف عبدالقادر فلاح البشاشة	١٠٢٢٢٢٦٠	٤٧٣	٢٠٠٢-٢٠٠١ رصيد
داود محمد رشيد داود	١٠٠٧٤٨٢١	١٥٦	٢٠٠٥-٢٠٠٢ رصيد
رجب محمود علي ابو رقة	١٠٢٥٦٧٥٠	١٢٧٣	٢٠٠١-٩٨ رصيد
رنا احمد عبدالرزاق ابو غضيب	١٠١٨٠٢٠٦	٢٢٢	٢٠٠٠-٩٣ رصيد
راسي نبيل سعيد ابو الحلاوة	١٠٣١٥٧٥٦	١٣٢	٢٠٠٤ رصيد
زيهده لمر اسحق مسوده	١٠٢٠٠٧٦٢	١٣٣	٢٠٠٥ رصيد
زكريا صلفي محمد قطنة	١٠٣٠٨٥١٢	٢٥٦	٢٠٠٤-٢٠٠١ رصيد
سليمان عبدالله سليمان ابوسعد	١١٢١٧١٢٠	٧٥٩	٢٠٠٦-٢٠٠٣ رصيد
سلطان علي خليل ابو الضبيعات	١٠٣٠٦٠٩٩	١٣٧	٢٠٠١ رصيد
صلاح احمد خليل الحوارة	١٠٢٥٣٦١٠	١٦٩	٢٠٠١-٩٧ رصيد
صبحة محمد زيدان الكفارحة	١٠١٩١٠٦٢	١٣٧	٢٠٠٤ رصيد
صلاح امين سعاده ابو الوفا	١٠٠٥٦١٥٧	١٣٤	٢٠٠٥ رصيد
طلال زكي محمد حسن	١٠٢٠٨٦٠٧	٢٩٢	٢٠٠٥-٢٠٠٣ رصيد
عمر فاسم عبدالرحمن شوقلة	١٠٢٢٩٧٠١	١٥٠	٢٠٠٠-٩٨ رصيد
عبدالقادر عبدالكريم احمد الحلاج	١١٠٨٥٦٩٠	١٦٤٢	٢٠٠٠-٩٥ رصيد

علي محمد محمود القسوس	١٠٢١٩٤١٢	٤٢٣٧	٢٠٠٤-٩٧ رصيد
عوده الله فالح عبده المحادين	١٠٠٩٤٦٨٧	١٢٦	٢٠٠١ رصيد
عاهد شعبان ابراهيم جابر	١٠٢٩٥٧٣٩	١٤٣	٢٠٠٢-٢٠٠٠ رصيد
عز الدين ياسين عزو عبدي	١٠٢١٧٥٢٥	٣٥٧	٢٠٠٥-٢٠٠٣ رصيد
عبدالرزاق صبحي درويش درويش	١٠١٩٠٦٥١	١٦٥	٢٠٠٤-٢٠٠٣ رصيد
عماد كايد حسن الهرش	١٠٢٣٨٤٨٤	١١٩	(٩٥-٩٠) (٢٠٠٥-٢٠٠٠) رصيد
علام الدين ياسين علوي	١٠٢١٧٥٤١	٤٨٤	٢٠٠٥ رصيد
عامر محمد عبدالله شحور	١٠٣١٠٠٦١	٢٣٣	٩٥-٩٠ رصيد
عطيف عزت عبدالسلام الجعيري	١٠١٦٣٧٣٥	١٥٥	٩٠-٨٨ رصيد
عطاف "محمد امين" محمد العمارة	١٠٢٨٨٤١٤	٢٧٥	٢٠٠٤ رصيد
علياء فلاح علي الهبابية	١٠١١١٠٠٠	١٣٧	٢٠٠٥-٢٠٠١ رصيد
عمر حسن اسعد سمور	١٠١٨٥١٥١	١٣٧	٢٠٠٦+٩٥-٩٤ رصيد

## إعلان

عملاً بأحكام المادة (١) من قانون تصحيح الأموال الأمورية رقم (٢) لسنة ١٩٥٢، يرحى من المذكورين في الكشف المرفق تسديد ما يدينهم من أموال مستحقة لهيئة الأوراق المالية عن المخالفات المبينة في الجدول خلال (٢٠) يوماً من تاريخ النشر وبخلاف ذلك سيصار في إجراءات تصحيح أموال الهيئة قانوناً.

هيئة الأوراق المالية

1.	الشركة الوطنية للصناعات الألبوم	المادة (8) و (4) و (6) إقصاح	500
2.	شركة تسويق الكفاءات الأردنية	المادة (6) ب ، هـ إقصاح	500
3.	الشركة الأردنية للمستلزمات الغذائية والعطرية	المادة (6) ب ، هـ إقصاح	800
4.	الشركة العامة للصناعات الهندسية	المادة (2-1/43) قانون	1500
5.	شركة المؤسسة الطبية الأردنية	المادة (6) ب ، هـ إقصاح	4800
		المادة (2-1/43) قانون	1250
		المادة (6) ب ، هـ إقصاح	3400
		المادة (2-1/43) قانون	500
		المادة (6) ب ، هـ إقصاح	4800
		المادة (8) ب ، هـ إقصاح	500

6.	شركة المجموعة المتحدة للتبويب	المادة (2-1/43) قانون	1500
		المادة (6) ب ، هـ إقصاح	3500
7.	شركة السلفوكيميكالز الأردنية	المادة (8) ب ، هـ إقصاح	250
		المادة (6) ب ، هـ إقصاح	400
8.	الشركة الوطنية للصناعات الهندسية المتحدة	المادة (8) ب ، هـ إقصاح	500
9.	الشركة الأردنية لصناعات المصنوف الصغرى	المادة (6) ب ، هـ إقصاح المادة (8) ب ، هـ إقصاح	300 500

## مطالبات صادرة عن دائرة الجمارك الأردنية

١. يتحقق على كل من:

حسين محمد المومني/أردني/سكان عمان/ ضاحية الرشيد  
مبلغ (١٤٤٠,٣٥) ألف وأربعمائة وأربعين ديناراً وثلاثمائة وخمسين فلساً فقط لا غير سنداً لقرار  
تفريم.  
فعلى المذكور المبادرة لدفع المبلغ أعلاه خلال ستين يوماً من تاريخ نشر المطالبة بعدد الجريدة  
الرسمية تلافياً لتحصيله بالطرق القانونية.

\* \* \* \* \*

٢. يتحقق على كل من:

سمير مرسي محمود الأشقر/أردني  
مبلغ (٧٧٧٤٩,٥) سبعة وسبعين ألفاً وسبعمائة وتسعة وأربعين ديناراً وخمسمائة فلس فقط لا غير سنداً  
لقرار محكمة الجمارك البدائية رقم (٩٦/٢٨٥) والمصدق بقرار الاستئناف رقم (٩٨/١٧٨).  
فعلى المذكور المبادرة لدفع المبلغ أعلاه خلال ستين يوماً من تاريخ نشر المطالبة بعدد الجريدة  
الرسمية تلافياً لتحصيله بالطرق القانونية.

\* \* \* \* \*

٣. يتحقق على كل من:

زياد محمد الكبيخ/ الهاشمي الشمالي  
مبلغ (٢٧١٥,٥١٥) ألفين وسبعمائة وخمسة عشر ديناراً وخمسمائة وخمسة عشر فلساً فقط لا غير سنداً  
لقرار تفريم سكتسب الدرجة القطعية ملف تحصيل رقم (١٩٩٩/١١٩).  
فعلى المذكور المبادرة لدفع المبلغ أعلاه خلال ستين يوماً من تاريخ نشر المطالبة بعدد الجريدة  
الرسمية تلافياً لتحصيله بالطرق القانونية.

\* \* \* \* \*

٤. يتحقق على كل من:

١. خالد محمد حسين الخالدي/أردني/الرويشد  
٢. محمد عبادة يوسف/عراقي  
مبلغ (٣٨١٢١,١) ثمانية وثلاثين ألفاً ومائة وواحد وعشرين ديناراً ومائة فلس فقط لا غير لقرار سنداً  
لقرار محكمة الجمارك البدائية رقم (٩٨/٣٦) ملف تحصيل رقم (١٩٩٩/١١٨).  
فعلى المذكورين بالمبادرة لدفع المبلغ أعلاه خلال ستين يوماً من تاريخ نشر المطالبة بعدد  
الجريدة الرسمية تلافياً لتحصيله بالطرق القانونية.

## إعلان

• عملاً بأحكام الفقرة (ب) من المادة (٦) من قانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢  
وتعديلاته. يرجى من السيد/ السادة المذكورين تالياً المبادرة لدفع المبالغ المتحققة عليهم لحساب  
الإيرادات. لدى وزارة المالية- مديرية الشؤون القانونية والأموال العامة والمبينة إزاء اسم كل منهم  
خلال فترة أقصاها (٦٠) ستون يوماً من تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية، وفي حال  
تخلفهم عن الدفع ستتخذ بحقهم الإجراءات القانونية اللازمة.

محمد عبيدات

مدير مديرية الشؤون القانونية والأموال العامة

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
١٩٨٠	٣٣٨	فريد شكري اسكندر سعد	٢٧٩٦,٨٠٠	شكري اسكندر سعد

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٤	١٤٢٩	محمد ذيب طه الرياني	٢٠٩٣,٤٥٠	

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
١٩٨٠	١٠١٨	حكمت مصطفى الكايد القطيشان	٣٨١٨,٤٠٠	عبد الحلوم العواد

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٧	٢٤٧٠	خالد غازي عبد عويدات	٢٣٦,٠٠٠	

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
١٩٨١	٣١٨	جمال الدين خليل اللبابيدي	٤٣٤,٥٠٠	نسيم خليل اللبابيدي

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
١٩٨٢	٤٠٥	نوال احمد عودة بكر أبو الرب	٥٦٠,٠٠٠	احمد عودة بكر أبو الرب

\* \* \* \* \*

هنا من الضميمة



سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
١٩٨١	٤٩٥	نبيل احمد محمد محمود منصور	١٠٠٩,٣٨٠	احمد محمد محمود منصور

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٧	١٧٦١	على ملحم سالم غريب	٩٩٠,٠٠٠	

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٧	٢٢٤٠	حسين محمد ابراهيم كسابه	٢٣٨,٣٧٣	
٢٠٠٧	٢٢٤١	احمد علي احمد زيود	١١,٠٢٤	
٢٠٠٧	٢٢٤٢	وائل صالح فارس الخوالده	١٠٣,٧١٩	
٢٠٠٧	٢٢٤٣	نادر فاضل قطيش القبيلات	٢٢٣,٣٩٣	
٢٠٠٧	٢٢٤٤	منصور وهيب منصور العمري	٢١٩,٤٠٤	
٢٠٠٧	٢٢٤٥	نشأت عبد الله علي الزعبي	٢٠١,٢٧٣	
٢٠٠٧	٢٢٤٦	ماجد ابراهيم محمد عزام	١٥,٩٥٦	
٢٠٠٧	٢٢٤٧	ياسمين محمود حمد جلاذ	٢٧,٠٠٠	

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٧	٢٠٦٢	عبله احمد منصور سمر مفلح الشخابه	١٦٧٨,٠٠٠	احمد منصور سمر مفلح الشخابه
٢٠٠٧	٢٠٦٣	سلام مصباح عبد الرحمن الفران	١٢٦٦,٥٠٠	مصباح عبد الرحمن الفران
٢٠٠٧	٢٠٦٤	محمد سليمان مصطفى الداوديه	١٦٢٤,٠٠٠	نائله محمود سالم الرواجفه
٢٠٠٧	٢٠٦٦	ثامر عبد الحميد فالح السمارة	١٤٤٩,٠٠٠	عبد الحميد فالح سلام السمارة

\* \* \* \* \*

## إعلان

عملاً بأحكام الفقرة (ب) من المادة (٦) من قانون تحصيل الأموال الأميرية رقم (٦) لسنة ١٩٥٢ وتمديلاته. يرجى من السيد /السادة المذكورين تألياً المبادرة لدفع المبالغ المتحققة عليهم لحساب الأمانات. لدى وزارة المالية - مديرية الشؤون القانونية والأموال العامة المبينة إزاء اسم كل منهم، خلال فترة أقصاها (٦٠) ستون يوماً من تاريخ نشر هذا الإعلان في الجريدة الرسمية، وفي حال تخلفهم عن الدفع ستتخذ بحقهم الإجراءات القانونية اللازمة.

محمد عبيدات

مدير مديرية الشؤون القانونية والأموال العامة

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٥	٦٩٦	عمر محمد محمود شاهين	١٥٢٨,٨٤٠	محمد امين علي عبد العزيز أبو يامين
		وسيم عبد الرحمن اسعد حماد		

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٦	١١٨٨	دينا مخلد محمد قطيشات	٧٣,١٠٠	نانسي مخلد محمد قطيشات

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٧	٢٥٤٩	محمد محمود علي حميدان العبادي	٨٢٦٣,٧٨٠	

\* \* \* \* \*

الرقم	اسم المكلف	المبلغ المطلوب		التحقق
		فلس	دينار	
١	سهام مصطفى محمد سليمان الرقم الوطني (٩٧٦٢٠٢٨١٠٠) مصطفى محمد محمود سليمان الرقم الوطني (٩٣٤١٠٠٥٤٨٥)	٤٠٠	٣٥٠٠	ب هاشميه ١٩٨٧/٢٠٠٧

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٧	٢٥٧٣	وفاء خالد عيد عبد	٥٤٨,٦٤٠	هبة الله خطاب عواد
٢٠٠٧	٢٥٧٤	حسن روبين حسين يوسف	٤٩٠,٣٢٠	محمد احمد عبد النبي سلامه
٢٠٠٧	٢٥٧٥	بسمه محمد عبد الغافر ابراهيم	٣٣٠,٥٤,٠٠٠	
٢٠٠٧	٢٥٧٦	فيصل محمد حسين بني حمد	٦٩٠,٤٨٠	ياسر عفيف عبد المجيد ابو فاطمه
٢٠٠٧	٢٥٧٧	احمد عبد العزيز محمد الدباس	٢٩٧٦٣,٦٠٠	
٢٠٠٧	٢٥٧٨	ياسر عفيف عبد المجيد ابو فاطمه	٦٨٤,٠٠٠	عزت فرج حسن الرعود

\* \* \* \* \*

سنة	رقم	اسم المكلف	المبلغ	اسم الكفيل
٢٠٠٧	٢٥٩٧	سامي زيد سامي عطيه	١٥٩٦,٠٠٠	
٢٠٠٧	٢٥٩٩	احمد ياسر محمد درويش	٢٠٤٠,٠٠٠	
٢٠٠٧	٢٦٠٠	ابنسام فاروق احمد المحتسب	١٦٦٢,٥٠٠	
٢٠٠٧	٢٦١٥	مصطفى احمد ادم شريف	٢٦٦٢,٥٠٠	
٢٠٠٧	٢٦١٦	خالد حسين (محمد خليل) قعدان	١٠٩٢,٢٥٠	

\* \* \* \* \*

الرقم	الاسم	المبلغ	التحقق
١	ربحي داود صبح علي وشريكه	٢٨٨٧٠,٢٧٢	٢٠٠٧/٢٢٤٨
٢	هيام صبري خليل بنا	٣٠٣٦٤,٦	٢٠٠٧/٢٢٤٩
٣	منصور مصطفى ابراهيم الخلفات	٢٧٠٩١,٦٢	٢٠٠٧/٢٢٥٣
٤	سعيد جبر علي جبر وشركاه	١٠٣٨٧٧,٧٢٨	٢٠٠٧/٢٢٥٤
٥	احمد عابد سليمان اللوزي وشريكه	١٣٦٢٨,٤٤	٢٠٠٧/٢٢٥٥
٦	جلال عبد الرزاق الفلاح احمد وشريكه	١٧١٩٣١,٢٤٥	٢٠٠٧/٢٢٥٦
٧	ليندا فريد رشيد خرفان	١٠١٣٠,٥٨٧	٢٠٠٧/٢٢٥٩
٨	محمد رفيق رشيد خرفان وشركاه	١٦٧١٧,٣٠٦	٢٠٠٧/٢٢٦٠
٩	محمد عثمان سعيد اسعد	١١٧٥٧,٦٩١	٢٠٠٧/٢٢٦٢
١٠	محمود علي خليل محمد وشريكه	٩٩٦٩,١١٢	٢٠٠٧/٢٢٦٣
١١	حميد صالح محمد كيارتي وشريكه	٢٢١٠٣,٢٣٦	٢٠٠٧/٢٢٦٤
١٢	سند خليل حسين علي وشريكه	١٩١١٢,٦٧	٢٠٠٧/٢٢٦٥
١٣	عبد الرحمن محمد حسن ابو الراغب	١٧٦٩٤,٥٨	٢٠٠٧/٢٢٦٦

١٤	موسى "محمد رشاد" موسى فراح	٢٠٤٠,١٥	٢٠٠٧/٢٢٦٨
١٥	هارون سليمان هارون سعود وشريكه	١٠٦٥٥,٨٥٣	٢٠٠٧/٢٢٦٩
١٦	سامر فلاح احمد شرعب وشركاه	١٢٢٢١,٧٢	٢٠٠٧/٢٢٧٠
١٧	سعود عبد العزيز محمد السويدي	١٤٦٦٣,٣٨٣	٢٠٠٧/٢٢٧١
١٨	هدى خليل	١٣٩٢٧,٩٣٦	٢٠٠٧/٢٢٧٢
١٩	مصطفى محمد "حاج مصطفى" نثرتي	١١٤٠٢,٨٢٨	٢٠٠٧/٢٢٧٣
٢٠	محمد احمد عبد الرحمن اللوزي وشركاه	٢٣٧٥٧,٨١	٢٠٠٧/٢٢٧٤
٢١	غالب خليفه سالم درويش اللوزي وشركاه	١١٣٠٢,٣٤٩	٢٠٠٧/٢٢٧٥
٢٢	عيد عبدربه ابراهيم اللوزي	١٥٢٠٢,٢٣٦	٢٠٠٧/٢٢٧٦
٢٣	عطا الله محمد احمد عطا الله	١٠٧٧٦,٠٠٨	٢٠٠٧/٢٢٧٧
٢٤	عبد الله محمد حسين	١٧٦٧٦,٤٥	٢٠٠٧/٢٢٧٨
٢٥	شركة اتحاد صناديق تقاعد النقابات	١٨٤٥٧,٣٦٢	٢٠٠٧/٢٢٧٩
٢٦	سعاد محمود سعيد برغوثي	١٣١٢٩,٥٤٤	٢٠٠٧/٢٢٨٠
٢٧	خليله عبد الفتاح الكايد القطيشات	١٢٤٧٦,٠٩	٢٠٠٧/٢٢٨١
٢٨	موسى احمد محمد عميره	١٠٣٨٣,٤	٢٠٠٧/٢٢٨٢
٢٩	محمد حسن عبد الغني أبو زينه وشريكه	١٢١٩٧,٩٢	٢٠٠٧/٢٢٨٣
٣٠	شركة الانماء للاستثمارات والتسهيلات المالية	١٥١٠٦,٦٤	٢٠٠٧/٢٢٨٤
٣١	خميس محمد محمود الكور	١١٦٦٥	٢٠٠٧/٢٢٨٥
٣٢	امين فارس امين زيد الكيلاني	١٥٧٣٦,٩٤	٢٠٠٧/٢٢٨٦
٣٣	خليل جمعه احمد خشان	١٠٦٣٧,٢	٢٠٠٧/٢٢٩١
٣٤	فايز "محمد اسعد" خليل طه وشركاه	١٦٤٥٢,٩٧٥	٢٠٠٧/٢٢٩٢
٣٥	فاطمه سعيد يوسف فاهوم	١١٨٢٧,٤	٢٠٠٧/٢٢٩٣
٣٦	شركة العالمية للصناعات الخشبيه	١١٧١٥	٢٠٠٧/٢٢٩٤
٣٧	نضال داود موسى النعيمات وشركاه	١٦٣٦٨	٢٠٠٧/٢٢٩٥
٣٨	نيسير مناع محمد النعيمات وشركاه	١٨٢٤٢,٨٨	٢٠٠٧/٢٢٩٦
٣٩	ارسان رشدي سليم السميرات وشركاه	١٧٢٥٤,٧٤٧	٢٠٠٧/٢٢٩٧
٤٠	يسرى محمد عوده الحجاوي	١٣٥٢١,٤٨٨	٢٠٠٧/٢٢٩٨
٤١	موفق مصطفى سباعي	٨٤٠٩,٦	٢٠٠٧/٢٢٩٩
٤٢	عبد الرحمن خليل مديب علاوي	٩٩٥٧,٤٦٣	٢٠٠٧/٢٣٠٠

## المحاكم

لائحة استئناف مقدمه من مساعد النائب العام  
بالقضية الجنائية رقم (٢٠٠٥/٢٨٥) جنايات عمان

المستأنف: مساعد النائب العام - عمان.

## المستأنف ضدهم:

١. صالح زكي صالح الدهني.
٢. وسام حافظ السلايمة.
٣. آرام بدروس همبرسوم جمبازيان.

## موضوع الاستئناف:

القرار الصادر عن محكمة جنايات عمان في القضية رقم (٢٠٠٥/٢٨٥) تاريخ ٢٠٠٦/٨/٧ المتضمن براءة المستأنف ضده صالح من جناية السرقة خلافاً للمادة (٤٠٤) عقوبات وبراءة المستأنف ضدهما وسام و آرام عما أسند اليهما.

## أسباب الاستئناف:

١. القرار المستأنف مخالف للقانون والأصول كون بينة النيابة كافية ومقنعة لإدانة المستأنف ضدهم بما أسند اليهم.
٢. أخطاء المحكمة بالنتيجة التي توصلت إليها كونها تخالف الوقائع ولا سيما اعتراف المستأنف ضده صالح وكشف الدلالة على كيفية حصول السرقة.
٣. القرار المستأنف يشوبه القصور بالتعليل والتسبيب والنتيجة لا تتفق مع الوقائع والقانون.

## الطلب:

لما تقدم ولما تراه محكماتكم الموقرة من أسباب، استناداً لأحكام المادة (٢٦٢) من قانون أصول المحاكمات الجزائية التمس ما يلي:-

١. قبول الاستئناف شكلاً لتقديمه ضمن المدة القانونية.
٢. وفي الموضوع فسخ القرار المستأنف وأجراء مقتضى القانوني.

مساعد النائب العام - عمان

عدنان فريحات

\* \* \* \* \*

## إعلان

• استناداً لأحكام المادة الرابعة من نظام اتلاف القضايا والأوراق القضائية في المحاكم النظامية رقم (٤٤) لسنة ٢٠٠٥ الصادر بموجب المادة (٢٠) من قانون تشكيل المحاكم النظامية وتشكيلاته رقم (١٧) لسنة ٢٠٠١ ونظراً لمرور الزمن على بعض القضايا المحفوظة في مستودعات المحكمة ومن ضمنها القضايا الصلحية الجزائية إصدار شكايات بدون رصيد عن الفترة الممتدة من عام (٩٧) ولغاية ٢٠٠٢ والقضايا الصلحية الجزائية الأخرى عن الفترة الممتدة من عام (٩٩) وحتى ٢٠٠٢ والقضايا التنفيذية التابعة لمحكمة بداية جنوب عمان والتي تم تنفيذها في عام ٢٠٠٢ بالإضافة إلى القضايا التي لا ينتظر وجودها منفعة من بقائها.

القاضي زيد الضمور

رئيس محكمة بداية جنوب عمان

\* \* \* \* \*

هنا من الضمور